

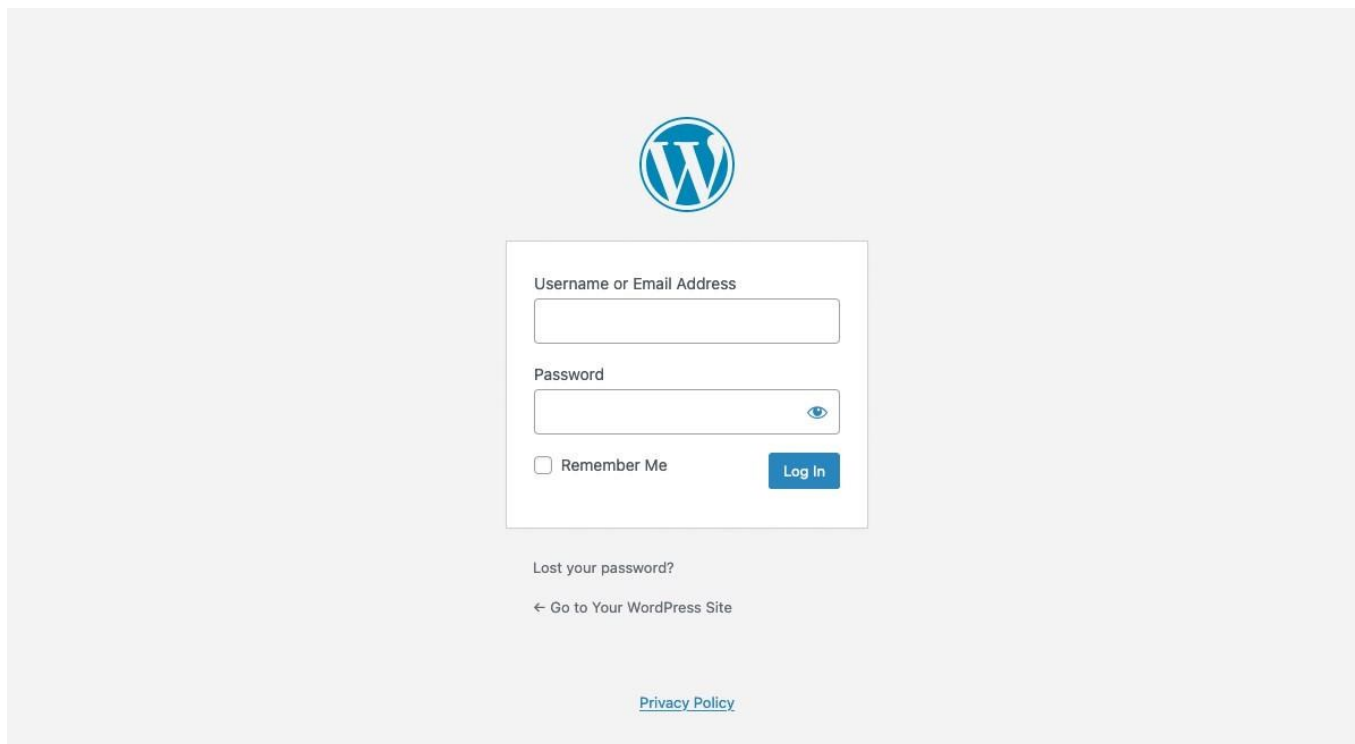
# Obsah

Prihlásenie	3
Informačný panel	4
Možnosti ponuky Dashboard/Nástenka	5
Panel s nástrojmi	6
Príspevky	7
Pridávanie obsahu vašej lokality	8
Editor blokov	9
Pridanie nového príspevku	10
Nástroje editora blokov	12
Možnosti editora blokov	15
Pridávanie obsahu pomocou blokov	17
Adresár blokov	23
Opätovne použiteľné bloky	23
Zmena usporiadania blokov	24
Kategórie	26
Pridanie kategórií do príspevku	28
Tagy / Štítky(Značky)	30
Pridanie štítkov do príspevku	32
Knižnica médií	34
Prezeranie súborov v Media Library	35
Pridanie súboru do knižnice médií	38
Úprava vlastností súboru	40
Úprava obrázka	42

Vymazanie súboru z knižnice médií	45
Komentáre	47
Odpovedanie na komentár	49
Úprava komentára	51
Rýchla úprava	51
Upraviť	52
Zrušenie schválenia a schválenie komentárov	52
Označenie komentárov ako spamu	53

# Prihlásenie

Pred vykonaním akýchkoľvek zmien na vašej lokalite sa budete musieť prihlásiť. Prihlasovacie údaje pre vašu lokalitu sa nachádzajú na nasledujúcej adrese URL - <https://lacho-drom.sendrei.eu/wp-admin>



Username or Email Address

Password

Remember Me

[Lost your password?](#)

[← Go to Your WordPress Site](#)

[Privacy Policy](#)

V tomto samozrejme existujú výnimky. Napríklad vaše nastavenie WordPress môže byť nainštalované v podadresári. Pre väčšinu štandardných nastavení však nájdete vyššie uvedenú adresu URL by mal fungovať.

Do svojho informačného panela sa môžete prihlásiť pomocou používateľského mena alebo e-mailovej adresy priradenej k vášmu účtu.

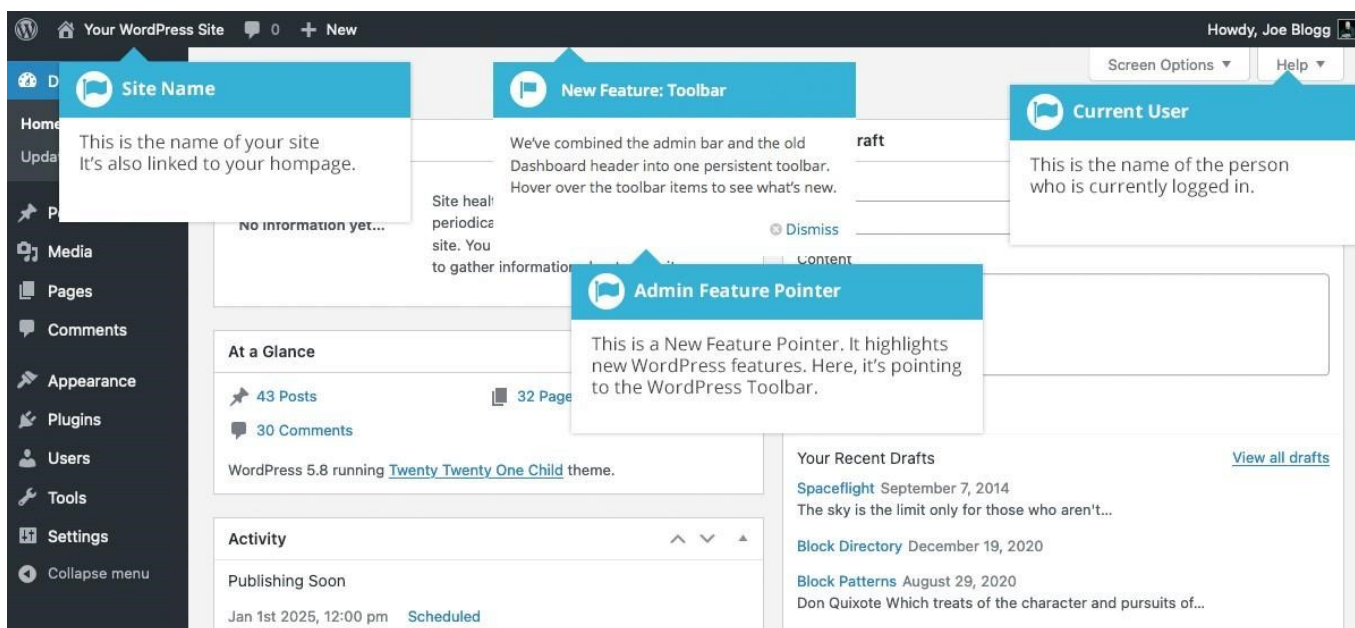
môžete kliknúť na ikonu „oka“ v poli *Heslo* Ak sa chcete uistiť, že ste ho zadali správne, a odhaliť zadané heslo.

Ak ste svoje heslo stratili alebo si ho jednoducho nepamätáte, kliknite na *odkaz Stratili ste heslo?* odkaz. Zobrazí sa výzva na zadanie používateľského mena alebo e-mailovej adresy a po kliknutí na tlačidlo *Získať nové heslo* dostanete e-mail s pokynmi, ako obnoviť heslo.

# Informačný panel

Po prihlásení sa zobrazí informačný panel WordPress. Toto je vaša hlavná administračná domovská stránka. Úplne hore na hlavnom paneli (a na každej stránke) uvidíte v oblasti hlavičky názov vašej lokality. Toto je tiež hypertextové prepojenie na domovskú stránku vašej lokality. Uvidíte aj meno osoby, ktorá je práve prihlásená. Presunutím kurzora na svoje meno zobrazíte odkaz *Odhlásiť sa*, aj odkaz na úpravu svojho profilu.

Keď sa do WordPressu zavedú nové alebo aktualizované funkcie, zobrazí sa vám *ukazovateľ novej funkcie*. Kliknutím na tlačidlo *Zrušiť* skryjete ukazovateľ.



