

KOMUNIKAČNÝ AKČNÝ PLÁN PROJEKTU

Prijímateľ:	Kultúrno - výchovné občianske združenie Lácho drom Sídlo: Huta 31, 985 05 Kokava nad Rimavicou IČO: 37828711
Názov projektu:	Podpora sieťovania rómskych občianskych aktivistov v rámci lokálnych komunít regiónu Gemer-Malohont-Novohrad
Kód projektu::	314011Q481

ZOZNAM SKRATIEK

ESF	Európsky sociálny fond.
EÚ	Európska únia
KAPP	Komunikačný akčný plán projektu
MVO	Mimovládne organizácie
MPSVaR	Ministerstvo práce sociálnych vecí a rodiny
MRK	Marginalizované rómske komunity
MU	Merateľný ukazovateľ
OcÚ	Obecný úrad
OcZ	Obecné zastupiteľstvo
ÚPSVaR	Úrad práce sociálnych vecí a rodiny
VZN	Všeobecne záväzné nariadenie
Z. z.	Zbierka zákonov

OBSAH

ÚVOD.....	4
1 Východisková situácia projektu	5
1.1 Skúsenosti žiadateľa	5
1.2 Administratívna a prevádzková kapacita projektu	5
1.2.1 Personálna matica – administratívne kapacity pre KAPP	5
1.2.2 Personálna matica – odborné kapacity pre KAPP	6
1.3 Ambasádor Projektu	9
2 Aktivity projektu	10
2.1 Podaktivita 1 – Vytvorenie nových platforiem s tematickými zoskupeniami.....	10
2.1.1 1.1 - Vytvorenie Komisie pre rómske záležitosti	10
2.1.2 1.2 - Vytvorenie komunálnych platforiem Rómov.....	10
2.1.3 Schéma kompetencií v rámci komunikácie – podaktivita 1	11
2.2 Podaktivita 2 – Odborné vzdelávanie a príprava rómskych aktivistov	13
2.2.1 2.1 - Analýza a hodnotenie existujúcich dostupných vzdelávacích programov.....	13
2.2.2 2.2 - Vytvorenie vzdelávacieho programu prispôbeného požiadavkám cieľových skupín (rómski občianski aktivisti)	13
2.2.3 2.3 - Realizácia nových vzdelávacích programov vrátane mentoringového modulu na komunálnej úrovni.....	14
2.2.4 2.4 - Zriadenie a prevádzka Informačno-vzdelávacieho centra.....	16
2.2.5 Schéma kompetencií v rámci komunikácie – podaktivita 1	17
2.3 Podaktivita 2 - Vytvorenie spoločnej platformy (webový portál) pre cieľovú skupinu rómskych občianskych aktivistov.....	19
2.3.1 3.2 - Tvorba (programovanie) portálu vrátane obsahovej náplne	20
2.3.2 3.3 - Testovanie, spustenie a prevádzka portálu.....	20
2.3.3 Schéma kompetencií v rámci komunikácie – podaktivita 3	21
2.4 Podaktivita 4 - Publicita a komunikácia (semináre, prezentácie, diskusie).....	23
2.4.1 4.1 - Obsahová príprava na realizáciu komunikačných aktivít	23
2.4.2 4.2 – Realizácia eventov formou lokálnych Road shows	23
2.4.3 4.3 - Spracovanie výstupov z Projektu	24
2.4.4 Schéma kompetencií v rámci komunikácie – podaktivita 4.....	24
3 Komunikačná stratégia projektu v oblasti výstupov	26
3.1 P0178 Počet koncepčných, analytických a metodických materiálov	26
3.2 Schéma kompetencií v rámci MU P0178	26
3.3 P0589 Počet zrealizovaných informačných aktivít	28

3.4	Schéma kompetencií v rámci MU P0589	28
3.5	P0595 Počet zrealizovaných školení, kurzov, seminárov a iných vzdelávacích aktivít 30	
3.6	Schéma kompetencií v rámci MU P0595	30
3.7	P0717 Počet osôb cieľovej skupiny zapojených do projektu	32
3.8	Schéma kompetencií v rámci MU P0717	32
3.9	P0887_Počet novovzniknutých platforiem zameraných na zvyšovanie kvality verejných politík.....	34
3.10	Schéma kompetencií v rámci MU P0887	34
3.11	P0888 Počet vytvorených multisektorových partnerstiev	36
3.12	Schéma kompetencií v rámci MU P0888	36
4	Komunikačná stratégia pre vnútorné riadenie projektu.....	38
4.1	Administratívna a prevádzková kapacita prijímateľa.....	38
5	Komunikačná stratégia v oblasti informovania a publicity	39
5.1	Informovanie a komunikácia projektu.....	39
6	Komunikačná stratégia pre monitoring a udržateľnosť projektu	40

ÚVOD

Komunikačný akčný plán Projektu je nástrojom, sprostredkávajúcim správy, informácie, postup priebehu prác na projekte „**Podpora sieťovania rómskych občianskych aktivistov v rámci lokálnych komunít regiónu Gemer-Malohont-Novohrad**“.

Tvorí koncepčný rámec na implementáciu aktivít informovanosti a medializácie, ktoré má KVOZ Lácho drom za úlohu zabezpečiť v súlade s cieľmi a hlavným posolstvom projektu, ktorým je aktívne budovanie a posilňovanie inštitucionálnych kapacít MNO (mimovládnych neziskových organizácií), tvorba partnerstiev, zlepšenie prístupu k informáciám o VS a zvyšovanie participácie národnostných menšín (rómskej) na správe vecí verejných.

Ciele projektu

- Podpora sieťovania organizácií združujúcich zástupcov rómskej národnostnej menšiny, ako aj vzniku platforiem a strešných organizácií, budú spolupracovať na presadení zmien vo vopred zadaných tematických oblastiach podľa naliehavosti situácie a potrieb cieľových skupín (napr. spoločenskej, kultúrnej, ekonomickej) za účelom zvyšovania kvality verejných politík vrátane zvyšovania povedomia zamestnancov MNO o predmetných oblastiach s cieľom redukovať marginalizáciu rómskeho etnika a zmierňovať rasovú/etnickú nerovnosť a napätie ;
- Posilnenie spolupráce medzi MNO a samosprávou (resp. multi-sektorové partnerstvá) prostredníctvom inštitucionalizácie pravidelnej pracovnej „Komisie pre rómske záležitosti“ zloženej z predstaviteľov oboch entít, usilujúcej sa na jednej strane o posilnenie povedomia predstaviteľov miestnych samospráv o rómskej problematike a na druhej strane o presadzovanie záujmov rómskej komunity pri riešení akútnych problémov a zvýšenie kvality verejných politík.
- Prehĺbenie informovanosti a porozumenia (rómskych) občanov v témach a verejných politikách, zvýšiť povedomie verejnosti o možnostiach účasti občanov na príprave verejných politík a stratégií na miestnej, regionálnej a národnej úrovni.

Cieľové skupiny projektu

- Inštitúcie a subjekty VS,
- Obce a mestá
- Právnické osoby a občania (prijímatelia služieb VS).

Žiadateľ bude prostredníctvom realizovaných aktivít spracovaného Projektu primárne adresovať a angažovať predstaviteľov miestnej a regionálnej samosprávy (starostov, župana), zamestnancov MNO, rómskych aktivistov (rôzne vekové skupiny), rómskeho obyvateľstva. Sekundárne bude Projektom a jeho aktivitami oslovené majoritné obyvateľstvo a predstavitelia médií.

1 VÝCHODISKOVÁ SITUÁCIA PROJEKTU

Čo sa týka zmiernovania stereotypov a predsudkov voči rómskej populácii, tu platia nasledovné zistenia:

- Rómovia sú dlhodobo najnegatívnejšie hodnotenou skupinou na Slovensku, čo sa týka sociálnej vzdialenosti;
- Majorita má nedostatok objektívnych informácií o Rómoch. Neuvedomuje si príčiny, prečo sa nachádzajú v takejto situácii. Rómov vníma ako nezmeniteľných a nenapraviteľných, dokonca ako hrozbu;
- Prejavovať sociálny odstup voči Rómom je prijateľné až spoločensky žiaduce. Majorita by akceptovala aj diskriminačné reštriktívne opatrenia voči Rómom. Pravdepodobná je dehumanizácia Rómov u významnej časti majoritného obyvateľstva;
- Rómovia sú v médiách zobrazovaní prevažne ako problémoví osadníci, ktorí sú páchatelmi kriminality.

1.1 Skúsenosti žiadateľa

Žiadateľ má viacročné skúsenosti s prípravou, realizáciou, hodnotením a monitorovaním projektov podporených v rámci rôznych eurofondových a dotačných výziev. Nižšie sú uvedené niektoré vybrané projekty realizované Žiadateľom:

- Projekt: SPOLU pre ochranu zdravia, životného prostredia a tvorbu komunitných aktivít v MRK v obciach Kokava nad Rimavicou a Zlatno; ITMS kód: 27120130635; Operačný program: Zamestnanosť a sociálna inklúzia;
- Projekt: Národný projekt „Komunitné centrá“; ITMS kód: 27120130553; Operačný program: Zamestnanosť a sociálna inklúzia;
- Projekt: Národný projekt „Podpora vybraných sociálnych služieb“; ITMS kód: 312041A136; Operačný program: Ľudské zdroje;
- Projekt: Národný projekt „Cesta na trh práce“- Aktivita č. 3; ITMS kód: 312031D574; Operačný program: Ľudské zdroje;
- Projekt: Prestavba objektu na komunitné centrum v Kokave nad Rimavicou; ITMS kód žiadosti: NFP312060M021; Operačný program: Ľudské zdroje;

1.2 Administratívna a prevádzková kapacita projektu

1.2.1 Personálna matica – administratívne kapacity pre KAPP

Zaradenie v projekte (funkcia)	Činnosti vykonávané v rámci projektu
Projektový manažér	Zamestnanec riadi aktivity projektu a celkovú administráciu a implementáciu projektu na všetkých úrovniach. Koordinuje všetky činnosti spojené s realizáciou aktivít projektu. Koordinuje činnosť odborného personálu. Zabezpečuje komunikáciu medzi riadiacimi, administratívnymi a odbornými kapacitami projektu.
Finančný manažér	Zamestnanec zodpovedá za celkové finančné riadenie pri implementácii projektu. Zabezpečuje dodržiavanie rozpočtu projektu

	v súlade so Zmluvou o NFP a platnou legislatívou SR. Dohliada na efektívne využívanie finančných prostriedkov a oprávnenosť použitých výdavkov.
Manažér pre monitorovanie a komunikáciu	Zamestnanec administruje podklady k monitorovaniu a komunikuje s cieľovou skupinou projektu a ostatnými osobami a inštitúciami zapojenými do realizácie aktivít projektu alebo dotknutých realizáciou aktivít projektu, komunikuje s cieľovou skupinou a zbiera podklady od cieľovej skupiny, zabezpečuje spracovanie podkladov pre monitorovanie, archivácia dokumentácie realizácie aktivít, zabezpečuje monitorovanie realizácie aktivít projektu na základe dostupných podkladov vrátane ich prípravy. Doplnkovo zamestnanec pripravuje, riadi a zodpovedá za propagáciu projektu, zodpovedá za externú komunikáciu projektu a napĺňanie plánu propagácie celého projektu.