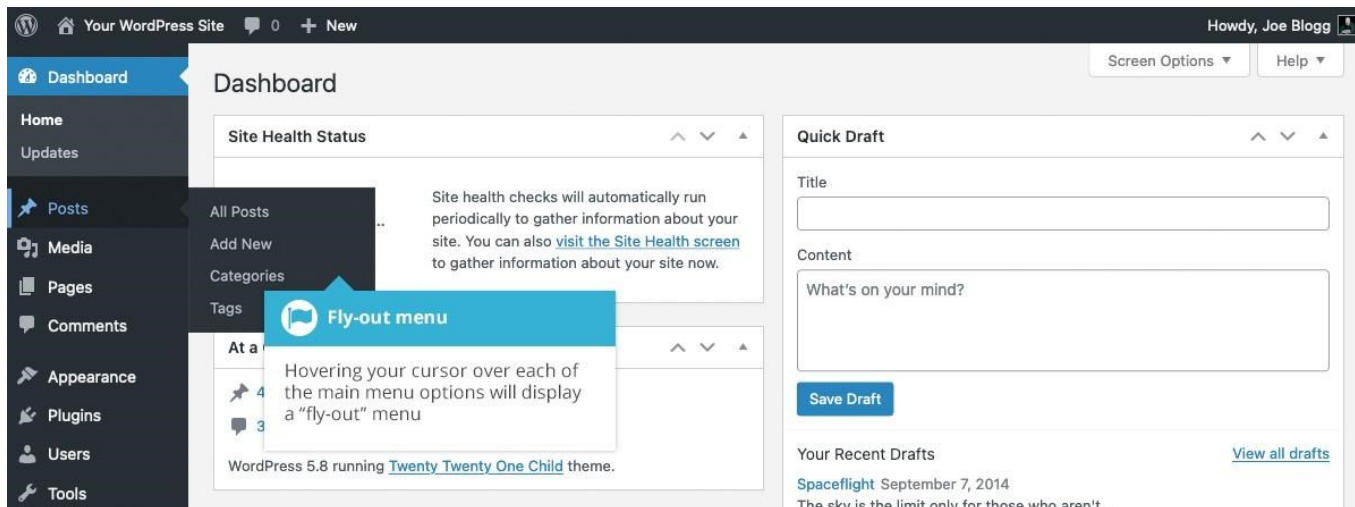
Na väčšine stránok sa hneď pod vašim používateľským menom nachádza niekoľko malých kariet. Jedna s názvom *Možnosti obrazovky* a druhý s názvom *Pomocník*. Kliknutím na ktorýkoľvek z týchto odkazov sa panel posunie nadol z hornej časti stránky. *Možnosti obrazovky* zobrazí rôzne nastavenia toho čo je zobrazené na aktuálnej stránke.

Podrobnosti v tomto paneli sa menia v závislosti od toho, akú stránku si práve prezeráte. Napríklad na vašej hlavnej stránke Dashboard/Nástenka vám umožňujú nastaviť, ktoré panely chcete zobraziť na stránke.

# Možnosti ponuky Dashboard/Nástenka

Na ľavej strane Dashboardu a na každej stránke uvidíte svoju hlavnú navigačnú ponuku. Tu nájdete všetky možnosti vašej lokality.

Umiestnením kurzora na každú z možností hlavnej ponuky sa zobrazí „rozbaľovacia“ ponuka s rôznymi ďalšími možnosťami pre túto konkrétnu možnosť ponuky. Po kliknutí na každú z možností hlavnej ponuky sa táto konkrétna ponuka rozbalí a zobrazí všetky dostupné možnosti v tejto sekcii (ak nejaké existujú).



Možnosti hlavnej ponuky a ich použitie sú:

## *Dashboard / Nástenka*

Toto zobrazí vašu hlavnú 'domovskú stránku'. V ľavom hornom rohu hlavného panela uvidíte krátke štatistiky o počte príspevkov, stránok a komentárov/alebo komentárov čakajúcich na moderovanie.

## *Príspevky*

Tu môžete vytvoriť nový príspevok/článok. Môžete tiež aktualizovať svoje kategórie a značky príspevkov.

## *Médiá*

Tu sú uložené všetky vaše nahraté obrázky, dokumenty alebo súbory. Môžete prehľadávať svoju knižnicu médií, ako aj upravovať a aktualizovať súbory.

## Komentáre

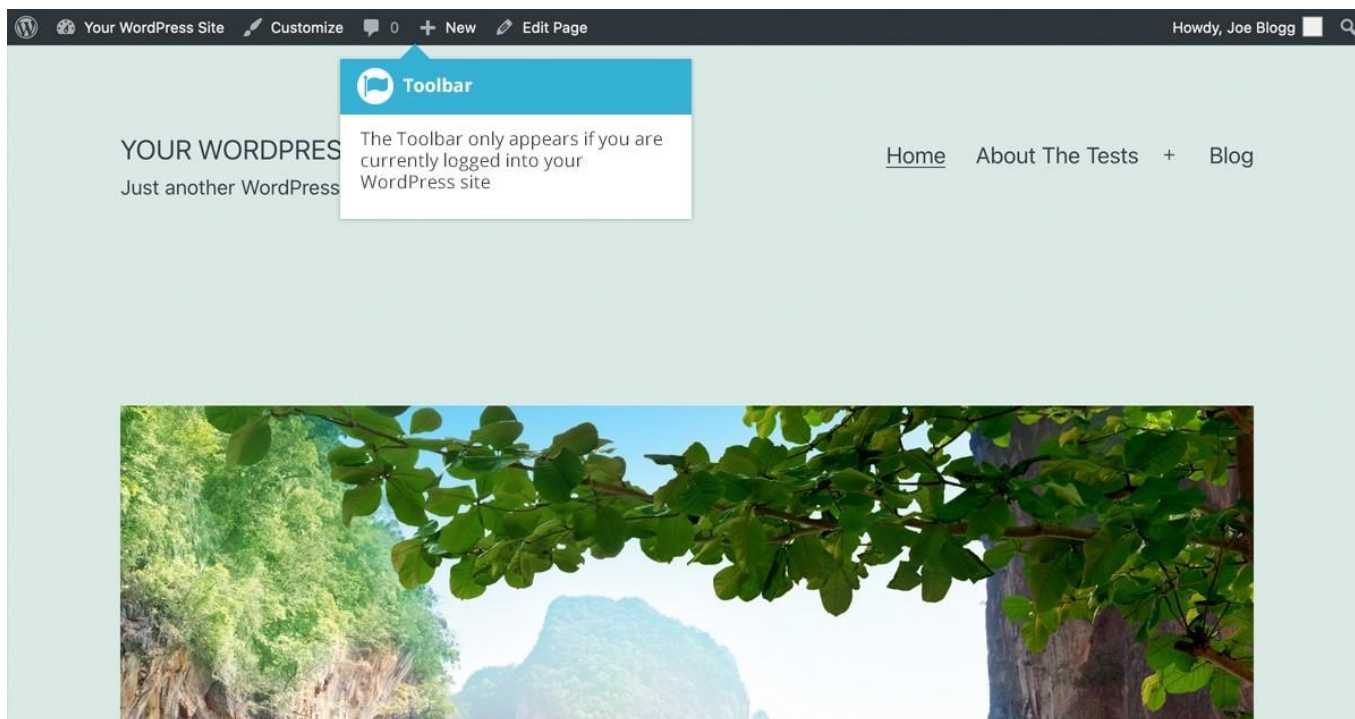
V tejto sekcii môžete spravovať všetky komentáre vrátane odpovedí na komentáre alebo ich označovania ako spamu.

## Používatelia

Táto obrazovka obsahuje zoznam všetkých existujúcich používateľov vašej lokality. V závislosti od vašej roly môžete tiež pridávať nových používateľov, ako aj spravovať ich roly.

## Panel s nástrojmi

Predstavuje spôsob jednoduchého prístupu k niektorým z najbežnejších funkcií WordPress. Keď ste prihlásení do hlavného panela WordPress a navštívite svoju webovú lokalitu, v hornej časti vašej lokality sa zobrazí Panel s nástrojmi. Táto lišta sa zobrazí iba vtedy, ak ste práve prihlásení na svoju stránku WordPress, čo znamená, že nebude viditeľná pre každodenných návštevníkov stránky. Ak nie ste prihlásení, panel s nástrojmi sa nezobrazí.



Panel s nástrojmi vám umožňuje rýchly prístup k nasledujúcim bežne používaným funkciám.

- Zobrazit' alebo upraviť komentáre

- Pridať nový príspevok, médiá
- Hľadanie
- Zobrazíť alebo upraviť svoj profil a odhlásiť sa

## Príspevky

Po kliknutí na *Príspevky/Články* sa vám zobrazí zoznam príspevkov, ktoré vaša stránka obsahuje. Medzi zobrazenými informáciami je názov príspevku, autor, kategórie, značky, počet komentárov a buď dátum zverejnenia, dátum naplánovania alebo dátum poslednej úpravy príspevku. Obrázok Príspevky bude vyzeráť podobne ako obrázok nižšie.

The screenshot shows the WordPress dashboard's 'Posts' section. The top navigation bar includes 'Your WordPress Site', 'New', 'View Posts', and the user profile 'Howdy, Joe Blogg'. The left sidebar contains various dashboard menus. The main area displays a list of posts with the following columns: Title, Categories, Tags, and Date. A 'Bulk Actions' dropdown is open, and a tooltip explains that hovering over a row shows options like Edit, Quick Edit, Trash, and View. Another tooltip explains that selecting checkboxes and using the Bulk Actions dropdown allows for performing actions on multiple posts at once.

Title	Categories	Tags	Date
Scheduled	Unpublished	content	Scheduled 2020/01/01
Spaceflight	Uncategorized	chattels	Published 2014/09/07
LEGO Timelaps	Uncategorized	—	Published 2014/05/20
Ellie Goulding	Uncategorized	—	Published 2014/05/20
Hello world!	antiquarianism, Blogroll	tag1, tag2, tag3	Published 2013/11/30
Draft — Draft	Unpublished	content	Last Modified 2013/04/09
	Joe Blogg	championship	Published 2013/04/09
	Joe Blogg	Markup	Published 2013/01/11
	Joe Blogg	Markup	Published 2013/01/10

V hornej časti stránky si môžete pozrieť, koľko príspevkov celkovo máte na svojej stránke, koľko ste ich publikovali vy alebo boli zverejnené, naplánované, nalepené, čakajúce, v koncepte alebo v koši.

Keď umiestnite kurzor na každý riadok, pod názvom sa zobrazí niekoľko odkazov príspevku.

- **Upraviť** – umožní vám upraviť váš príspevok. Je to rovnaké ako kliknutie na názov príspevku
- **Rýchla úprava** – umožňuje vám upraviť základné informácie o príspevku, ako je názov, slug - odkaz, dátum a niekoľko ďalších možností
- **Kôš** – presunie príspevok do koša. Po vysypaní koša sa odstráni.
- **Zobraziť** – zobrazí príspevok. Ak príspevok ešte nebol zverejnený, zobrazí sa text *Ukážka*

Vedľa každého názvu príspevku je zaškrtačacie políčko. To vám umožní vykonať akciu na viacerých položkách naraz. Jednoducho zaškrtnete príspevky, ktoré chcete ovplyvniť, a potom z rozbaľovacej ponuky Hromadné akcie vyberte možnosť *Upraviť* alebo *Presunúť do koša* a potom kliknite na *Použiť* tlačidlo. Možnosť *Upraviť* vám umožní upraviť kategórie, štítky, autora, či povoliť komentáre, stav a či sú príspevky „pripnuté“ alebo nie. Možnosť *Presunúť do koša* presunie vybrané položky do koša.

Stránky, ktoré sa zobrazia, môžete tiež filtrovať pomocou rozbaľovacích zoznamov a tlačidla *Filtrovať*.

Kliknutím na *Možnosti obrazovky* v pravom hornom rohu obrazovky môžete zmeniť spôsob zobrazenia zoznamu príspevkov. Kliknite na *Zobraziť zoznam* pre zobrazenie miesta v tradičnom zobrazení alebo kliknite na *Ukážka* pre zobrazenie krátky úryvok. Môžete tiež skryť rôzne stĺpce zo zobrazenia, ak ich nechcete vidieť. Kliknutím na *Použiť* uložíte zmeny.

## Pridávanie obsahu vašej lokality

Pridávanie obsahu na vašu lokalitu je jednoduchý proces. Aký je rozdiel medzi kategóriami a značkami? Značky sú zvyčajne kľúčové slová, ktoré identifikujú dôležité informácie vo vašom príspevku (mená, predmety atď.), ktoré sa môžu alebo nemusia opakovať v iných príspevkoch, zatiaľ čo kategórie sú vopred určené sekcie. Ak o svojej stránke uvažujete ako o knihe, kategórie sú ako obsah a značky sú ako výrazy v indexe.

Editor blokov je teraz predvoleným editorom vždy, keď vytvárate príspevok.



# Editor blokov

Editor blokov spracováva celý váš obsah ako samostatné bloky. Každý blok je možné vložiť, preusporiadať a upraviť individuálne, vďaka čomu je editor flexibilnejší

Editor blokov poskytuje jednotlivé bloky pre všetok váš bežný obsah, ako sú odseky, nadpisy, usporiadané a neusporiadané zoznamy (tj odrážky), citáty, obrázky, galérie a akýkoľvek iný obsah. Okrem toho Editor blokov poskytuje aj ďalšie bloky na jednoduché pridávanie obsahu, ako sú tlačidlá, tabuľky a stĺpce.

Preusporiadanie obsahu je ešte jednoduchšie ako predtým. Editor blokov vám umožňuje presúvať myšou alebo použiť ikony presunu blokov na zmenu poradia jednotlivých blokov. Každý blok je tiež možné upraviť individuálne pomocou panela s nástrojmi v hornej časti bloku. Typy štýlov, ktoré môžete pridať do bloku, závisia od jednotlivých blokov. Napríklad blok odseku vám umožňuje zmeniť veľkosť textu, farbu textu a farbu pozadia, zatiaľ čo blok nadpisu vám umožní zmeniť iba úroveň (H2, H3 atď.) a zarovnanie textu.

The screenshot displays the WordPress Block Editor interface. On the left is a dark sidebar with navigation options: Dashboard, Posts, Media, Pages (highlighted), All Pages, Add New, Comments, Appearance, Plugins, Users, Tools, Settings, and Collapse menu. The main editor area features a large heading 'Add title' and a text input field with the placeholder 'Type / to choose a block'. A blue callout box titled 'Settings Sidebar' explains its function: 'The Settings Sidebar is used to adjust the options for the entire Page and for each individual block.' Below this, another callout box titled 'Block Content Area' states: 'This is where you'll add all your content. Your Page will comprise of different types of content, each within its own block. You use the Block Inserter to insert all your different Blocks, such as a Gallery Block or an Image Block.' On the right, the 'Settings Sidebar' is open, showing options for 'Page' and 'Block'. The 'Page' settings include: Status & visibility (Public), Visibility (Public), Publish (Immediately), Pending review (unchecked), Author (Joe Blogg), and Template. The 'Block' settings include: Permalink (URL Slug: 3160) and View Page (http://your-wordpress-site.com/3160/).

## Pridanie nového príspevku

Ak chcete pridať nový príspevok, umiestnite kurzor myši na *Príspevky* v ľavej navigačnej ponuke a v rozbaľovacej ponuke kliknite na *Pridať nový*. Prípadne kliknite na *Príspevky* a potom kliknite na *Pridať nový* pod ním alebo na *Pridať nový* tlačidlo v hornej časti stránky. Zobrazí sa vám stránka podobná obrázku nižšie.

Your WordPress Site 0 + New Howdy, Joe Blogg

Dashboard

Posts

All Posts

Add New

Categories

Tags

Media

Pages

Comments

Appearance

Plugins

Users

Tools

Settings

Collapse menu

# Add title

Type / to choose a block

**Settings Sidebar**

The Settings Sidebar is used to adjust the options for the entire Post and for each individual block.

**Block Content Area**

This is where you'll add all your content. Your Post will comprise of different types of content, each within its own block. You use the Block Inserter to insert all your different Blocks, such as a Gallery Block or an Image Block.

Preview Publish

Post Block

### Status & visibility

Visibility **Public**

Publish **Immediately**

Stick to the top of the blog

Pending review

Author **Joe Blogg**

### Template

Default template

### Permalink

View Post

<http://your-wordpress-site.com/?p=3161>

### Categories

Search Categories

aciform

sub

antiquarianism

arrangement

asmodeus

Blogroll

[Add New Category](#)

### Tags

Add New Tag

Separate with commas or the Enter key.

Most Used

[Post Formats](#) [content](#) [template](#)

[edge case](#) [css](#) [image](#) [markup](#)

[shortcode](#) [html](#) [title](#)

### Featured image

Set featured image

### Excerpt

Write an excerpt (optional)

[Learn more about manual excerpts](#)

### Discussion

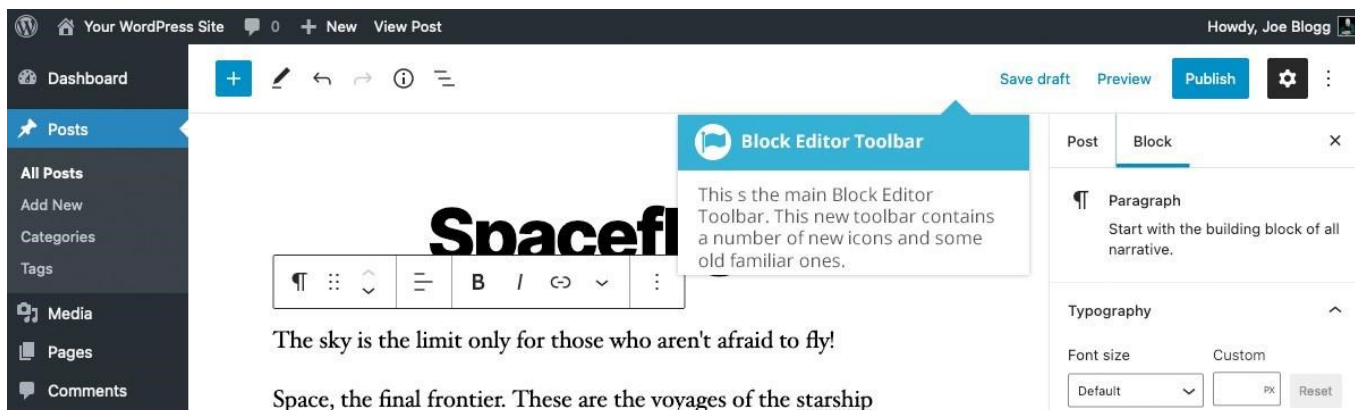
Allow comments


Allow pingbacks & trackbacks


## Nástroje editora blokov

Editor poskytuje prepracované možnosti úprav a spolu s ním aj novú sadu nástrojov na úpravu stránky..

V hornej časti stránky je hlavný *panel s nástrojmi editora blokov*. Tento nový panel s nástrojmi obsahuje množstvo ikon:





 Ikona vkladanie blokov sa používa na vkladanie nových blokov do vášho obsahu. Kliknutím na túto ikonu sa otvorí panel na vkladanie blokov, ktorý vám umožní prístup ku všetkým rôznym typom blokov, ktoré môžete vložiť.

 Tlačidlo **Nástroje** ponúka rôzne interakcie na výber a úpravu bloku. Použite pre **výber** blokov. Po výbere bloku stlačte kláves Enter, aby ste použili **úpravu**.

 Ikona **Späť** vám umožňuje vrátiť späť posledné zmeny.

Tlačidlo **Znova** vám umožňuje zopakovať posledné zmeny.

 Tlačidlo **Podrobnosti** poskytuje informácie o obsahu vašej stránky. Ukáže vám, koľko znakov, slov, nadpisov, odsekov a blokov obsahuje váš obsah.

 Tlačidlo **Zobrazenie** zoznamu zobrazuje zoznam všetkých blokov vo vašom obsahu a poskytuje rýchly odkaz na každý z nich.

 Switch to draft

Tlačidlo **Prepnúť na koncept** sa zobrazí až po zverejnení vašej stránky/príspevku. Kliknutím na toto tlačidlo zrušíte zverejnenie vašej stránky/príspevku a vrátite ho späť do režimu konceptu.

 Save draft

Tlačidlo **Uložiť koncept** vám umožňuje uložiť vašu stránku a zobrazí sa iba vtedy, ak váš príspevok ešte nebol zverejnený.



Tlačidlo **Ukážka** vám umožní zobraziť ukážku stránky. Stránka s ukážkou otvorí novú kartu/ okno prehliadača.