1.2.2 Personálna matica – odborné kapacity pre KAPP

Odborník senior 1/ Garant projektu

Aktivita 1 - podaktivita 1,2,3,4

- Koordinácia odborného tímu Projektu, poskytovanie konzultačnej podpory
- Zabezpečenie zriadenia Informačno-vzdelávacieho centra
- Vytvorenie nových platforiem s tematickými zoskupeniami
- Zabezpečenie činností v rámci spracovania vstupov a tvorby výstupov projektu a koncepčných materiálov a spôsobu ich praktickej realizácie
- Príprava a spracovanie odborných podkladov, poskytovanie podpory expertom
- Participácia na komunikácii s internými a externými odborníkmi, kontrola čiastkových termínov a výstupov, zabezpečovanie zmluvných vzťahov

Odborník senior 2

Aktivita 1 - podaktivita 1,2

- Zabezpečenie a koordinácia odborného vzdelávania a prípravy rómskych aktivistov
- Participácia na činnosti nových vytvorených platforiem
- Zabezpečenie činností v rámci spracovania vstupov a tvorby výstupov projektu a koncepčných materiálov a spôsobu ich praktickej realizácie
 - Spracovanie odborných podkladov, poskytovanie podpory expertom, participácia na realizácii vzdelávacích aktivít (neformálne osvetovo-náučné tréningy a vecné diskusie), stretnutí a diseminačných aktivít.
 - Aktívna účasť na práci v odborných skupinách, komisiách a platformách pre vecnú problematiku náplne projektu s využitím existujúcich analytických, metodických, procesných materiálov a postupov vrátane konzultačnej činnosti vo vzťahu k podaktivitám
 - Plnenie ďalších úloh nevyhnutných pre realizáciu aktivít a podaktivít projektu

Odborník senior 3

Aktivita 1 - podaktivita 1,4

- Participácia na činnosti nových vytvorených platforiem
- Príprava, organizovanie, zabezpečenie realizácie osvetovo-vzdelávacích podujatí a eventov (prioritne Road shows)
- Zabezpečenie činností v rámci spracovania vstupov a tvorby výstupov projektu a koncepčných materiálov a spôsobu ich praktickej realizácie
- Spracovanie odborných podkladov, poskytovanie podpory expertom, participácia na realizácii osvetovo-vzdelávacích aktivít (neformálne vzdelávanie - tréningy a vecné diskusie), stretnutí a diseminačných aktivít.
- Aktívna účasť na práci v odborných skupinách, komisiách a platformách pre vecnú problematiku náplne projektu s využitím existujúcich analytických, metodických, procesných materiálov a postupov vrátane konzultačnej činnosti vo vzťahu k podaktivitám
- Plnenie ďalších úloh nevyhnutných pre realizáciu aktivít a podaktivít projektu

Odborník senior 4

Aktivita 1 - podaktivita 2

- Analýza a hodnotenie existujúcich dostupných vzdelávacích programov
- Vytvorenie vzdelávacieho programu prispôbeného požiadavkám cieľových skupín
- Analytická a metodická činnosť spojená a vytvorením vzdelávacieho programu
- Zabezpečenie činností v rámci spracovania vstupov a tvorby výstupov projektu a koncepčných materiálov a spôsobu ich praktickej realizácie
- Spracovanie odborných podkladov, poskytovanie podpory expertom, participácia na realizácii vzdelávacích aktivít (neformálne vzdelávanie - tréningy a vecné diskusie) a stretnutí.
- Aktívna účasť na práci v odborných skupinách, komisiách a platformách pre vecnú problematiku náplne projektu s využitím existujúcich analytických, metodických, procesných materiálov a postupov vrátane konzultačnej činnosti vo vzťahu k podaktivitám
- Plnenie ďalších úloh nevyhnutných pre realizáciu aktivít a podaktivít projektu

Odborník senior 5

Aktivita 1 - podaktivita 3

- Koordinácia tvorby, spustenia a prevádzky webového portálu vo forme osvetovo-vzdelávacej platformy
- Zabezpečenie činností v rámci spracovania vstupov a tvorby výstupov projektu a koncepčných materiálov a spôsobu ich praktickej realizácie
- Spracovanie odborných podkladov, poskytovanie podpory expertom, participácia na realizácii osvetovo-vzdelávacích aktivít (neformálne vzdelávanie - tréningy a vecné diskusie), stretnutí a diseminačných aktivít.
- Aktívna účasť na práci v odborných skupinách, komisiách a platformách pre vecnú problematiku náplne projektu s využitím existujúcich analytických, metodických, procesných materiálov a postupov vrátane konzultačnej činnosti vo vzťahu k podaktivitám
- Plnenie ďalších úloh nevyhnutných pre realizáciu aktivít a podaktivít projektu

Expert 1

Aktivita 1 - podaktivita 2

- Vytvorenie vzdelávacieho programu (prioritná oblasť: Mentoringový modul) prispôsobeného požiadavkám cieľových skupín - neformálne osvetovo-náučné kurzy, školenia a tréningy a diskusie
- Realizácia nových vzdelávacích programov (neformálne vzdelávanie - tréningy a vecné diskusie) na komunálnej úrovni
- Zabezpečenie metodicko-konzultačnej a lektorskej činnosti v rozsahu: analýza existujúceho stavu ako východiska pre funkčné ciele projektu; návrh systémov a metodík, spracovanie odborných podkladových materiálov a koncepcií; príprava a realizácia procesu aplikácie metodík do praxe vrátane nevyhnutného organizačno-technického zabezpečenia; nadviazanie kontaktu s domácimi a/alebo zahraničnými partnermi a inštitúciami; diseminácia projektových výsledkov a výstupov; odborná diskusia s externým prostredím; hodnotenie postupov riešenia a realizácie projektu a ich sumarizácia

Expert 2

Aktivita 1 - podaktivita 2

- Vytvorenie vzdelávacieho programu (prioritná oblasť: Základný modul) prispôsobeného požiadavkám cieľových skupín - neformálne osvetovo-náučné kurzy, školenia a tréningy a diskusie
- Realizácia nových vzdelávacích programov (neformálne vzdelávanie - tréningy a vecné diskusie) na komunálnej úrovni
- Zabezpečenie metodicko-konzultačnej a lektorskej činnosti v rozsahu: analýza existujúceho stavu ako východiska pre funkčné ciele projektu; návrh systémov a metodík, spracovanie odborných podkladových materiálov a koncepcií; príprava a realizácia procesu aplikácie metodík do praxe vrátane nevyhnutného organizačno-technického zabezpečenia; nadviazanie kontaktu s domácimi a/alebo zahraničnými partnermi a inštitúciami; diseminácia projektových výsledkov a výstupov; odborná diskusia s externým prostredím; hodnotenie postupov riešenia a realizácie projektu a ich sumarizácia

Expert 3

Aktivita 1 - podaktivita 2

- Vytvorenie vzdelávacieho programu (prioritná oblasť: Pokročilý modul) prispôsobeného požiadavkám cieľových skupín - neformálne osvetovo-náučné tréningy a vecné diskusie
- Realizácia nových vzdelávacích programov (neformálne vzdelávanie - tréningy a vecné diskusie) na komunálnej úrovni
- Zabezpečenie metodicko-konzultačnej a lektorskej činnosti v rozsahu: analýza existujúceho stavu ako východiska pre funkčné ciele projektu; návrh systémov a metodík, spracovanie odborných podkladových materiálov a koncepcií; príprava a realizácia procesu aplikácie metodík do praxe vrátane nevyhnutného organizačno-technického zabezpečenia; nadviazanie kontaktu s domácimi a/alebo zahraničnými partnermi a inštitúciami; diseminácia projektových výsledkov a

výstupov; odborná diskusia s externým prostredím; hodnotenie postupov riešenia a realizácie projektu a ich sumarizácia

Odborník junior 1

Aktivita 1 - podaktivita 1,2

- Participácia na vytvorení nových platforiem s tematickými zoskupeniami
- Zabezpečenie prevádzky Informačno-vzdelávacieho centra
- Analyticko-metodická a administratívna podpora expertov a odborníkov seniorov
- Participácia na realizácii vybraných podaktivít projektu a kontrola čiastkových termínov ako aj výstupov týchto

Odborník junior 2

Aktivita 1 - podaktivita 3

- Participácia na tvorbe, spustení a prevádzke webového portálu
- Zabezpečenie obsahu webového portálu vo forme osvetovo-vzdelávacej platformy a jeho priebežná administrácia
- Analyticko-metodická a administratívna podpora expertov a odborníkov seniorov
- Participácia na realizácii vybraných podaktivít projektu a kontrola čiastkových termínov ako aj výstupov týchto

Odborník junior 3

Aktivita 1 - podaktivita 1,4

- Participácia na príprave, organizovaní, zabezpečení realizácie osvetovo-vzdelávacích podujatí a eventov
- Analyticko-metodická a administratívna podpora expertov a odborníkov seniorov
- Participácia na realizácii vybraných podaktivít projektu a kontrola čiastkových termínov ako aj výstupov týchto

1.3 Ambasádor Projektu

Ambasádorom Projektu je zakladateľ a štatutár Žiadateľa, Mgr. Vladimír Sendrei, ktorý je známy občiansky aktivista, v roku 2010 sa stal ambasádorom programu Boj proti chudobe a sociálnemu vylúčeniu, v roku 2011 sa stal ambasádorom Roka dobrovoľníctva.

Zároveň pôsobí aj ako poradca Splnomocnenca vlády SR pre rómske komunity a poradca Splnomocnenca vlády SR pre občiansku spoločnosť a od roku 2015 je členom Výboru národnostných menšín Úradu vlády SR. Ambasádor (Mgr. Vladimír Sendrei) bude tiež zapojený do vzdelávacieho programu v rámci Projektu (podaktivita 2.3), konkrétne sa bude podieľať na realizácii mentoringového modulu.

2 AKTIVITY PROJEKTU

2.1 Podaktivita 1 – Vytvorenie nových platforiem s tematickými zoskupeniami

2.1.1 1.1 - Vytvorenie Komisie pre rómske záležitosti

Komisia bude vytvorená na základe iniciatívy Žiadateľa, ktorý vypracuje zakladajúce stanovy Komisie a následne ich zašle na pripomienkovanie a akceptáciu starostom obcí z regiónu Gemer-Malohont-Novohrad, predsedovi Banskobystrického samosprávneho kraja a predstaviteľom MNO združujúcich Rómov. Po vzájomnej dohode dotknutých strán sa v designovaných priestoroch uskutoční ustanovujúce zasadnutie Komisie, na ktorom budú slávnostne podpísané stanovy Komisie, zvolený predseda, schválený program a harmonogram ďalších jej zasadnutí s indikovaním miesta stretnutí. Po každom zasadnutí Komisie sa vyhotoví zápis zo stretnutia s hlavnými rozhodnutiami a úlohami, na ktorých sa členovia Komisie dohodli. Pre naplnenie princípov udržateľnosti žiadateľ zabezpečí pravidelnú realizáciu (v prípade potreby aj ad hoc) zasadnutí Komisie v (minimálne) trojmesačných intervaloch. Pracovný program Komisie bude vždy zasielaný dva týždne pred zasadnutím Komisie na pripomienkovanie a doplnenie a na informáciu aj zástupcom komunálnych platforiem Rómov, vytvorených v rámci podaktivity 1.2.

Časový harmonogram a míľniky

- 09/2019-11/2020 - Príprava vytvorenia Komisie (diskusia s dotknutými stranami, príprava stanov Komisie, identifikácia miesta jej konania);
- 11/2020 - Slávnostné ustanovujúce zasadnutie Komisie;
- 05/2020-02/2022 - Organizácia ďalších (šiestich) zasadnutí Komisie.

Cieľové skupiny

- predstavitelia miestnej a regionálnej samosprávy (starostovia, župan);
- zamestnanci MNO;
- rómski aktivisti (rôzne vekové skupiny/ ženy a muži).

Výstupy

- Stanovy Komisie pre rómske záležitosti
- 6 programov pre zasadnutie Komisie
- Realizácia 6 zasadnutí Komisie
- 6 zápisov zo zasadnutí Komisie

2.1.2 1.2 - Vytvorenie komunálnych platforiem Rómov

Paralelne popri vypracovaní stanov pre ustanovenie Komisie pre rómske záležitosti zabezpečí žiadateľ kroky vedúce k založeniu oboch platforiem. Žiadateľ preto vypracuje stanovy uvedených platforiem, ktoré budú reglementovať základné princípy a podmienky ich fungovania. Zároveň budú identifikovaní a oslovení predstavitelia rómskych MNO

zastrešujúcich mladých a starších rómskych aktivistov, ktorí budú designovaní ako zakladajúci členovia. Tí budú mať následne možnosť odporučiť/identifikovať ďalších členov oboch platforiem na základe svojich skúseností, odbornosti/profilu a aktívneho záujmu o pozitívnu zmenu a zlepšenie životnej úrovne a postavenia Rómov na Slovensku. Nasledovať bude výber konkrétnych členov oboch platforiem na základe osobných pohovorov a hlasovania zakladajúcich členov oboch platforiem... Zo zasadnutí oboch platforiem bude vždy vytvorený krátky zápis s odporučeniami pre Komisiu pre rómske záležitosti. Členovia oboch platforiem budú tvoriť Fórum pre samosprávu, ktoré bude pôsobiť ako poradný orgán pre samosprávu, konkrétne spolupracujúce obce a mestá so záujmom o dosahovanie spoločných cieľov.