Tlačidlo **Publikovať** vám umožňuje publikovať vašu stránku/príspevok. Po prvom kliknutí na tlačidlo Publikovať sa zobrazí nový panel s potvrdzovacím hlásením a ďalším tlačidlom Publikovať. Tento panel vám tiež umožňuje zmeniť viditeľnosť vášho obsahu a dátum a čas zverejnenia. Kliknutím na toto druhé tlačidlo Publikovať skutočne zverejníte svoj obsah a sprístupníte ho na svojom webe.



Ak je váš obsah zverejnený, tlačidlo Publikovať bude nahradené tlačidlom **Aktualizovať**. Kliknutím na tlačidlo Aktualizovať uložíte svoje zmeny.



Na bočnom paneli nastavení sa zobrazujú všetky nastavenia pre vašu stránku/príspevok vrátane prvkov, ako je pridávanie odporúčaných obrázkov, špecifikovanie vašich kategórií a štítkov v príspevkoch alebo výber šablón stránky/príspevku. Kliknutím na **Nastavenia** sa zobrazí / skryje bočný panel nastavení.



Posledná ikona na Paneli s nástrojmi je ikona **Možnosti**. Toto tlačidlo poskytuje prístup k množstvu nastavení. Môžete zapnúť/vypnúť *horný panel s nástrojmi a režim Spotlight*.

Pod *panelom s nástrojmi Editora blokov* nájdete oblasť obsahu. Tu pridáte všetok svoj obsah pozostávajúci z rôznych typov blokov. Každý blok, ktorý pridáte do oblasti obsahu, bude mať svoj vlastný panel s nástrojmi a zobrazí sa buď tesne nad blokom (predvolene) alebo na hlavnom paneli nástrojov Editora blokov v hornej časti obrazovky (ak je *Horný panel s nástrojmi* zapnutý).

Každý blok bude mať iný panel nástrojov a ikony na tomto paneli budú závisieť od typu obsahu, ktorý blok obsahuje. Napríklad panel s nástrojmi v bloku odsekov sa bude líšiť od panela s nástrojmi v bloku nadpisov, pretože obsahujú rôzne typy obsahu. Po kliknutí na blok alebo jeho výbere môžete dokonca nájsť ďalšie možnosti, ktoré môžete nastaviť na bočnom paneli nastavení. Opäť to bude závisieť od jednotlivého bloku, ktorý ste vybrali.

The screenshot shows the WordPress Block Editor interface. The main content area displays a paragraph of text: "Space, the final frontier. These are the voyages of the starship Enterprise. Its continuing mission: to explore strange new worlds. To seek out new life and new civilizations. To boldly go where no one has gone before!". A tooltip titled "Block Editor" points to the text, stating: "This is the content area where you add your different blocks. This example shows two Paragraph Blocks, one of which is selected." On the right side, a settings sidebar is open for the selected Paragraph block. It includes sections for "Typography" (Font size: Default, Custom, Reset), "Color", "Text settings" (Drop cap: Toggle to show a large initial letter), and "Advanced". The left sidebar shows the WordPress dashboard menu with options like Dashboard, Posts, Media, Pages, Comments, Appearance, Plugins, Users, Tools, Settings, and Collapse menu.

Vedľa oblasti obsahu na pravej strane obrazovky sa nachádza *bočný panel nastavení*. Obsahuje nastavenia pre celú stránku / príspevok.

The screenshot shows the WordPress Settings Sidebar interface. The main content area is the same as in the previous image. A tooltip titled "Settings Sidebar" points to the settings sidebar on the right, stating: "The Settings Sidebar contains settings for the whole Page/Post, as well as settings for the currently selected Block." The settings sidebar is open for the Paragraph block, showing the same options as in the previous image. The left sidebar shows the WordPress dashboard menu with options like Dashboard, Posts, Media, Pages, Comments, Appearance, Plugins, Users, Tools, Settings, and Collapse menu.

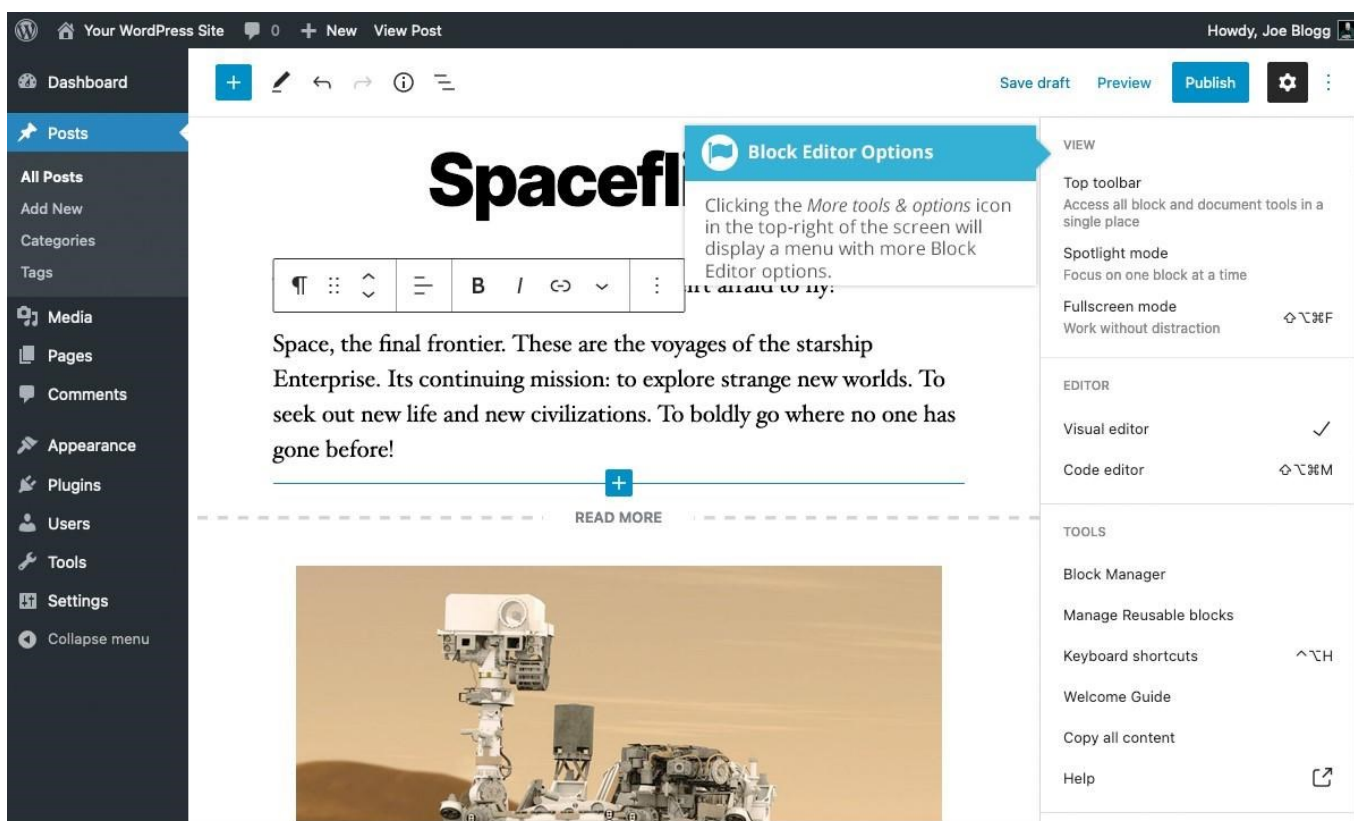
V hornej časti bočného panela nastavení sú dve karty, ktoré si môžete vybrať. Na prvej karte bude buď *Stránka* alebo *Príspevok*, v závislosti od toho, či upravujete Stránku alebo Príspevok, a

na druhej karte bude *Blok*. Na karte *Stránka/príspevok sa* zobrazujú nastavenia pre individuálnu stránku/príspevok, ktorý práve upravujete. To môže okrem iného zahŕňať napríklad nastavenie odporúčaného obrázka, výber kategórií a značiek (pri úprave príspevku) alebo výber šablóny stránky/príspevku.

Záložka *Blok* zobrazuje nastavenie aktuálne vybraného bloku. Tieto nastavenia sa menia v závislosti od typu bloku, ktorý je aktuálne vybraný, a niektoré bloky majú viac nastavení ako iné. Napríklad blok odseku obsahuje nastavenia na zmenu veľkosti textu, či sa má zobrazíť kapitálkami, a v niektorých témach aj nastavenia farby textu a farby pozadia. Na druhej strane blok nadpisu má iba nastavenia na zmenu veľkosti a farby textu.

## Možnosti editora blokov

Existuje niekoľko možností, ktoré vám pomôžu prispôbiť zobrazenie editora blokov. Tieto možnosti nájdete pod *Možnosti* v pravom hornom rohu stránky (☰) pri úprave stránky alebo príspevku.



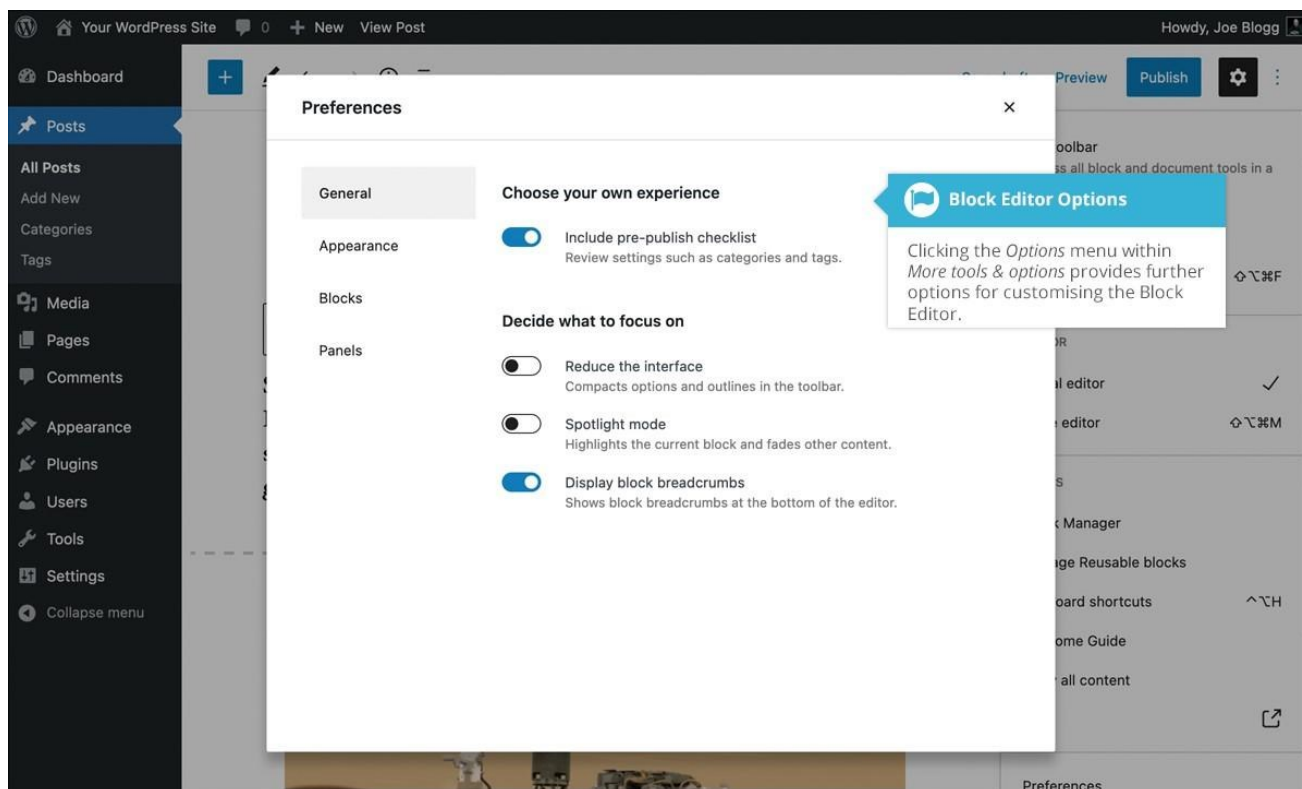
The screenshot displays the WordPress Block Editor interface. On the left is a dark sidebar with navigation options: Dashboard, Posts, All Posts, Add New, Categories, Tags, Media, Pages, Comments, Appearance, Plugins, Users, Tools, Settings, and Collapse menu. The main editor area shows a text block with the heading 'Spacefi' and the text 'Space, the final frontier. These are the voyages of the starship Enterprise. Its continuing mission: to explore strange new worlds. To seek out new life and new civilizations. To boldly go where no one has gone before!'. A 'Block Editor Options' menu is open, showing a list of settings: VIEW (Top toolbar, Spotlight mode, Fullscreen mode), EDITOR (Visual editor, Code editor), and TOOLS (Block Manager, Manage Reusable blocks, Keyboard shortcuts, Welcome Guide, Copy all content, Help). A tooltip explains that clicking the 'More tools & options' icon in the top-right of the screen will display this menu.

Ponuka *Možnosti* poskytuje nasledujúce možnosti:

- **Horný panel s nástrojmi** – Povolením tejto možnosti sa panel s nástrojmi blokov zobrazí v hornej časti stránky, a nie tesne nad každým jednotlivým blokom.

- **Režim Spotlight** – Povolenie tejto možnosti stlmí všetky bloky na stránke okrem aktuálne vybraného bloku, čím sa uľahčí zameranie len na tento blok.
- **Režim celej obrazovky** – Povolenie tejto možnosti skryje horný panel správcu a ľavú ponuku..
- **Vizuálny editor** – táto možnosť je predvolene povolená a zobrazí váš obsah ako jednotlivé bloky.
- **Správca blokov** – Táto možnosť vám umožňuje zakázať jednotlivé bloky alebo celé panely blokov. Tým sa zabráni ich zobrazovaniu vo vkladači blokov. Vypnutím bloku iba prestanete blok vidieť. Nezakáže to žiadnemu inému používateľovi na stránke.
- **Spravovať všetky opakovane použiteľné bloky** – Kliknutím na túto možnosť opustíte editor a zobrazí sa vám zoznam všetkých vašich opakovane použiteľných blokov, ktoré potom môžete upravovať, vymazávať alebo exportovať do súboru (ktorý je možné následne importovať na inú stránku, ak je to potrebné). Hneď po kliknutí na túto možnosť sa dostanete na zoznam opakovane použiteľných blokov, čo môže spôsobiť stratu obsahu, ak si stránku najskôr neuložíte.
- **Klávesové skratky** – zobrazí zoznam klávesových skratiek, ktoré sú dostupné v editore blokov.
- **Kopírovať všetok obsah** – táto možnosť skopíruje všetok obsah aktuálnej stránky alebo príspevku do vašej schránky.
- **Predvoľby** – Táto možnosť poskytuje ďalšie možnosti prispôsobenia zobrazenia editora blokov. Môžete vypnúť/zapnúť kontroly pred zverejnením a množstvo ďalších panelov vrátane niekoľkých predvolených panelov dokumentov, ako sú napríklad panely kategórií, štítkov alebo odporúčaných obrázkov.





## Pridávanie obsahu pomocou blokov

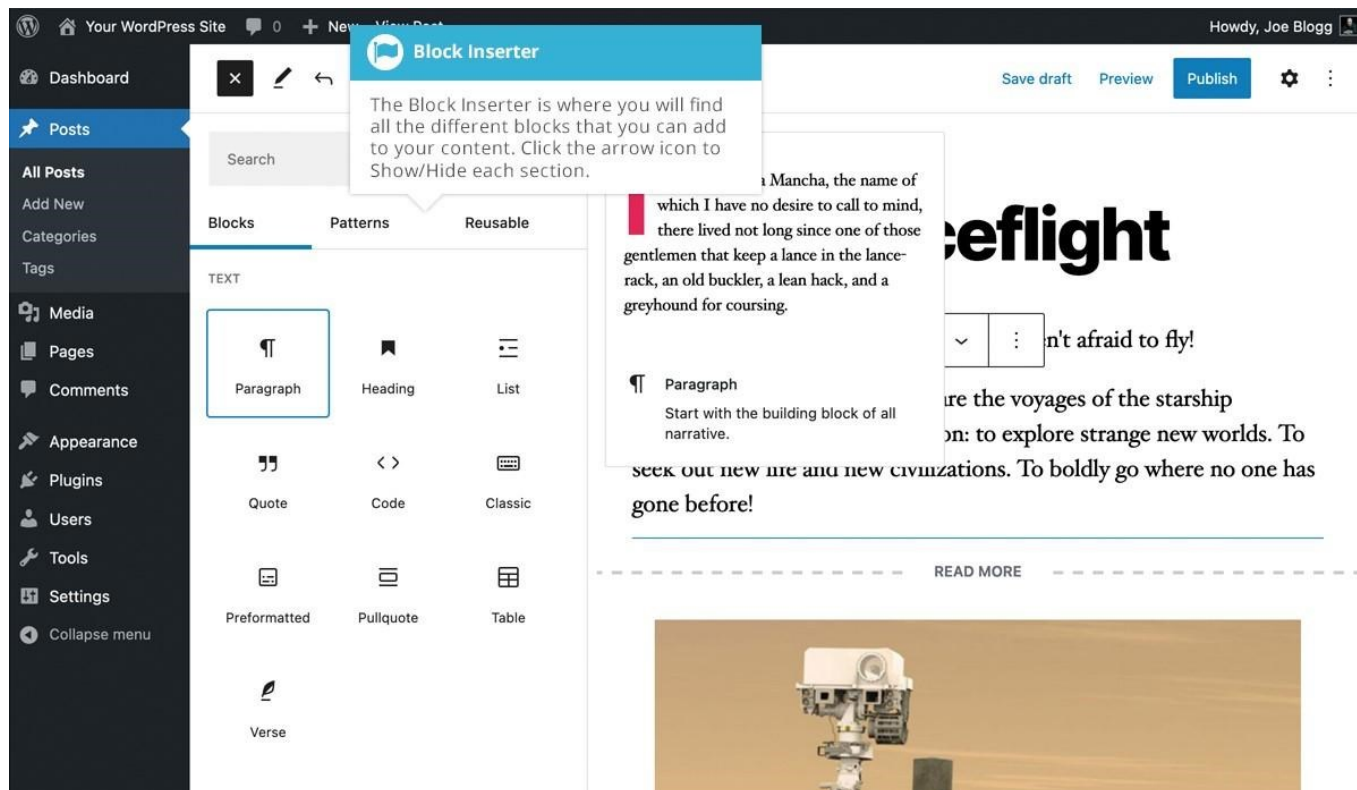
Pomocou editora blokov sa obsah vašej stránky skladá z blokov rôznych typov. Každý jednotlivý kúsok obsahu na vašej stránke bude predstavovať iný blok. Dokonca aj jednotlivé odseky budú samostatnými blokmi. Editor blokov poskytuje bloky pre všetok váš bežný obsah, ako sú odseky, nadpisy, zoradené a neusporiadané zoznamy (tj odrážky), citácie, obrázky, galérie a akýkoľvek iný obsah, ktorý ste mohli predtým pridať pomocou starého klasického editora.

Existuje niekoľko spôsobov, ako vložiť bloky do obsahu. Najjednoduchším spôsobom je kliknúť na ikonu *Prepnúť vkladanie blokov* (+) na paneli *nástrojov Blok* v hornej časti obrazovky. Kliknutím na túto ikonu sa zobrazí panel *Vkladač blokov*, ktorý vám poskytuje prístup ku všetkým rôznym typom blokov, ktoré môžete vložiť. Jednoducho prejdite zoznamom a kliknite na typ bloku, ktorý chcete vložiť, alebo ak poznáte názov bloku, môžete začať písať jeho názov do vyhľadávacieho poľa a filtrovať zoznam zobrazených blokov.

Keď používate vkladač blokov v hornej časti obrazovky, na pravej strane vkladača sa zobrazí malý panel ukážky. Keď sa kurzor pohybuje nad každým typom bloku, zobrazí sa malá ukážka daného bloku. Zoznam blokov vo vyskakovacom paneli je zoradený do rôznych sekcií podľa ich typu. Keď kliknete na blok, aby ste ho vložili, ak na stránke nie sú vybraté žiadne bloky, nový blok sa pridá

na koniec vášho obsahu pod všetky existujúce bloky na stránke. Ak máte pri vkladaní nového bloku na stránke vybraný blok, nový blok sa vloží pod aktuálne vybraný blok.