Časový harmonogram a míľniky

- 09/2019-11/2020 - Prípravné aktivity súvisiace s vytvorením komunálnych platforiem pre Rómov a mladých Rómov (identifikácia potenciálnych členov oboch platforiem, diskusie s dotknutými stranami, príprava stanov oboch platforiem, identifikácia miesta ich konaní);
- 11/2020 - Ustanovujúce zasadnutia oboch platforiem;
- 05/2020-02/2022 - Ďalších šesť zasadnutí platforiem.

Cieľové skupiny

- predstavitelia miestnej a regionálnej samosprávy (starostovia, župan);
- zamestnanci MNO;
- rómski aktivisti (rôzne vekové skupiny/ ženy a muži)

Výstupy

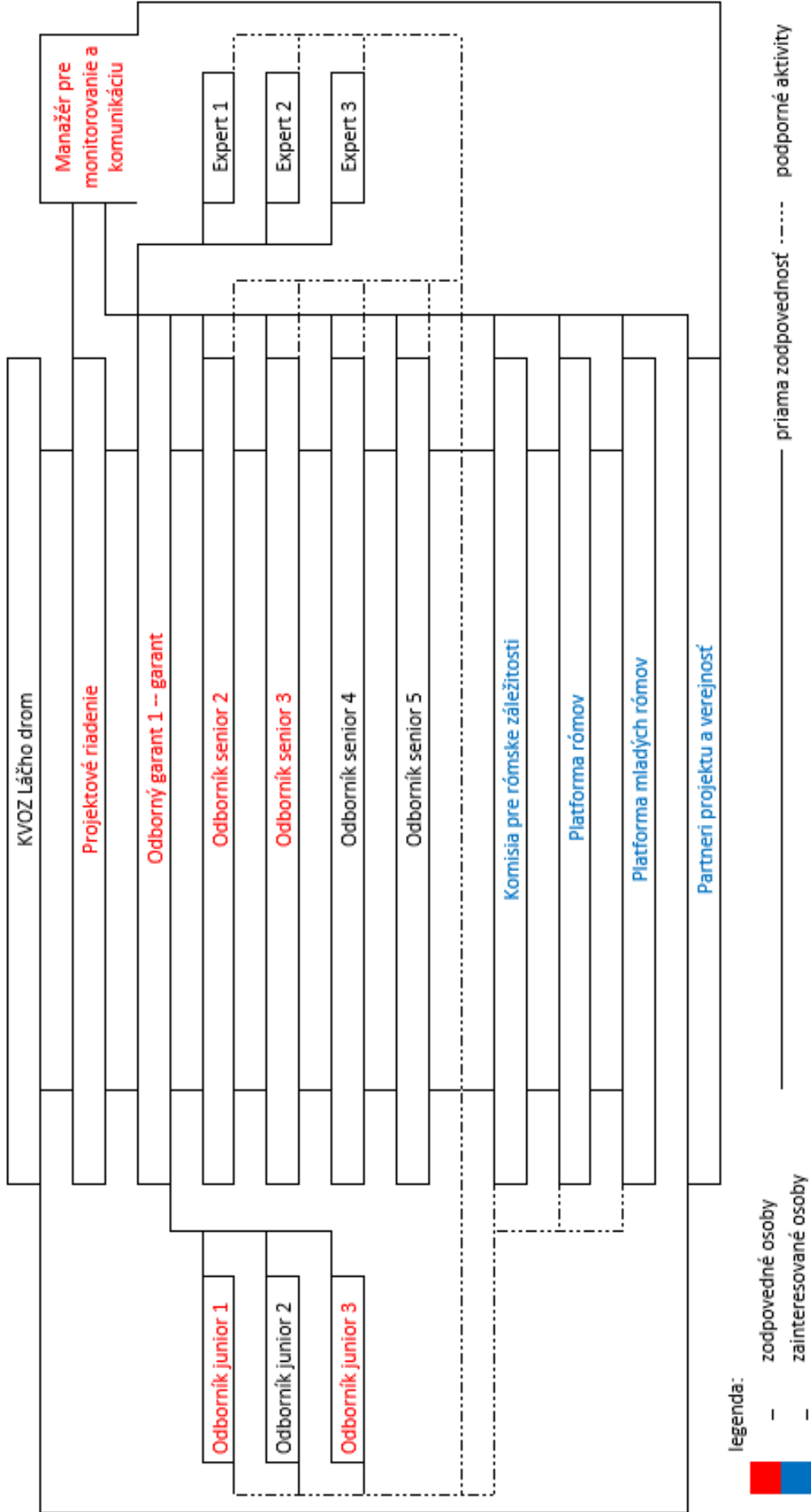
- Stanovy Komunálnej platformy Rómov a Komunálnej platformy mladých Rómov;
- 6 programov pre zasadnutia oboch platforiem;
- Realizácia 6 zasadnutí oboch platforiem;
- 6 zápisov zo zasadnutí oboch platforiem.

2.1.3 Schéma kompetencií v rámci komunikácie – podaktivita 1



Komunikačný akčný plán

Podaktívita 1 – Vytvorenie nových platforiem s tematickými zoskupeniami



2.2 Podaktivita 2 – Odborné vzdelávanie a príprava rómskych aktivistov

2.2.1 2.1 - Analýza a hodnotenie existujúcich dostupných vzdelávacích programov

Žiadateľ uskutoční hĺbkovú analýzu edukačných programov existujúcich na národnej úrovni (SR) ako aj na nadnárodnej úrovni (EÚ) a to najmä v oblastiach orientovaných na aktivizáciu, občiansku informovanosť, demokratické princípy a výkon miestnej samosprávy. Žiadateľ na základe preddefinovaných kritérií (tematická aktuálnosť, úspešnosť pri implementácii, zrozumiteľnosť pre cieľové skupiny, a pod.) identifikuje a zoradí najrelevantnejšie programy a vzdelávacie kurzy, ktoré budú predstavovať teoretický základ pre vypracovanie špecificky adaptovaných programov pre potreby rómskych aktivistov zapojených do Projektu.

Čo sa týka odborného vzdelávania a prípravy rómskych aktivistov, toto budeme realizovať prostredníctvom neformálneho vzdelávania (prípravou a organizovaním neformálnych osvetovo-náučných workshopov, tréningov a vecných diskusií) vybraných lídrov jednotlivých komunít dotknutého regiónu. Tým pádom v prípade realizácie predmetnej podaktivity nepríde k prekryvaniu so vzdelávacími programami formalizovaného systému vzdelávania (k základnému, strednému, úplnému strednému alebo vysokoškolskému vzdelaniu).

Časový harmonogram a míľniky

- 09/2019-11/2020 - Zadefinovanie kritérií pri analýze existujúcich neformálnych vzdelávacích programov na úrovni EÚ; Rešerš a vyhodnocovanie tzv. „best practice“ programov

Cieľové skupiny

- zamestnanci MNO.

Výstupy

- Kritériá pre identifikáciu a výber najvhodnejších vzdelávacích programov;
- Súhrn tzv. „best practice“ programov (zoradených podľa jednotlivých kritérií a tematických oblastí).

2.2.2 2.2 - Vytvorenie vzdelávacieho programu prispôbeného požiadavkám cieľových skupín (rómski občianski aktivisti)

Na základe identifikovaných tzv. „best practice“ programov (programov predstavujúcich najlepšiu prax) na úrovni SR a EÚ v rámci aktivity 2.1 Žiadateľ vypracuje špecifický program neformálneho vzdelávania pre potreby rómskych aktivistov, ktorý sa bude skladať z troch modulov – základný, pokročilý a nadväzujúci samostatný mentoringový modul. Základný modul sprostredkuje účastníkom programu (rómskym aktivistom) primárne poznatky o verejnom živote a verejných politikách, možnostiach a príležitostiach participácie rómskych aktivistov na príprave verejných politík a stratégie na miestnej a regionálnej úrovni. Pokročilý modul poskytne jeho účastníkom poznatky pre ich delegovanie doplnujúce o princípoch zastupiteľskej demokracie, ekonomických, kultúrnych a sociálnych politikách a princípoch tzv. „good governance“ (riadne vykonávanej verejnej správy). Zároveň informuje o aktivitách Komisie pre rómske záležitosti a rómskych platformách. Súčasťou mentoringového modulu sú semináre vedené vybranými mentormi realizované v užšom kruhu (lepšia interaktivita medzi mentormi a účastníkmi). Všetky moduly neformálneho vzdelávacieho programu budú vypracované formou online a offline

verzie a budú v plnom rozsahu prístupné na webovej platforme vytvorenej a prevádzkovej Žiadateľom.

Účelnosť tvorby programu neformálneho vzdelávania a následnej pilotnej prípravy rómskych aktivistov sa týka realizácie prvotnej vstupnej analýzy existujúcej znalostnej úrovne zapojených rómskych aktivistov a následnej koordinovanej podpory formou neformálneho programu osvetovo-náučných tréningov a vecných diskusií zameraných na zvyšovania ich delegovania, poznatkovej úrovne a potrebného teoretického zázemia pre ďalší rozvoj a lepšie pochopenie súvislostí v kontexte skvalitňovania miestnych politík a lepšieho fungovania verejného sektora.

Pilotné neformálne „vzdelávanie“ (odborná a vecná príprava) aktivistov z rómskych komún budeme realizovať formou prípravy a organizovania osvetovo-náučných tréningov a vecných diskusií, ktoré nie sú na jednej strane akreditované a na druhej strane iba dopĺňajú reálny formálny systém vzdelávania. Tieto budú zamerané na prehĺbenie poznatkov rómskych aktivistov o verejnom živote a verejných politikách, na doplnenie poznatkov o princípoch zastupiteľskej demokracie, ekonomických, kultúrnych a sociálnych politikách a princípoch tzv. „good governance“ (riadne vykonávanej verejnej správy) vrátane princípov fungovania neziskového/mimovládneho sektora, na identifikovanie možností a príležitostí ich participácie na príprave verejných politík a stratégií na miestnej a regionálnej úrovni, na implementáciu nástrojov na presadenie zmien vo vopred zadefinovaných tematických oblastiach podľa naliehavosti situácie a potrieb cieľových skupín (napr. spoločenskej, kultúrnej, ekonomickej) a tým k delegovaniu týchto aktivistov do poradných orgánov samospráv.

Časový harmonogram a míľniky

- 04/2020-12/2020 - Aktivity súvisiace s vytvorením jednotlivých modulov neformálneho vzdelávacieho programu; Pravidelná konzultácia vypracovaných častí s vybranými predstaviteľmi rómskych aktivistov a zber pripomienok;
- 12/2020 - Finálna verzia neformálneho vzdelávacieho programu a jeho predstavenie na zasadnutí Komisie pre rómske záležitosti.

Cieľové skupiny

- predstavitelia miestnej a regionálnej samosprávy (starostovia, župan);
- zamestnanci MNO;
- rómski aktivisti (rôzne vekové skupiny/ ženy a muži);
- rómske obyvateľstvo vo všeobecnosti.

Výstupy

- 3 moduly vzdelávacieho programu.