Blok môžete tiež presunúť myšou a pustiť z vkladača blokov na svoju stránku na ľubovoľné miesto. Pri ťahaní bloku, ktorý chcete vložiť, by sa medzi blokmi na stránke mala objaviť modrá vodorovná čiara, ktorá označuje, kam môžete blok umiestniť.



Bloky môžete vložiť aj kliknutím na *Pridať blok* ikonu (+), ktorá sa zobrazí v hornej časti každého jednotlivého bloku. Táto ikona Pridať blok sa zobrazí v hornej časti každého bloku, keď presuniete kurzor nad horný okraj každého bloku. Po kliknutí na túto ikonu sa zobrazí vyskakovacie okno Vkladača blokov, čo je malý panel, ktorý vám poskytuje prístup ku všetkým rôznym typom blokov, ktoré môžete vložiť. V predvolenom nastavení zobrazuje iba šesť posledných blokov. Ak chcete zobrazíť všetky dostupné bloky, kliknite na tlačidlo *Prehľadávať všetky* vo vyskakovacom okne, čím sa zobrazí panel Vkladač blokov. Prípadne, ak poznáte názov bloku, môžete začať písať jeho názov do vyhľadávacieho poľa a filtrovať tak zoznam zobrazených blokov. Keď kliknete na blok, aby ste ho vložili, nový blok sa vloží nad aktuálne vybraný blok.

Your WordPress Site | 0 | + New | View Post | Howdy, Joe Blog

Dashboard | Posts | All Posts | Add New | Categories | Tags | Media | Pages | Comments | Appearance | Plugins | Users | Tools | Settings | Collapse menu

Save draft | Preview | Publish | [Settings] | [More]

**Block Inserter**

The Block Inserter is where you will find all the different blocks that you can add to your content. Click the *Add block* icon at the top of a block to insert a new block.

The sky is the limit only for those who aren't afraid to fly!

Space, the final frontier. These are the voyages of the starship Enterprise. Its mission: to explore strange new worlds. To seek out new life and new civilizations. To boldly go where no one has gone before!

Search

- Paragraph
- Heading
- List
- Quote
- Buttons
- Cover

Browse all

Post | Block

**Paragraph**  
Start with the building block of all narrative.

**Typography**

Font size: Custom  
Default | [ ] PX | Reset

**Color**

**Text settings**

Drop cap  
Toggle to show a large initial letter.

**Advanced**

Your WordPress Site | 0 | + New | View Post | Howdy, Joe Blog

Dashboard | Posts | All Posts | Add New | Categories | Tags | Media | Pages | Comments | Appearance | Plugins | Users | Tools | Settings | Collapse menu

Save draft | Preview | Publish | [Settings] | [More]

- Image
- Imgur
- Gallery
- Audio
- Cover
- Media & Text
- Site Logo
- Post Featured Image
- Flickr

**Spaceflight**

For those who aren't afraid to fly!

These are the voyages of the starship Enterprise. Its mission: to explore strange new worlds. To seek out new life and new civilizations. To boldly go where no one has gone before!

**Block Inserter**

The Block Inserter is where you will find all the different blocks that you can add to your content. Use the slash command (/) in an empty Paragraph Block to view a list of blocks related to the characters you type.

Post | Block

**Paragraph**  
Start with the building block of all narrative.

**Typography**

Font size: Custom  
Default | [ ] PX | Reset

**Color**

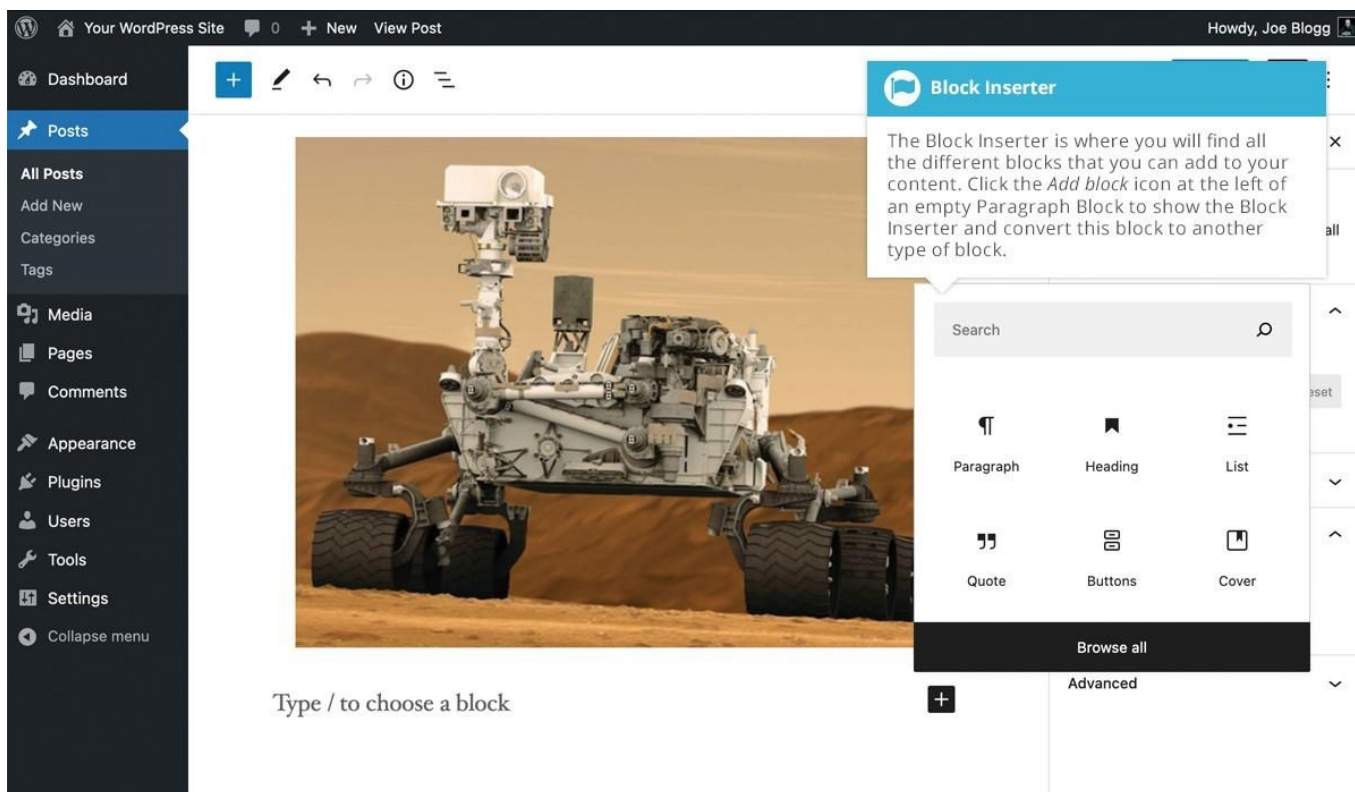
**Text settings**

Drop cap  
Toggle to show a large initial letter.

**Advanced**

Nový blok môžete vložiť aj pomocou *Pridať blok* pod vaším obsahom. Ak posledný blok vo vašom obsahu **nie** je blokom odsekov, v spodnej časti obsahu uvidíte prázdny blok odseku.

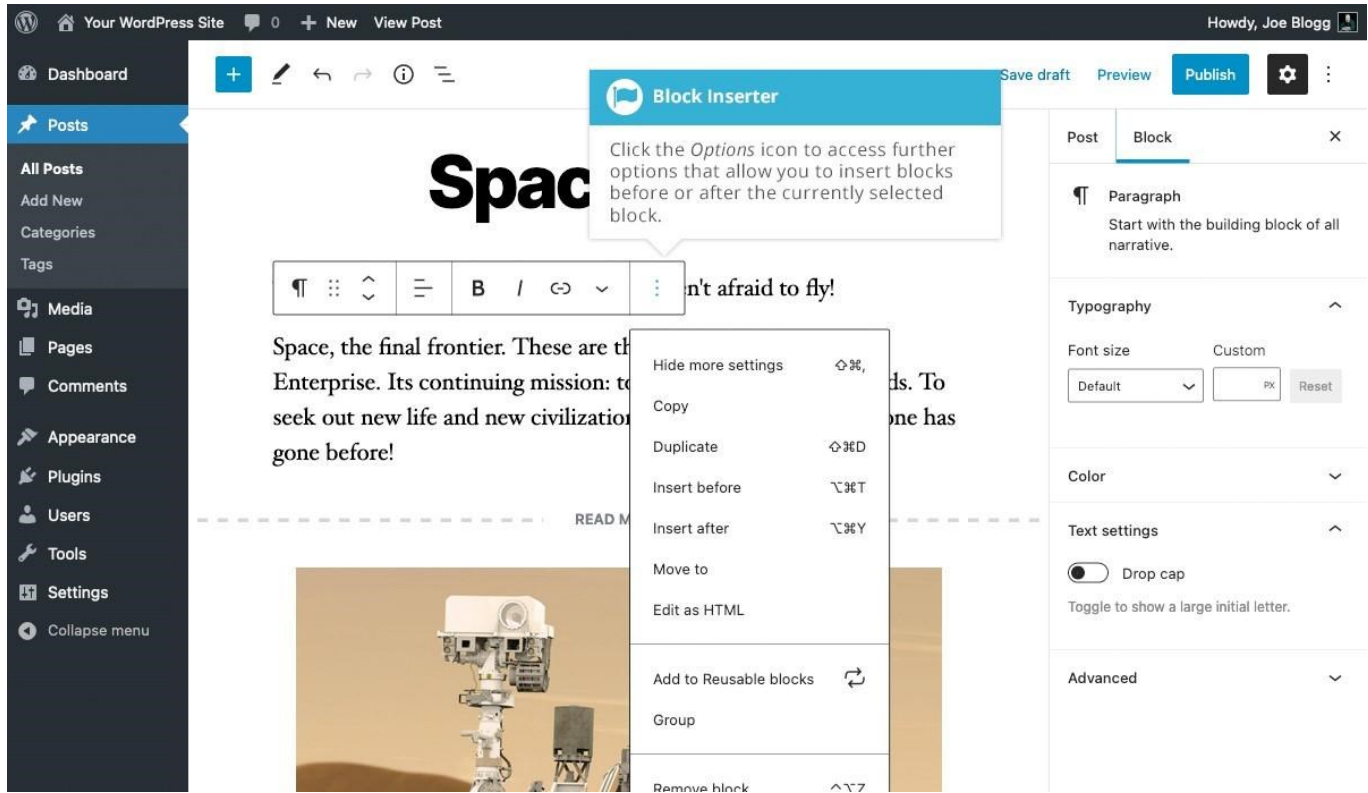
Ak vidíte prázdny blok odseku úplne na spodku obsahu a chcete jednoducho pridať nový odsek textu, stačí umiestniť kurzor do prázdneho bloku a začať písať. Ak však chcete akýkoľvek iný typ bloku, musíte kliknúť na *Pridať blok* ikonu(+) na strane prázdneho bloku odseku. Kliknutím na *Pridať blok* ikonusa zobrazí vyskakovacie okno Vkladač bloku, čo je malý panel, ktorý vám poskytuje prístup k rôznym typom blokov, ktoré môžete vložiť. V predvolenom nastavení zobrazuje iba šesť posledných blokov. Ak chcete zobraziť všetky dostupné bloky, kliknite na tlačidlo *Prehľadávať všetky* vo vyskakovacom okne, čím sa zobrazí panel Vkladač blokov. Prípadne môžete začať písať jeho názov do vyhľadávacieho poľa a filtrovať tak zoznam zobrazených blokov. Po kliknutí na blok, ktorý chcete vložiť, sa tento prázdny blok odseku skonvertuje na nový blok, ktorý ste vybrali.