2.2.3 2.3 - Realizácia nových vzdelávacích programov vrátane mentoringového modulu na komunálnej úrovni

Žiadateľ zabezpečí identifikáciu vhodných účastníkov neformálneho vzdelávacieho programu na základe bilaterálnych diskusií a rozhovorov s predstaviteľmi rómskych MNO a združení ako aj založených rómskych platforiem, ktorých úlohou bude odporučiť vhodných kandidátov. Vytipovaní potenciálni aktivisti budú následne oslovení žiadateľom, resp. príslušnou rómskou MNO a formou bilaterálneho rozhovoru im bude predstavený komplexný program, pričom budú mať možnosť selekcie jednotlivých modulov podľa ich záujmu a disponibility. Následne bude s nimi dohodnutá forma náučno-osvetových aktivít (skupinová, resp. podľa potreby individuálna), ktorá sa uskutoční podľa dohodnutého

harmonogramu v priestoroch Informačno-vzdelávacieho centra založeného v rámci aktivity 2.4. Z jednotlivých osvetovo-náučných tréningov a vecných diskusií bude vyhotovený krátky report s fotodokumentáciou a zozbierané pripomienky/podnety od účastníkov.

Zapojeným občianskym aktivistom prostredníctvom workshopov rozširujúcich poznatkovú bázu o princípoch zastupiteľskej demokracie a princípoch tzv. good governance (dobré vládnutie) detailne sprostredkujeme najmä praktické poznatky a informácie tak, aby došlo k objektívnemu rozšíreniu ich znalostí nielen na teoretickej úrovni, ale predovšetkým s dôrazom na ich aplikovateľnosť v praxi. To sa uskutoční neformálnou cestou napr. prezentáciou praktických príkladov, použitím praktických pomôcok a metód (simulácií), vrátane využitia inovatívnych foriem na sprostredkovanie poznatkov účastníkom workshopov.

V rámci podaktivity 2 budú vytvorené 3 moduly neformálneho (neakreditovaného) osvetovo-náučného programu (kurzu), ktorý bude komplementárny, nie „prekrývajúci“ sa s existujúcimi vzdelávacími programami formalizovaného systému vzdelávania na území SR. Daný vzdelávací program bude zároveň obsahovo vychádzať nielen z domácej poznatkovej základne, ale čerpať znalosti aj zo skúseností zahraničných občianskych združení.

Vytvorené vzdelávacie moduly, realizované v praxi formou rôznorodých workshopov a seminárov prepojených s praxou a výmenou reálnych skúseností, budú pokrývať prioritne nasledovné témy:

- Právne a ekonomické minimum obecného poslanca (ako byť prospešný pre svoju komunitu a môcť ovplyvňovať lokálne dianie – základné legislatívne rámce, VZN, tvorba a „čítanie“ rozpočtu...);
- Možnosti kontrolnej činnosti na úrovni samosprávy (ako získať a pracovať s informáciami – zverejnené zmluvy/objednávky/faktúry, aplikácia infozákona, poznaj svojho poslanca...);
- Dezinformácie a hoaxy (ako identifikovať a vyhodnocovať dez/informácie – získavania informácií, overovanie pravdivosti informácií, čítanie medzi riadkami...);
- Fundraising a legislatíva mimovládnych organizácií (ako získať financie z dostupných zdrojov – možnosti získania externých financií na vlastné projekty/aktivity, pravidlá tvorby projektového rozpočtu, zúčtovanie projektu a výkazníctvo...);
- Sieťovanie mimovládnych organizácií a občianskeho sektora (ako vytvárať lokálne partnerstvá – nástroje na nadväzovanie a vytváranie kontaktov, vyhľadávanie relevantných partnerov, nadväzovanie spoluprác, získavania a výmena skúseností...);
- Mediálny tréning a public relations (ako správne komunikovať a pracovať s médiami/novinármi – spôsoby správnej komunikácie a prezentácie, zabezpečenie viditeľnosti/publicity...).

Súčasťou neformálnych vzdelávacích aktivít bude aj zabezpečenie možnosti pasívnej účasti rómskych aktivistov na zasadnutí poslancov vybraného miestneho/mestského zastupiteľstva. Cieľom týchto „študijných návštev“ bude oboznámiť aktivistov so štruktúrou a fungovaním daného zastupiteľstva ako orgánu samosprávy, ako aj výkonom funkcie poslanca v miestnom/mestskom sneme a v neposlednom rade spropagovať fungovanie zastupiteľskej demokracie a významu ochrany verejných záujmov vo veciach zverených zákonom do pôsobnosti miestneho/mestského zastupiteľstva, ako aj tvorby samosprávnej politiky. V neposlednom rade uvedené návštevy umožnia výmenu skúseností „z prvej ruky“

v oblasti samosprávy a verejných politík medzi profesionálnymi politikmi (poslancami) a rómskymi aktivistami, pričom títo získajú možnosť konzultovať vlastné iniciatívy či zámery.

Veľkou pridanou hodnotou je aj vytváranie podporných sietí medzi aktivistami (ich vzájomné prepájanie), ktorí si tak dokážu radiť pri podobných problémoch a kooperovať pri hľadaní spoločných riešení.

V nadväznosti na pozitívny ohlas účastníkov na zasadnutiach miestneho zastupiteľstva bude z občianskych aktivistov vytvorený poradný orgán pre samosprávu – zapojení aktivisti tak získajú možnosť prispievať prostredníctvom svojich skúseností a znalostí lokálnej problematiky k fungovaniu miestneho/mestského zastupiteľstva.

Časový harmonogram a míľniky

- 07/2020-02/2022 - Realizácia vzdelávacích aktivít s vybranými rómskymi aktivistami; Zber pripomienok k obsahu programu; Ďalšie úprava/doplnenie vzdelávacieho programu

Cieľové skupiny

- predstavitelia miestnej a regionálnej samosprávy (starostovia, župan);
- zamestnanci MNO;
- rómski aktivisti (rôzne vekové skupiny/ ženy a muži);
- rómske obyvateľstvo.

Výstupy

- Report s fotodokumentáciou z jednotlivých realizovaných školení.

2.2.4 2.4 - Zriadenie a prevádzka Informačno-vzdelávacieho centra

Žiadateľ zabezpečí výber vhodných priestorov na základe realizovaného prieskumu trhu, zabezpečí výber vhodného personálu zodpovedného za rozbehnutie činnosti centra a jeho dlhodobú prevádzku vrátane primeraného materiálno-technického vybavenia. Fungujúce centrum bude zabezpečovať prednáškovú, poradenskú a osvetovú činnosť, pričom jeho zriadenie a následnú prevádzku vníma Žiadateľ ako dôležitý faktor realizácie ďalších podaktivít Projektu.

Informačno-vzdelávacie centrum bude predstavovať co-workingovú platformu pre rómskych aktivistov, širokú verejnosť ako aj zástupcov miestnej samosprávy. V centre budeme organizovať spoločné stretnutia, prednášky, realizovať osvetovú a poradenskú činnosť ako aj informačné aktivity, diskusie s verejnosťou, tematické workshopy a pod. Hoci rómski aktivisti zapojení do projektu pôsobia v rámci mimovládneho sektora dlhodobejšie, nie každý má k dispozícii vyhovujúce administratívno-prevádzkové priestory. Tie budú k dispozícii aj pre nich v rámci zamýšľaného centra, ktoré bude tvorené min. 2 miestnosťami/kanceláriami s recepciou a stálym personálom (vrátane dobrovoľníkov). Centrum vytvoríme s cieľom poskytnúť mimovládne sektoru z Kokavy nad Rimavicou a širokého okolia komunitný priestor, v rámci ktorého sa budú môcť realizovať rôzne aktivity v rámci nášho projektu (napr. stretnutia pri okrúhlym stole, workshopy, diskusie s odborníkmi a pod.), zároveň však pôjde o priestor pre mladých a starších aktivistov, ktorí sa nemajú veľa možností na koordinované aktivity v Kokave nad Rimavicou a okolí – s

dosahom na celú oblasť Gemer-Malohont-Novohrad. Centrum poskytne zároveň priestory pre zasadnutia a činnosť komunálnych platforiem Rómov, resp. Komisie pre rómske záležitosti. Priamo zastrešíme prevádzku a fungovanie centra, vrátane vypracovania prevádzkového poriadku. Centrum bude otvorené min. 3 dni v týždni, prípadne aj vo väčšom rozsahu v závislosti o záujem o jeho služby. Svoje služby bude centrum poskytovať zdarma, bezodplatnou formou. Našou snahou je pokračovať v prevádzke centra aj po ukončení projektu.

POSKYTOVANÉ SLUŽBY V RÁMCI CENTRA:

- informácie o možnostiach aktívnej participácie na tvorbe verejných politík a správe vecí verejných
- odborné poradenstvo (právne, ekonomické, mediálne...)
- konzultačné činnosti (zapojenie mentorov/tútorov)
- internetová čítareň a študovňa
- kopírovacie a tlačiarenské služby
- zdieľaná kancelária
- konferenčné priestory
- -poskytovanie kontaktov na relevantné inštitúcie na lokálnej/ regionálnej/ celoštátnej úrovni

Časový harmonogram a míľniky

- 05/2020-02/2022 - Zriadenie a prevádzka Informačno-vzdelávacieho centra

Cieľové skupiny

- predstavitelia miestnej a regionálnej samosprávy (starostovia, župan);
- zamestnanci MNO;
- rómski aktivisti (rôzne vekové skupiny/ ženy a muži);
- rómske obyvateľstvo.

Výstupy

- Vytvorenie a prevádzka Informačno-vzdelávacieho centra v obci Kokava nad Rimavicou.

2.2.5 Schéma kompetencií v rámci komunikácie – podaktivita 1

Komunikačný akčný plán

Podaktivita 2 – Odborné vzdelávanie a príprava rómskych aktivistov



legenda:

- zodpovedné osoby
- zainteresované osoby

..... priama zodpovednosť podporné aktivity

2.3 Podaktivita 2 - Vytvorenie spoločnej platformy (webový portál) pre cieľovú skupinu rómskych občianskych aktivistov

Žiadateľ bude pri dizajnovaní portálu reflektovať potreby cieľových skupín – jeho potenciálnych užívateľov. Z uvedeného dôvodu bude návrh portálu realizovaný v spolupráci s predstaviteľmi novovytvorených rómskych platform s cieľom zohľadniť ich preferencie a záujmy a podporiť aktívne používanie vytvárajúcej online platformy ich členmi. Počas viacerých spoločných stretnutí bude zadefinované užívateľské rozhranie portálu a jeho funkcionality. Portál bude mať jednoduché užívateľské rozhranie umožňujúce rýchlu navigáciu a aktívne využívanie tohto nástroja aj užívateľmi so základnými počítačovými znalosťami. Pre urýchlenie realizácie portálu bude už v úvodnej fáze Projektu identifikovaný dodávateľ systému, t.j. jeho externý realizátor, ktorý bude vybraný na základe verejného obstarávania a následne Žiadateľom zazmluvnený.

V prípade webového portálu pôjde o vytvorenie „kompetenčnej platformy“, pričom našom ambíciou je z tejto vybudovať dôležitý informačno-poznatkový portál rómskej komunity a to nielen na lokálnej, ale aj na národnej úrovni. Základom platformy bude interaktívny priestor pre výmenu názorov, poznatkov a skúseností, vrátane príspevkov mladých a starších aktivistov. Platforma bude tiež predstavovať „multimediálnu knižnicu“ zdrojov a relevantných informácií pre existujúcich ako aj potenciálnych - nielen rómskych - aktivistov, vrátane videodokumentov, obrazových súborov a textovej dokumentácie, ktoré by kapacitne nebolo možné z dlhodobého hľadiska uložiť na sociálnych médiách, resp. limitovaných freeware riešeniach a ktoré tiež neumožňujú viackriteriálne vyhľadávanie. Zároveň bude obsah platformy čiastočne lokalizovaný v rómskom jazyku. Čo sa týka plánovaných funkcií a celkového technického riešenia platformy, tieto budú výstupom samotného projektu. Predmetná platforma nie je súčasťou publicity projektu – je naopak významnou súčasťou a dôležitým prvkom projektu, vrátane jeho dlhodobej udržateľnosti.

Časový harmonogram a míľniky

- 09/2019-11/2020 - Príprava podkladov a technickej dokumentácie pre prípravu webového portálu;
- 04/2020-11/2020 - Verejné obstarávanie a výber realizátora (externej spoločnosti), ktorá zabezpečí naprogramovanie portálu;
- 11/2020 - Podpis zmluvy s externým dodávateľom.

Cieľové skupiny

- zamestnanci MNO;
- rómski aktivisti (rôzne vekové skupiny/ ženy a muži);

Výstupy

- Technická dokumentácia pre prípravu webového portálu.
- Podklady pre verejné obstarávanie.
- Zmluva o dielo s externým dodávateľom.

2.3.1 3.2 - Tvorba (programovanie) portálu vrátane obsahovej náplne

Žiadateľ zverí samotnú tvorbu (programovanie) webového portálu a zabezpečenie jeho obsahovej náplne externému subjektu, ktorého úlohou bude v zmysle požiadaviek Žiadateľa vytvoriť efektívny informačno-komunikačný nástroj pre rómske komunity nielen v rámci daného regiónu, ale aj na celoslovenskej úrovni. Na základe podpísanej zmluvy sa Žiadateľ stretne s predstaviteľmi externého subjektu, s ktorými dohodne presný harmonogram prác, detaily obsahu portálu, výstupy, zodpovedné osoby a spôsob komunikácie/dozorovania prípravného procesu prác a dodanie tzv. „beta verzie“ portálu, ktorá bude v rámci podaktivity 3.3 testovaná. Následne Žiadateľ zabezpečí prípravu a dodanie obsahových častí portálu, ktoré bude externý subjekt/dodávateľ integrovať do pripravovanej platformy. Súčasťou technického riešenia webového portálu/online platformy bude tiež redakčný systém umožňujúci jednoduchú správu a aktualizáciu obsahu portálu zo strany žiadateľa a ním poverených osôb.

Časový harmonogram a míľniky

- 10/2019-11/2020 - Dozorovanie prípravných prác zo strany Žiadateľa; Príprava obsahovej náplne portálu;
- 04/2020-11/2020 - Programovanie a dodanie „beta-verzie“ portálu, vrátane užívateľskej príručky a technického reportu.

Cieľové skupiny

- zamestnanci externého dodávateľa služieb;
- zamestnanci MNO (vrátane Žiadateľa).

Výstupy

- Dokumentácia obsahujúca informácie o detailnej obsahovej náplni portálu;
- Technický report z programovacích prác;
- Užívateľská príručka pre prácu s portálom/redakčným systémom.

2.3.2 3.3 - Testovanie, spustenie a prevádzka portálu

Prvotná verzia portálu bude testovaná nielen Žiadateľom, ale aj predstaviteľmi oboch novozałożených rómskych platform. Počas testovania bude kladený dôraz na optimálnosť rozhrania pre užívateľa, zrozumiteľnosť a funkčnosť jednotlivých častí platformy. Výsledky testov budú prediskutované s externou spoločnosťou zabezpečujúcou proces prípravy/programovania platformy. Po finalizácii prác bude platforma predstavená na zasadnutí Komisie pre rómske záležitosti a prezentovaná aj verejnosti. Žiadateľ zabezpečí prevádzku a pravidelnú aktualizáciu portálu (aj v spolupráci so založenými rómskymi platformami).

Časový harmonogram a míľniky

- 06/2020-02/2022 - Testovanie pripravenej verzie webového portálu a pripomienkovanie jej funkcionality; Zapracovanie pripomienok externým subjektom; Spustenie a prevádzka webového portálu; Oficiálne predstavenie portálu na zasadnutí Komisie pre rómske záležitosti ako aj v rámci tlačového podujatia pre verejnosť.

Cieľové skupiny

- predstavitelia miestnej a regionálnej samosprávy (starostovia, župan);
- zamestnanci MNO;
- rómski aktivisti (rôzne vekové skupiny/ ženy a muži);
- rómske obyvateľstvo

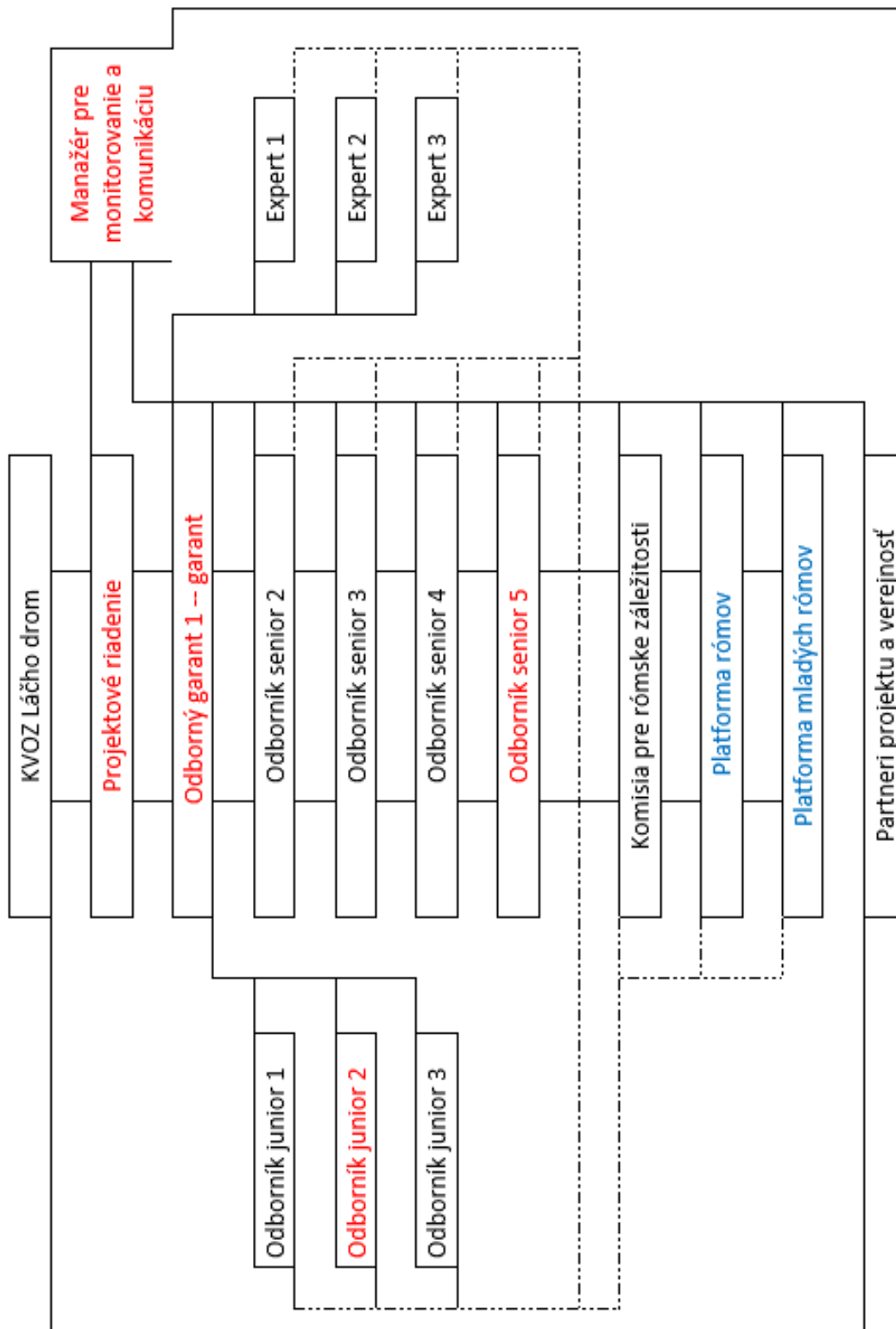
Výstupy

- Finálna verzia platformy/online portálu.

2.3.3 Schéma kompetencií v rámci komunikácie – podaktivita 3

Komunikačný akčný plán

Podaktívita 3 – Vytvorenie spoločnej platformy (webový portál) pre cieľovú skupinu rómskych občianskych aktivistov



legenda:

- zodpovedné osoby
- zainteresované osoby
- priama zodpovednosť
- podporné aktivity

2.4 Podaktivita 4 - Publicita a komunikácia (semináre, prezentácie, diskusie)

2.4.1 4.1 - Obsahová príprava na realizáciu komunikačných aktivít

Žiadateľ bude realizovať paralelne s implementáciou tematických podaktivít 1., 2. a 3. podporné online a offline komunikačné aktivity oslovujúce cieľové skupiny v súvisiacimi so zasadnutiami Komisie pre rómsku problematiku a aktivitami komunálnych platforiem Rómov, čo sa dosiahne prostredníctvom série televíznych/rozhlasových rozhovorov, publikovaním článkov v printových médiách, pravidelným vydávaním tlačových správ na webe ako aj v rámci vytvoreného profilu Projektu na sociálnej sieti. Vzhľadom na komplexnosť a rozsah plánovaných komunikačných aktivít Žiadateľ osloví zástupcov platforiem Rómov pre podporu a spoluprácu. Tým sa dosiahne iný uhol pohľadu na rómsku problematiku (z pohľadu aktivistov), čím sa dosiahne vierohodný efekt pri komunikovaných správach a informáciách, v súčasnosti realizovaný formou čoraz populárnejšieho tzv. „story-tellingu“ (prezentovaní príbehov zo strany subjektov podávajúcich správy).

Časový harmonogram a míľniky

- 09/2019-02/2022 – Príprava, realizácia a monitoring/vyhodnotenie aktivít spojených s publicitou a komunikáciou Projektu ako aj jeho vybraných podaktivít.

Cieľové skupiny

- predstavitelia miestnej a regionálnej samosprávy (starostovia, župan);
- zamestnanci MNO;
- rómski aktivisti (rôzne vekové skupiny/ ženy a muži);
- rómske obyvateľstvo;
- slovenská majorita/široká verejnosť;
- zástupcovia médií.

Výstupy

- Tlačové správy;
- Publikované články;
- Rozhovory v TV a rozhlase;
- Profil Projektu na sociálnej sieti.

2.4.2 4.2 – Realizácia eventov formou lokálnych Road shows

Žiadateľ zabezpečí realizáciu série Road shows (8 podujatí) v slovenskom a rómskom jazyku vo vybraných obciach / mestách na strednom Slovensku. Nakoľko ich obsahovou náplňou budú tematické diskusie sprevádzané kultúrnymi podujatiami s cieľom motivácia/aktívácie verejnosti v občianskych témach, predpokladá sa zapojenie aj zástupcov založených rómskych platforiem (podaktivita 1.2).

V rámci jednotlivých roadshows sa uskutočnia tematické diskusné fóra a prezentácie zamerané zvyšovanie povedomia a osvetu formou kultúrno-informačných podujatí a prezentovania aktívnej občianskej angažovanosti Rómov (za účasti významných predstaviteľov rómskej komunity ako garantov náležitej kvalitatívnej úrovne daných podujatí). Tie budú predovšetkým propagovať komunitný aktivizmus a prezentovať témy súvisiace s výkonom poslancskej a kontrolnej činnosti na úrovni samosprávy, boj proti dezinformáciám, význam a spôsob sieťovania mimovládnych organizácií, ako aj význam mediálnych aktivít a práce s médiami. Predstavitelia verejnosti a občianskych aktivistov sa

zároveň budú môcť formou otázok dozvedieť nové informácie a získať poznatky o fungovaní zastupiteľskej demokracie na lokálnej/regiónálnej úrovni.

Časový harmonogram a míľniky

- 08/2020-11/2021 - Príprava a realizácia Road shows na miestnej a regionálnej úrovni

Cieľové skupiny

- predstavitelia miestnej a regionálnej samosprávy (starostovia, župan);
- zamestnanci MNO;
- rómski aktivisti (rôzne vekové skupiny/ ženy a muži);
- rómske obyvateľstvo;
- slovenská majorita/široká verejnosť.

Výstupy

- Cyklus lokálnych Road shows (8 podujatí).

2.4.3 4.3 - Spracovanie výstupov z Projektu

Dva mesiace pred koncom realizácie Projektu Žiadateľ pripraví zborník/brožúru, ktorá bude prehľadnou formou a v atraktívnej vizuálnej podobe sumarizovať realizované aktivity/podaktivity Projektu. Pripravená zborník/brožúra zároveň prispeje k udržateľnosti výsledkov projektu, nakoľko zborník bude pripravený nielen v printovej (200 kusov), ale aj digitálnej (PDF) verzii. Zborník bude oficiálne prezentovaný počas zasadnutí Komisie pre rómske záležitosti (1.1), komunálnych platforiem Rómov (1.2), publikovaný aj na vytvorenom webovom portáli (3.3) a počas komunikačno-prezentačných aktivít (4.1).