Napokon, každý blok má svoju vlastnú ponuku panela s nástrojmi, ktorá sa zobrazuje v hornej časti bloku (alebo v hornej časti obrazovky, ak *Horný panel s nástrojmi* je zapnutá možnosť).

Ikona *Možnosti* na tomto paneli nástrojov (☰) má dve možnosti na vkladanie blokov, *Vložiť pred* a *Vložiť za*. Výberom ktorejkoľvek z týchto možností sa vloží prázdny blok odseku nad alebo pod aktuálny blok. Ako je popísané vyššie, potom môžete buď jednoducho zadať tento prázdny blok,

ak chcete pridať nový odsek textu, alebo môžete tento prázdny blok odseku previesť na iný typ bloku kliknutím na *Pridať blok* na bočnej strane bloku, ako je popísané vyššie.



## Režim celej obrazovky

WordPress terazotvára Editor blokov v *režime celej obrazovky* predvolene, keď pridáte novú stránku alebo príspevok. Režim celej obrazovky skryje určité časti používateľského rozhrania, ako napríklad ľavú ponuku.

# Spaceflight

The sky is the limit only for those who aren't afraid to fly!

Space, the final frontier. These are the voyages of the starship Enterprise. Its continuing mission: to explore strange new worlds. To seek out new life and new civilizations. To boldly go where no one has gone before!

READ MORE



Post Block ×

Status & visibility ^

Visibility **Public**

Publish **September 7, 2014 3:31 pm**

Stick to the top of the blog

Pending review

Author  
Joe Blogg ▾

Move to trash

Template ▾

🕒 24 Revisions

Permalink ▾

Categories ▾

Tags ▾

Featured image ▾



Ak chcete vypnúť režim celej obrazovky, kliknite na ikonu v pravom hornom rohu stránky a potom kliknite na *Režim celej obrazovky*. Tým sa stránka vráti späť do známeho rozloženia, na ktoré ste zvyknutí.

V režime celej obrazovky sa kliknutím na logo WordPress v ľavom hornom rohu stránky dostanete z editora blokov a vrátite sa do zoznamu príspevkov alebo stránok.

## Adresár blokov

prináša nový spôsob, ako nájsť a nainštalovať jednotlivé, nezávislé bloky a zoznamy videí)

## Opätovne použiteľné bloky

Ako už názov napovedá, Opätovne použiteľné bloky sú bloky, ktoré môžete znova použiť kdekoľvek na vašej lokalite. Opakovane použiteľný blok je možné pridať na akúkoľvek stránku alebo príspevok a toľkokrát, koľkokrát chcete. Ak aktualizujete alebo zmeníte štýl svojho opakovane použiteľného bloku, zmeny sa automaticky aplikujú na tento blok priamo na celej vašej lokalite.

Ak chcete vytvoriť *opakovane použiteľný blok*, jednoducho pridajte blok, pridajte svoj obsah do bloku a potom ho upravte tak, ako by ste chceli, aby vyzeral. Keď bude blok vyzeráť tak, ako chcete, kliknite na možnosť *Pridať do opakovane použiteľných blokov* pod *Možnosti* na paneli nástrojov Blok. Potom sa zobrazí výzva na zadanie názvu opakovane použiteľného bloku. Potom,

kliknete na tlačidlo pre uloženie. Váš nový opakovane použiteľný blok sa zobrazí na karte Opakovane použiteľných vo vkladaci blokov.

The screenshot shows the WordPress editor interface. On the left is the dashboard sidebar with 'Pages' selected. The main editor area shows a 'Reusable Block' being created. The block content is a 'Subscribe Now Call-To-Action' button with a black background and white text 'Subscribe now..'. A tooltip titled 'Blocks' explains: 'Reusable Blocks are Blocks that you can re-use anywhere on your site. If you update a Reusable Block those changes will be applied everywhere that block is used.' The right sidebar shows the 'Block' settings panel with the name 'Subscribe Now Call-To-Action'.

Ak chcete odstrániť alebo upraviť niektorý z opakovane použiteľných blokov, môžete tiež kliknúť na možnosť *Spravovať opakovane použiteľné bloky* pod *Možnosti* v pravom hornom rohu stránky alebo na *Spravovať opakovane použiteľné bloky* pod zoznamom opakovane použiteľných blokov na karte Opakovane použiteľné vo vkladaci blokov. Po kliknutí na túto možnosť sa vám zobrazí zoznam všetkých vašich existujúcich opakovane použiteľných blokov, ktoré potom môžete upraviť alebo odstrániť. Pred kliknutím na možnosť *Spravovať opakovane použiteľné bloky* sa uistite, že ste uložili aktuálnu stránku alebo príspevok, aby ste predišli strate posledných zmien.

## Zmena usporiadania blokov

Bloky možno na vašej stránke preusporiadať niekoľkými rôznymi spôsobmi. Na paneli nástrojov Blok sú dve šípky na presun blokov (↕). Kliknutím na niektorú zo šípok na presun bloku presuniete daný blok ďalej nahor alebo nadol na vašej stránke. Môžete tiež kliknúť a potiahnuť na ikone presúvania blokov, ktorá sa nachádza vedľa šípok na presúvanie blokov, a potiahnuť blok nahor alebo nadol po stránke. Pri presúvaní bloku by ste mali vidieť modrú vodorovnú čiaru medzi blokmi na vašej stránke, ktorá označuje, kam môžete blok umiestniť.



- Dashboard
- Posts
  - All Posts
  - Add New
  - Categories
  - Tags
- Media
- Pages
- Comments
- Appearance
  - Plugins
- Users
- Tools
- Settings
- Collapse menu



Switch to draft Preview Update [Settings icon] [More options icon]

# Hello world!



**Blocks** to engage, single-handed, in  
 could one dream of  
 end more time congratulating  
 people who have succeeded than encouraging people who have  
 not.



Post Block x

**Paragraph**  
 Start with the building block of all narrative.

**Typography** ^

Font size Custom  
 Default [Dropdown] [Input] [Reset]

Line height  
 1.5 [Dropdown]

Color settings v

Text settings ^

Drop cap

# Kategórie

môžete použiť na definovanie sekcií vašej lokality a príspevkov súvisiacich so skupinami. Predvolená kategória je *Nezaradené*, ale to sa dá jednoducho zmeniť v Nastaveniach.. Kategórie môžete priradiť iba k príspevkom.

Existujú dva spôsoby pridania kategórií. Môžu byť pridané počas pridávania alebo úpravy vášho príspevku alebo môžu byť pridané cez možnosť *Kategórie*. Pridaním kategórií počas úpravy príspevku sa tieto kategórie automaticky priradia k vášmu príspevku. Pridaním kategórií pomocou *Kategórie* ich jednoducho pridáte do zoznamu dostupných kategórií.

Keď kliknete na *Kategórie*, zobrazí sa zoznam kategórií, ktoré už boli pridané, spolu s niektorými prázdnyimi poľami, ktoré vám umožňujú pridať novú kategóriu.

The screenshot shows the WordPress 'Categories' management page. On the left is a sidebar with navigation links. The main content area is split into two parts: a form on the left for adding a new category and a table on the right showing existing categories. The form includes fields for Name, Slug, Parent Category, and Description, each with a brief explanatory text. The table has columns for Name, Description, Slug, and Count, and includes action links like 'Edit', 'Quick Edit', and 'Delete' for each category. Two callout boxes provide additional instructions: one for adding a new category and another for editing an existing one.

Ak chcete pridať novú kategóriu, vyplňte prázdne polia a potom kliknite na *Pridať novú kategóriu* :

- **Názov** – názov ako sa zobrazuje na vašej stránke
- **Slug** – je verzia názvu vhodná pre adresy URL. Zvyčajne sú všetky znaky malé a obsahujú iba písmená, čísla a spojovníky
- **Nadradená kategória** – kategórie môžu mať na rozdiel od značiek hierarchiu. Ak chcete vytvoriť podkategóriu, stačí vybrať inú kategóriu v ponuke *Nadradená*
- **Popis** – Popis nie je predvolene potrebný; pri niektorých témach sa však môže zobraziť

Po pridaní novej kategórie sa táto zobrazí v zozname kategórií na pravej strane obrazovky.

Keď umiestnite kurzor myši na každý riadok v zozname kategórií, pod názvom kategórie sa zobrazí niekoľko odkazov.