Časový harmonogram

- 07/2021-02/2022 - Vypracovanie a prezentácia zborníka/brožúry; Distribúcia zborníka na vybrané inštitúcie a organizácie.

Cieľové skupiny

- Predstavitelia miestnej a regionálnej samosprávy (starostovia, župan);
- zamestnanci MNO;
- rómski aktivisti (rôzne vekové skupiny/ ženy a muži);
- rómske obyvateľstvo;
- slovenská majorita/široká verejnosť.

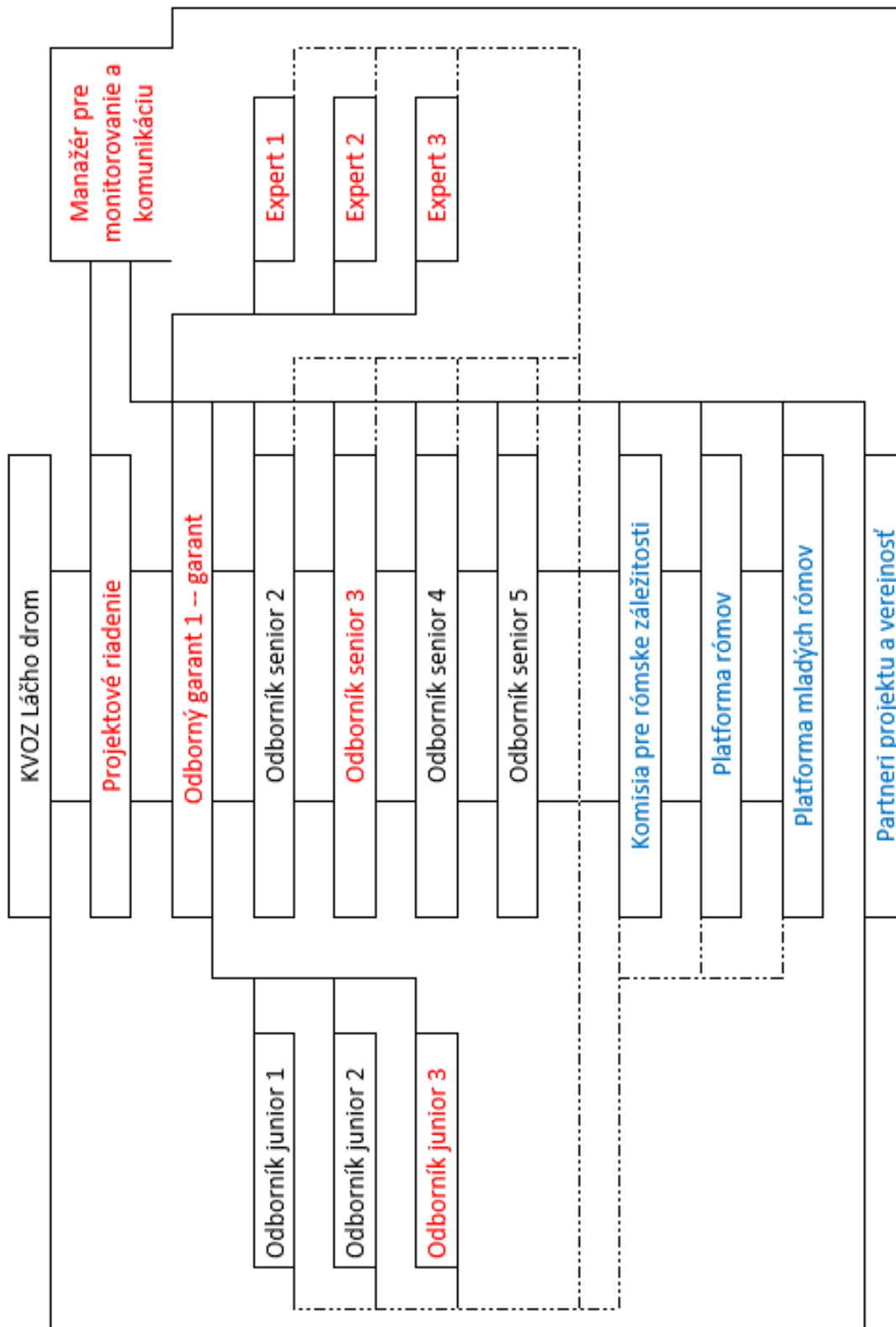
Výstupy

- Zborník/brožúra (200 kusov).

2.4.4 Schéma kompetencií v rámci komunikácie – podaktivita 4

Komunikačný akčný plán

Podaktívita 4 – Publicita a komunikácia (semináre, prezentácie, diskusie)



legenda:



— zodpovedné osoby

— zainteresované osoby

— priama zodpovednosť

----- podporné aktivity

3 KOMUNIKAČNÁ STRATÉGIA PROJEKTU V OBLASTI VÝSTUPOV

3.1 P0178 Počet koncepčných, analytických a metodických materiálov

- - cieľová hodnota = min 3

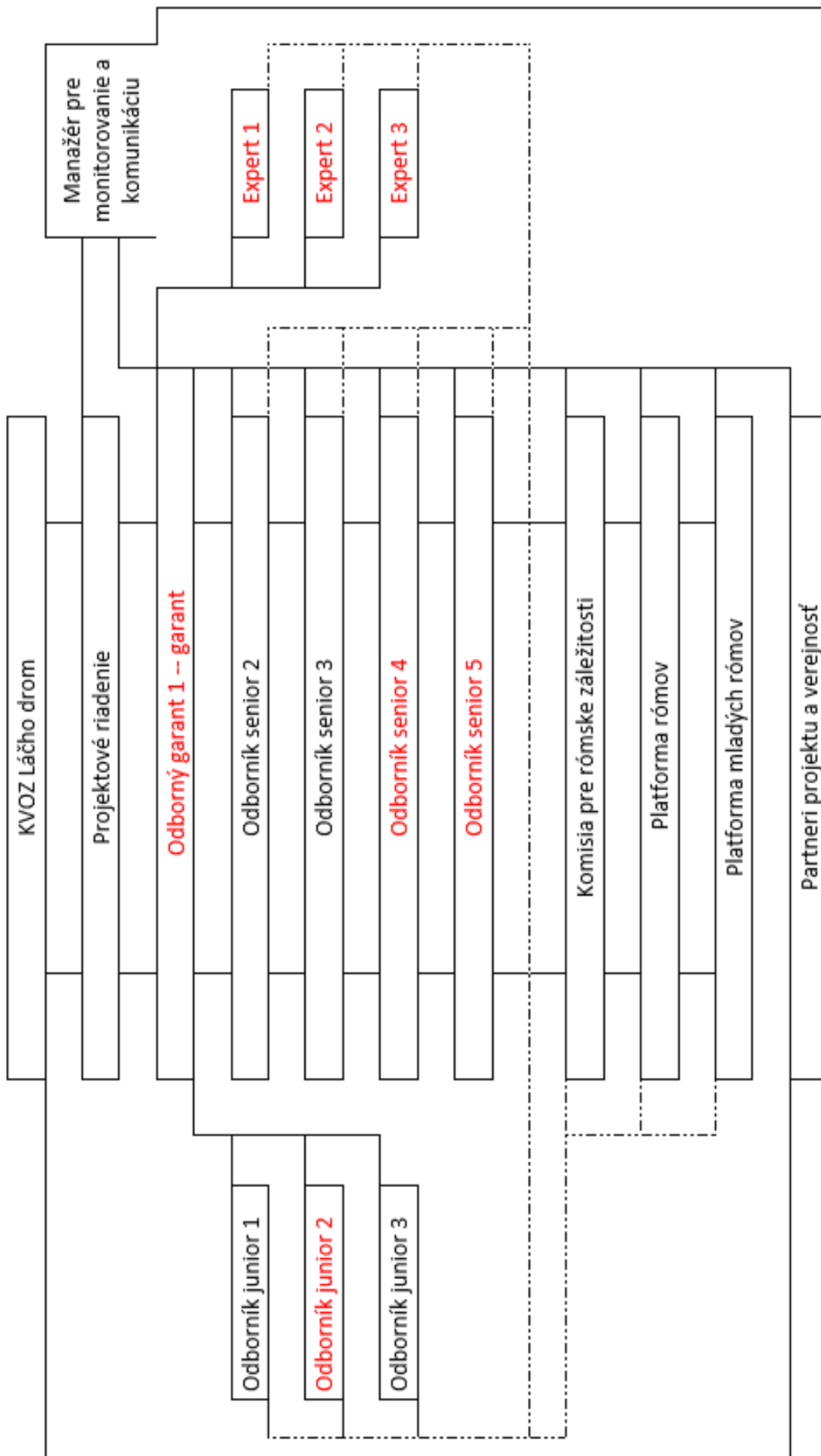
Konkrétne výstupy:

- Analýza existujúcich neformálnych vzdelávacích programov,
- Komunikačný akčný plán Projektu,
- Dokumentácia pre prípravu webového portálu

3.2 Schéma kompetencií v rámci MU P0178

Komunikačný akčný plán

konceptné, analytické a metodické materiály



3.3 P0589 Počet zrealizovaných informačných aktivít

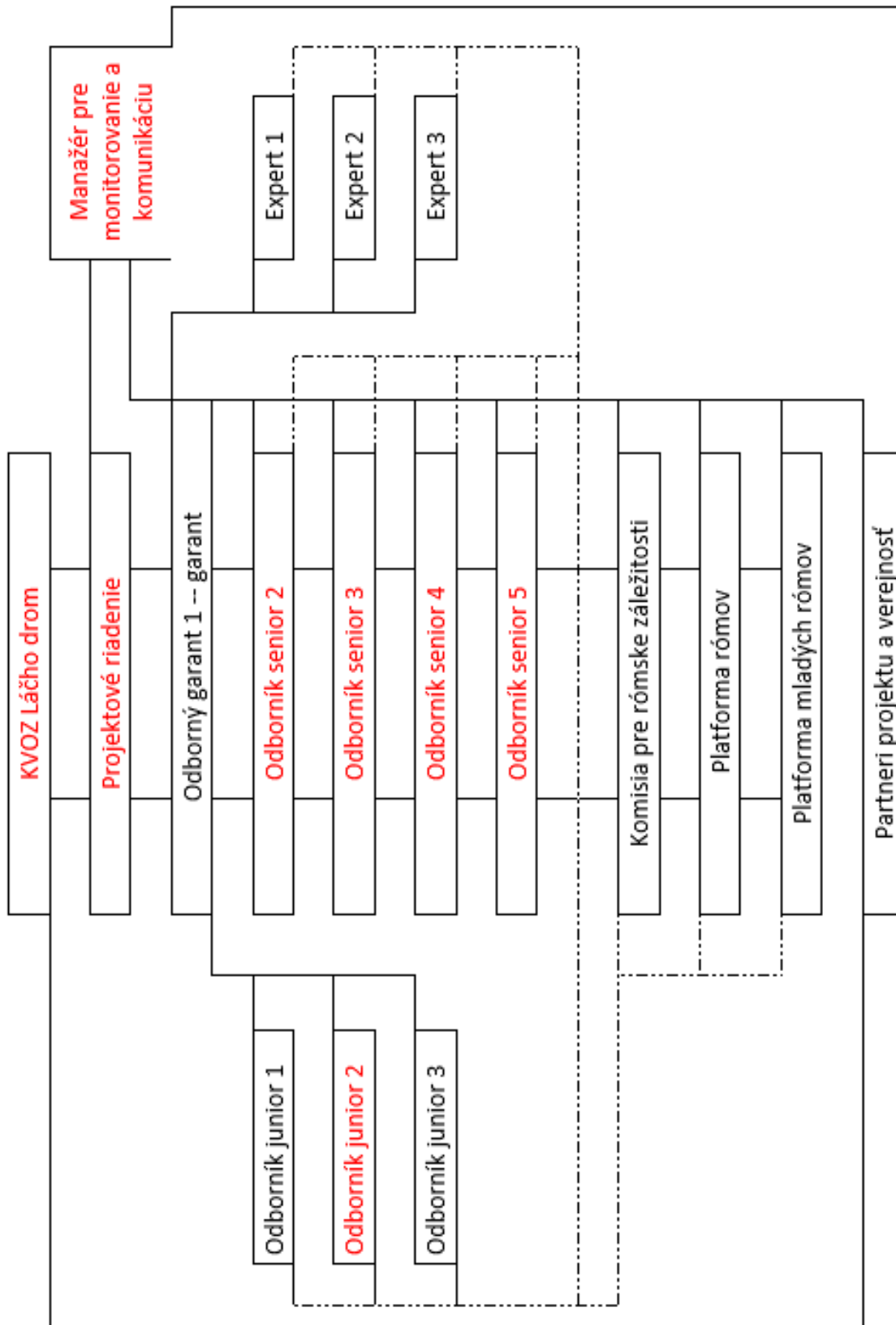
- - cieľová hodnota = min 15

Konkrétne výstupy:

- Tlačové správy,
- Publikované články,
- Rozhovory v TV a rozhlase,
- Profil Projektu na sociálnej sieti,
- Cyklus lokálnych Road shows (8 podujatí)

3.4 Schéma kompetencií v rámci MU P0589

Komunikačný akčný plán informačné aktivity



legenda:
■ — zodpovedné osoby
 — priama zodpovednosť - - - - - podporné aktivity

3.5 P0595 Počet zrealizovaných školení, kurzov, seminárov a iných vzdelávacích aktivít

- - cieľová hodnota = min 6

Konkrétne výstupy:

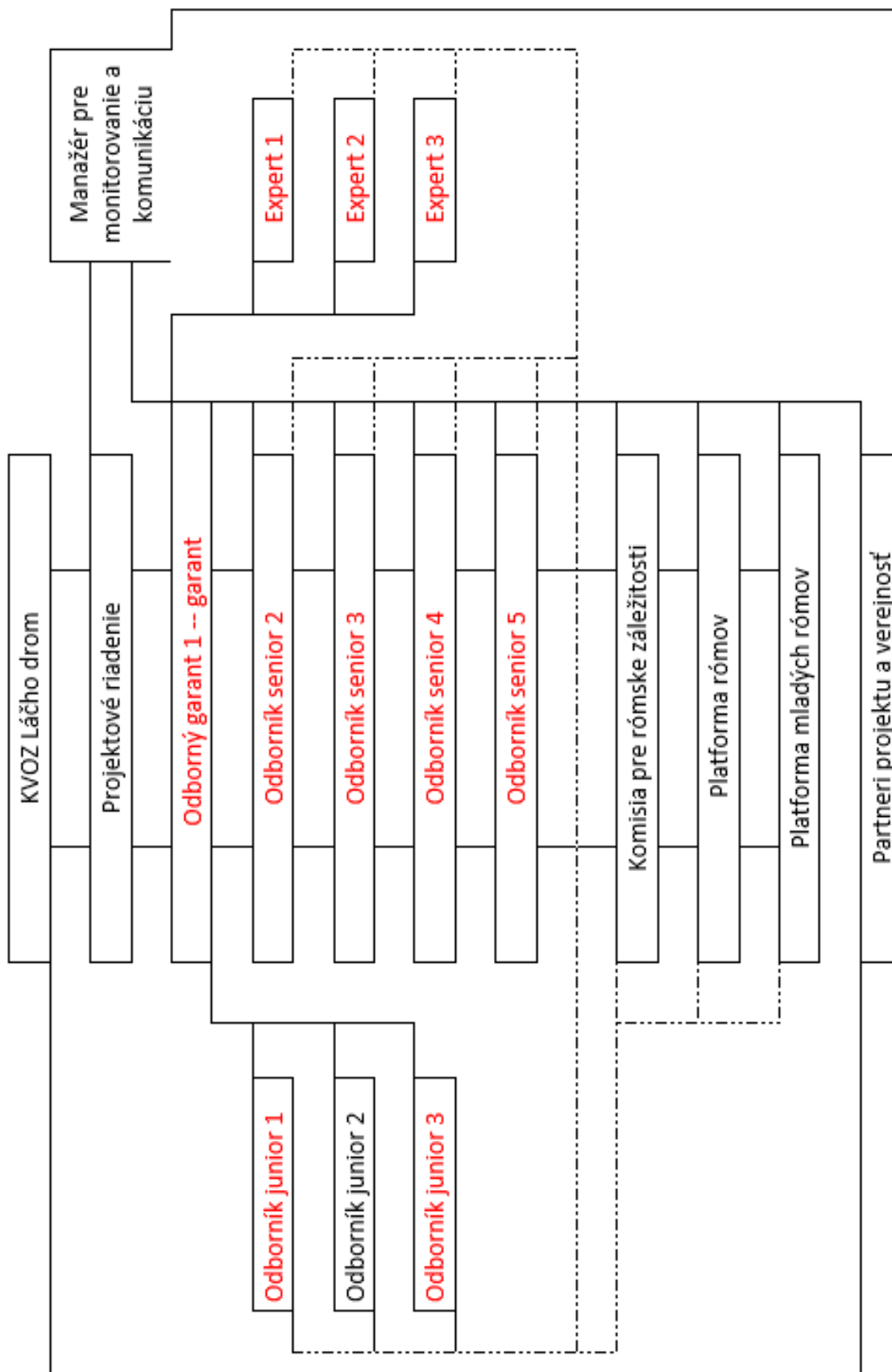
- Moduly neformálneho vzdelávacieho programu (3) pre členov 2 komunálnych platforiem

3.6 Schéma kompetencií v rámci MU P0595

Komunikačný

akčný plán

školenia, kurzy,
semináre



legenda:

— zodpovedné osoby

..... priama zodpovednosť podporné aktivity

3.7 P0717 Počet osôb cieľovej skupiny zapojených do projektu

- cieľová hodnota = min 60

Konkrétne výstupy:

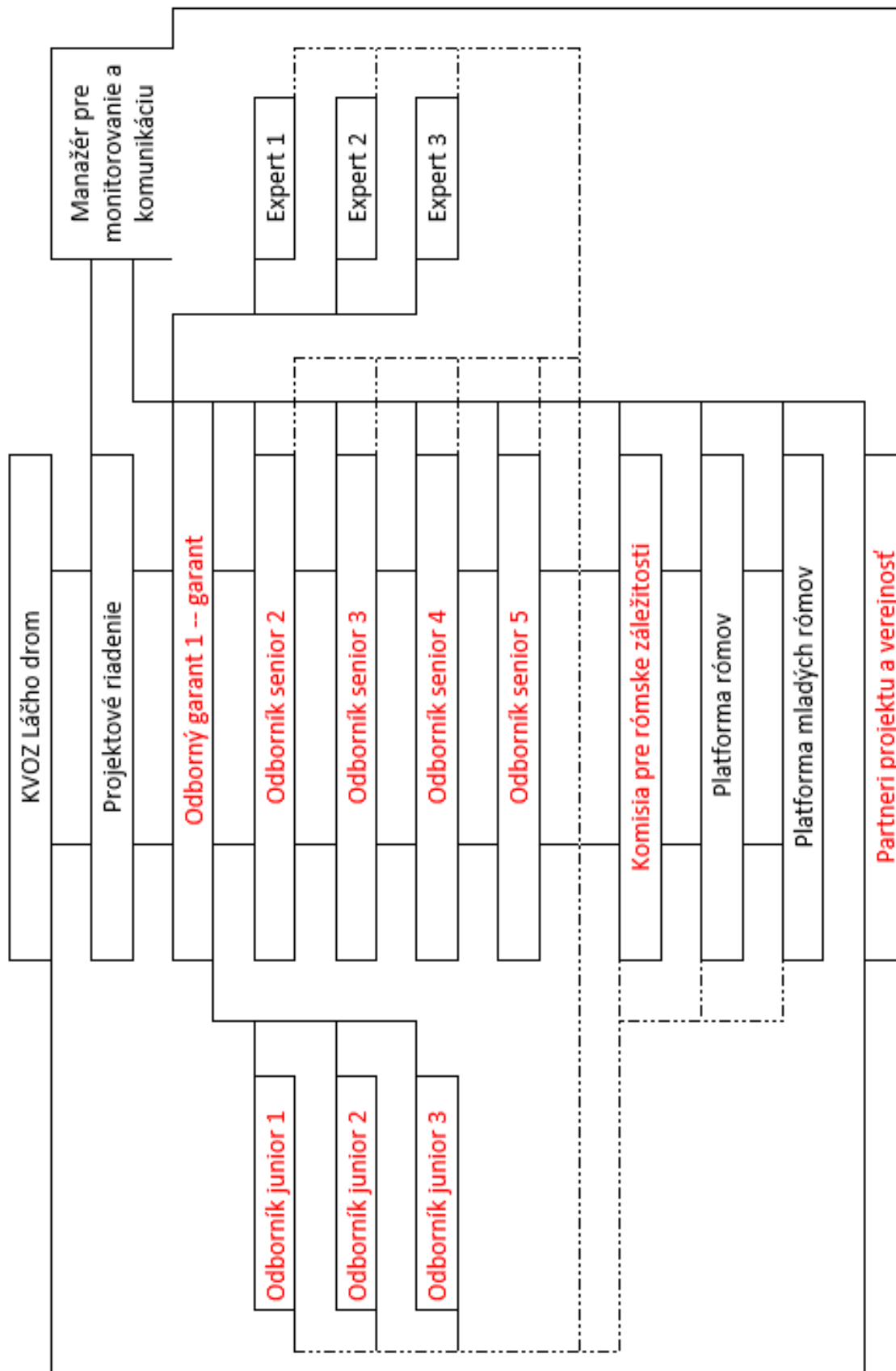
- Komunálna platforma Rómov (30 členov)
- Komunálna platforma mladých Rómov (30 členov do 29 rokov)

3.8 Schéma kompetencií v rámci MU P0717

Komunikačný

akčný plán

zapojenie CS do
projektu



legenda:

— zodpovedné osoby

----- priama zodpovednosť ----- podporné aktivity



Operačný program
**Efektívna
verejná správa**



Európska únia
Európsky sociálny fond

3.9 P0887_Počet novovzniknutých platforiem zameraných na zvyšovanie kvality verejných politík

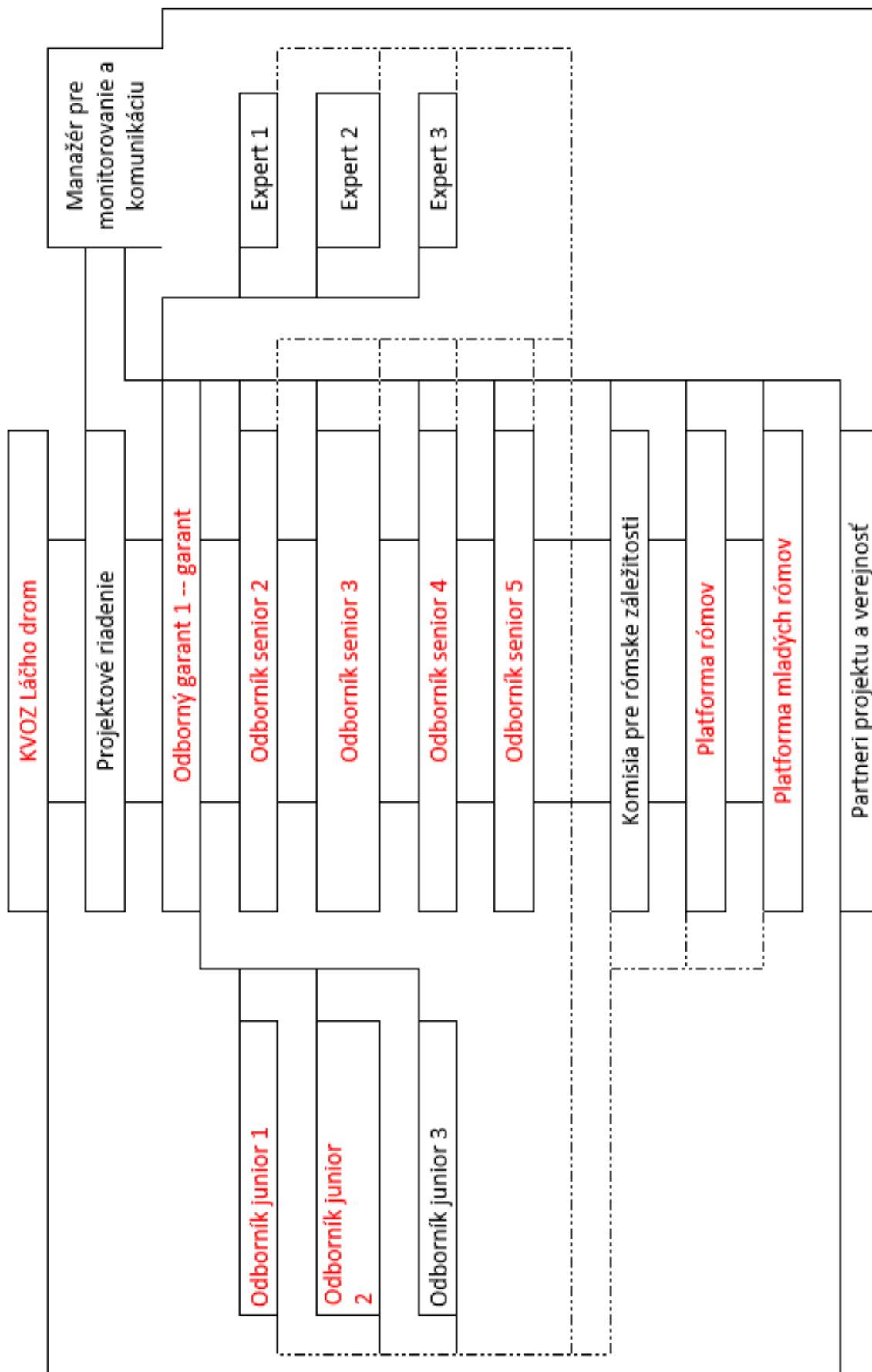
- cieľová hodnota = min 3

Konkrétne výstupy:

- Komisia pre rómske záležitosti,
- Komunálna platforma Rómov,
- Komunálna platforma mladých Rómov,
- Webový portál

3.10 Schéma kompetencií v rámci MU P0887

Komunikačný
akčný plán
novovzniknuté
platformy



legenda:  zodpovedné osoby _____ priama zodpovednosť podporné aktivity

3.11 P0888 Počet vytvorených multisektorových partnerstiev

- cieľová hodnota = min 3

Konkrétne výstupy:

- Neformálne partnerstvá s relevantnými inštitúciami zapojenými do realizácie Projektu

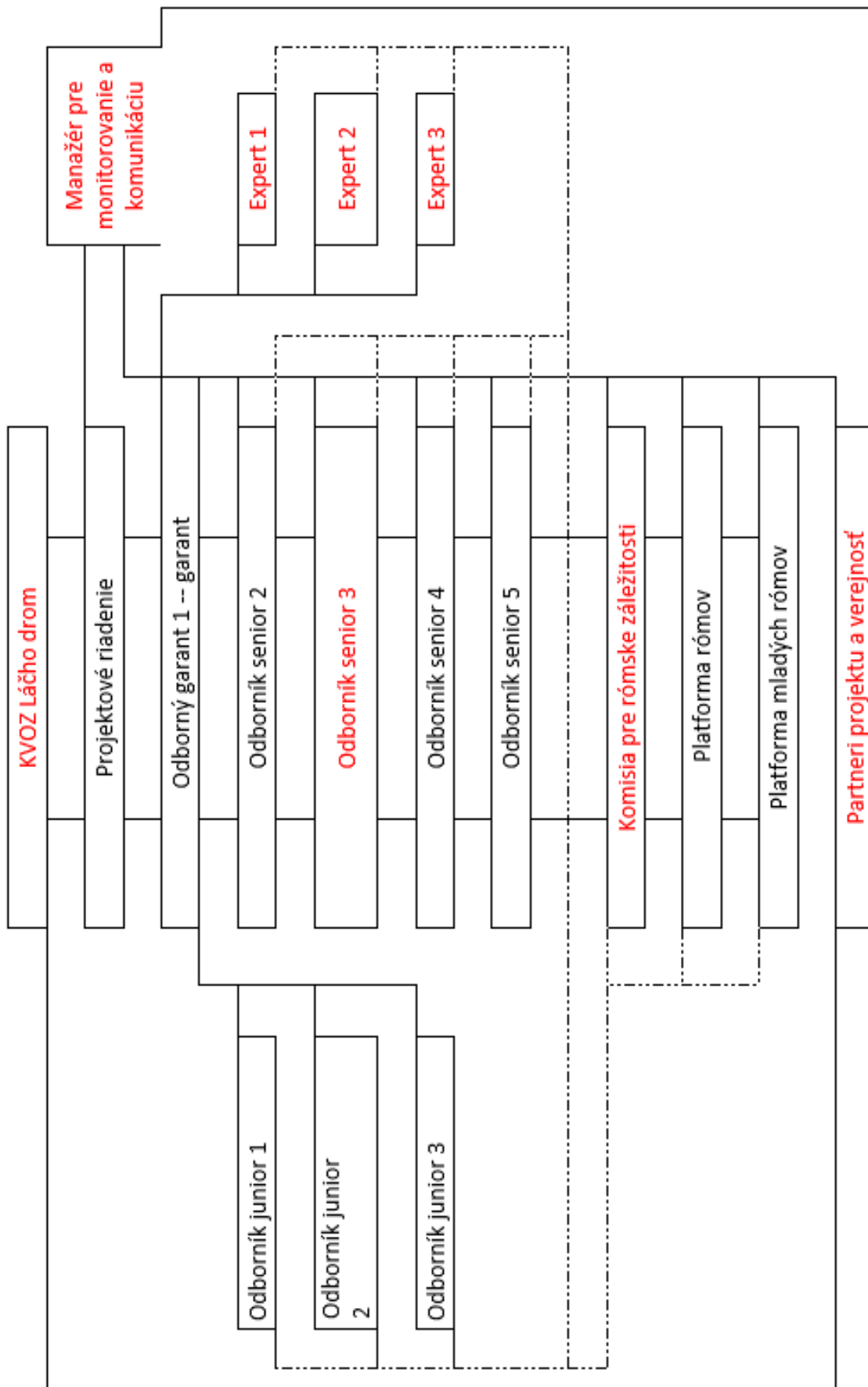
3.12 Schéma kompetencií v rámci MU P0888

Komunikačný

akčný plán

multisektorové

partnerstvá



4 KOMUNIKAČNÁ STRATÉGIA PRE VNÚTORNÉ RIADENIE PROJEKTU

4.1 Administratívna a prevádzková kapacita prijímateľa

Žiadateľ zabezpečí riadenie a realizáciu Projektu vlastnými internými kapacitami - konkrétne Žiadateľ vytvoril Koordinačný tím pre riadenie Projektu ako aj Odborný tím pre implementáciu Projektu.

Zamestnanci Žiadateľa zapojení o Projektu disponujú dostatočnou odbornou spôsobilosťou a potrebnou praxou pre výkon dotknutých činností. Vybraní členovia tímu majú skúsenosti s realizáciou eurofondových a dotačných projektov.

Čo sa týka administratívnych kapacít na riadenie Projektu, Žiadateľ v rámci svojich interných kapacít komplexne pokryje činnosti súvisiace s riadením Projektu a to najmä činnosti ako finančné riadenie, monitorovanie, komunikácia, dodržiavanie ustanovení zmluvy o poskytnutí NFP vrátane prípadného zmenového konania.

Všetky činnosti spojené s riadením realizácie a prevádzky Projektu budú prebiehať v administratívnych priestoroch, ktoré má žiadateľ v prenájme. Pre výkon koordinačných činností spojených s riadením Projektu je k dispozícii kancelária s výpočtovou technikou, tlačiareň a prístup na internet. Výdavky na riadenie Projektu spojené so zabezpečením kancelárskych priestorov a potrebného materiálno-technického vybavenie si nebude žiadateľ nárokovať v rámci rozpočtu Projektu.

5 KOMUNIKAČNÁ STRATÉGIA V OBLASTI INFORMOVANIA A PUBLICITY

5.1 Informovanie a komunikácia projektu

V rámci aktivít budú zabezpečené činnosti súvisiace so zabezpečením informovanosti a komunikácie projektu v zmysle Manuálu pre informovanie a komunikáciu. Táto aktivita bude realizovaná interným zamestnancom žiadateľa. Hlavnou náplňou tejto aktivity bude zabezpečiť:

- výrobu a umiestnenie informačných tabúl, resp. plagátov o realizácii projektu finančne podporeného z prostriedkov EU a ŠR
- zverejnenie oznamu o projekte na www stránke prijímateľa a zainteresovaných obcí a v printových médiách
- pravidelnú informovanosť pre širokú verejnú o aktivitách projektu a dosahovaných výsledkoch (prostredníctvom eventov, a i.)

6 KOMUNIKAČNÁ STRATÉGIA PRE MONITORING A UDRŽATEĽNOSŤ PROJEKTU

Jedným z hlavných cieľov Projektu je zabezpečenie udržateľnosti výsledkov projektu aj po jeho skončení. Za týmto účelom Žiadateľ bude už počas realizácie jednotlivých projektových podaktivít brať do úvahy a zabezpečovať procesy, ktoré budú k tomuto cieľu prispievať.

Významný prvok Projektu predstavujú entity založené v rámci podaktivity 1. V prípade Komisie pre rómske záležitosti bude udržateľnosť aj po skončení projektu zabezpečená prostredníctvom zapojenia subjektov verejného sektora (miestnych samospráv a regiónu). Už akceptácia a neskoršie oficiálne schválenie stanov počas prvého zasadnutia Komisie vytvorí záväzok pre všetky zúčastnené strany (zabezpečiť dostatočné personálne a finančné kapacity na participáciu). Okrem toho pravidelné zasadnutia rómskych platforiem budú koordinované a podporované Žiadateľom.

Podobne aj v prípade novozaložených rómskych platforiem zabezpečí udržateľnosť a koordinačnú činnosť Žiadateľ. Nakoľko hlavne mladí rómski aktivisti pochádzajú často krátko z neľahkých sociálnych pomerov, finančno-materiálne zabezpečenie ich účasti na činnosti komunálnej platformy pre mladých bude realizované formou hľadania externých zdrojov (sponzorské príspevky, príspevky obcí ich pôvodu, prípadne príspevok Banskobystrického samosprávneho kraja). Fungovanie komunálnej platformy pre starších Rómov bude financované z členského a sponzorských darov a príspevkov od subjektov verejného a súkromného sektora.

Žiadateľ zároveň zabezpečí dlhodobú prevádzku webového portálu a Informačno-vzdelávacieho centra aj po skončení Projektu. Nakoľko sa očakáva zvýšený záujem o služby portálu ako aj centra, Žiadateľ má za to, že dobrovoľné príspevky zo strany užívateľov ako aj zo strany Žiadateľa a iných zdrojov (napr. od obcí a regiónu) bude možné zabezpečiť ich dlhodobé fungovanie.

Udržateľnosť výsledkov projektu bude zabezpečená aj prostredníctvom propagácie počas tzv. Road shows a komunikačných aktivít realizovaných Žiadateľom v spolupráci s rómskymi aktivistami. K udržateľnosti prispeje aj zborník, ktorý bude sumarizovať realizované aktivity v rámci Projektu a bude prezentovaný rôznym cieľovým skupinám. V elektronickej podobe bude k dispozícii aj na vytvorenej webovej platforme.

Podobne na webovej platforme prevádzkovej Žiadateľom bude k dispozícii na stiahnutie vzdelávací program. Ten bude ponúknutý aj rôznym MNO (rómskym aj nerómskym) pre účely realizácie vzdelávacích aktivít pre ďalších prípadných záujemcov z prostredia občianskych aktivistov.