- **Upraviť** – umožňuje vám upraviť vlastnosti kategórie, ako je názov, slug, rodič a popis.
- **Rýchla úprava** – umožňuje rýchlo upraviť názov kategórie a slug

- **odstrániť** – odstráni kategóriu zo zoznamu kategórií. Po kliknutí na tlačidlo *Odstrániť* budete vyzvaní na potvrdenie vašej voľby. Kliknite na *OK*, ak naozaj chcete odstrániť kategóriu, alebo *Zrušiť*, ak ju nechcete odstrániť.
- **Zobraziť** – Zobrazí sa zoznam všetkých príspevkov, ktoré momentálne používajú túto kategóriu.

Ak chcete natrvalo odstrániť viacero kategórií naraz, kliknite na začiarkavacie políčka vedľa kategórií ktoré chcete odstrániť, a potom vyberte možnosť *Odstrániť z Hromadné akcie* v hornej časti stránky. Po výbere možnosti *Odstrániť* kliknite na *Použiť* tlačidlo, aby ste okamžite odstránili vybrané kategórie (nebudete vyzvaní na potvrdenie vašej voľby).

Odstránením kategórie sa nevymažú príspevky v tejto kategórii. Namiesto toho sa príspevky, ktoré boli priradené iba k odstránenej kategórii, nastaví na predvolenú kategóriu. Predvolenú kategóriu príspevkov je možné nakonfigurovať v časti *Nastavenia > Písanie*.

## Pridanie kategórií do príspevku

Pridaním kategórií počas úpravy príspevku sa tieto kategórie automaticky priradia k vášmu príspevku.

Keď používate Editor blokov, kliknite na kartu *Dokument* na bočnom paneli nastavení. Panel *Kategórie* nájdete hneď pod panelom *Trvalý odkaz*. Ak chcete pridať existujúcu kategóriu, jednoducho začiarknite políčka vedľa kategórií, ktoré chcete k príspevku priradiť.

Ak chcete vytvoriť novú kategóriu a zároveň ju priradiť k príspevku, kliknite na *Pridať novú kategóriu*. Potom sa objavia dve polia. Do prázdneho vstupného poľa zadajte názov kategórie, ktorú chcete pridať. Ak chcete, aby nová kategória mala nadradenú kategóriu, vyberte ju z *Nadradená kategória*. Po dokončení kliknite na tlačidlo *Pridať novú kategóriu*, čím vytvoríte kategóriu a automaticky ju priradíte k príspevku.

Your WordPress Site 0 + New View Post Howdy, Joe Blogg

Dashboard

Posts

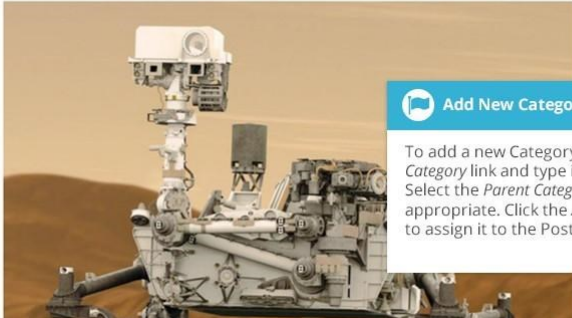
All Posts  
Add New  
Categories  
Tags

Media  
Pages  
Comments  
Appearance  
Plugins  
Users  
Tools  
Settings  
Collapse menu

# Spaceflight

The sky is the limit only for those who aren't afraid to fly! Space, the final frontier. These are the voyages of the Starliner Enterprise. Its continuing mission: to explore strange new worlds. To seek out new life and new civilizations. To boldly go where no one has gone before!

READ MORE



Categories

Search Categories

- antiquarianism
- arrangement
- aciform
- sub
- asmodeus
- Blogroll

[Add New Category](#)

New Category Name

Parent Category

— Parent Category —

[Add New Category](#)

[Add Existing Category](#)

To add an existing Category, tick the checkbox(es) next to the appropriate Categories to assign them to the Post.

[Add New Category](#)

To add a new Category, click the *Add New Category* link and type in the Category name. Select the *Parent Category* from the list if appropriate. Click the *Add New Category* button to assign it to the Post.

The screenshot shows the WordPress 'Add New' post editor. The 'Categories' sidebar on the right lists various categories with checkboxes. Two callout boxes are overlaid on the interface:

- Add Existing Category:** To add an existing Category, tick the checkbox(es) next to the appropriate Categories to assign them to the Post.
- Add New Category:** To add a new Category, click the + Add New Category link and type in the Category name. Select the Parent Category from the list if appropriate. Click the Add New Category button to assign it to the Post.

## Tagy / Štítky(Značky)

Tagy sú ako kľúčové slová, ktoré identifikujú dôležité informácie vo vašom príspevku (mená, predmety atď.), ktoré sa môžu alebo nemusia opakovať v iných príspevkoch. Na rozdiel od kategórií nemajú značky žiadnu hierarchiu, čo znamená, že medzi jednotlivými značkami neexistuje žiadny vzťah. Značky a kategórie môžete priradiť iba k príspevkom.

Podobne ako v časti Kategórie existujú dva spôsoby pridávania značiek príspevkov. Môžu byť pridané počas pridávania alebo úpravy vášho príspevku alebo môžu byť pridané cez *Štítky*. Pridaním štítkov počas úpravy príspevku sa tieto štítky automaticky priradia k vášmu príspevku. Pridaním značiek pomocou *Tagy* možnosti ponuky ich jednoducho pridáte do zoznamu dostupných značiek.

Keď kliknete na *Značky*, zobrazí sa zoznam značiek, ktoré už boli pridané, spolu s niektorými prázdnyimi poľami, ktoré vám umožňujú pridať novú značku.

The screenshot shows the WordPress 'Tags' management interface. On the left is a sidebar with navigation links. The main area has a 'Tags' header and a 'Add New Tag' form with fields for Name, Slug, and Description. A table on the right lists existing tags. Callout boxes provide instructions on how to add a new tag and what options appear when hovering over a tag in the table.

Name	Description	Slug	Count
8BIT	Tags posts about 8BIT.	8bit	1
alignment	—	alignment-2	3
articles	articles.	articles	1
aside	—	aside	1
audio	—	audio	1
captions	—	captions-2	2
categories	—	categories	2

Ak chcete pridať novú značku, vyplňte prázdne polia a potom kliknite na *Pridať novú značku* :

- **Názov** – názov jeako sa zobrazuje na vašej stránke
- **Slug** – je verzia názvu vhodná pre adresy URL. Zvyčajne je všetko malé a obsahuje iba písmená, čísla a spojovníky
- **Popis** – Popis nie je predvolene potrebný; pri niektorých témach sa však môže zobraziť.

Keď pridáte nový štítok, objaví sa v zozname štítkov na pravej strane obrazovky.

Keď umiestnite kurzor myši na každý riadok v zozname značiek, pod názvom značky sa zobrazí niekoľko odkazov.

- **Editovať** -Umožňuje upraviť vlastnosti značiek, ako je názov, Slug a popis
- **Rýchla úprava** - Umožňuje rýchlo upraviť Názov a Slug
- **Zmazať** - zmaže štítok natrvalo zo zoznamu značiek. Po kliknutí na tlačidlo Odstrániť budete vyzvaní na potvrdenie vašej voľby.
- **Zobraziť** – Zobrazí sa zoznam všetkých príspevkov, ktoré momentálne používajú túto značku.

Ak chcete natrvalo odstrániť viacero značiek naraz, kliknite na začiarkavacie políčka vedľa značiek ktoré chcete odstrániť, a potom vyberte možnosť *Odstrániť z Hromadné akcie* v hornej časti

stránky. Po výbere možnosti Odstrániť kliknite na *Použiť*, aby ste okamžite odstránili vybrané značky (nebudete vyzvaní na potvrdenie vašej voľby).

## Pridanie štítkov do príspevku

Pridaním štítkov počas úpravy príspevku sa tieto štítky automaticky priradia k príspevku.

Keď používate Editor blokov, kliknite na kartu Dokument na bočnom paneli nastavení. Panel *Značky* nájdete hneď pod *Kategórie* panelom. Ak chcete pridať novú značku, jednoducho napíšete značku alebo značky (oddelené čiarkami) do poľa úprav. Ak sa pomýlite a potrebujete štítok odstrániť, jednoducho kliknite na malé „x“ vedľa jednotlivého štítku a odstráňte ho.

Keď začnete písať značky, pod poľom úprav sa zobrazí zoznam predtým použitých značiek, ak sa niektorý zo zadávaných znakov zhoduje s predtým zadanou značkou. Ak sa zobrazí zoznam predchádzajúcich značiek, môžete kliknúť na ktorúkoľvek z značiek a vybrať ich.

The screenshot shows the WordPress editor interface. The main content area displays the text "worlds. To seek out new life and new civilizations. To boldly go where no one has gone before!" followed by a "READ MORE" link and an image of a Mars rover. The right sidebar shows the "Tags" section with an "Add New Tag" field containing "chattels, co" and a dropdown menu listing existing tags: "content", "comments", "Codex", and "shortcode". Two callout boxes provide instructions: "Add New Tag" explains how to add and remove tags, and "Add Existing Tag" explains how to select from existing tags.



Your WordPress Site 0 + New View Post Howdy, Joe Blogg

Dashboard

Posts

All Posts

Add New

Categories

Tags

Media

Pages

Comments

Appearance


Plugins

Users

Tools

Settings

Collapse menu



It suddenly struck me that that tiny pea, pr  
put up my thumb and shut one eye, and my  
Earth. I didn't feel like a giant. I felt very, very small.

Word count: 92 Last edited by Joe Blogg on December 8, 2019 at 7:39 pm

Revisions

buying

+ Add New Category

Tags

Add

Separate tags with commas

chattels

Choose from the most used tags

alignment Articles aside audio

captions categories chat Codex

comments content css

dework edge case embeds

W Fun

ack

JP

media Mothership Must Read Nailed It



**Add New Tag**

To add a new Tag, write the Tag or Tags (separated with commas) into the edit field & then click the *Add* button to assign it to the Post.

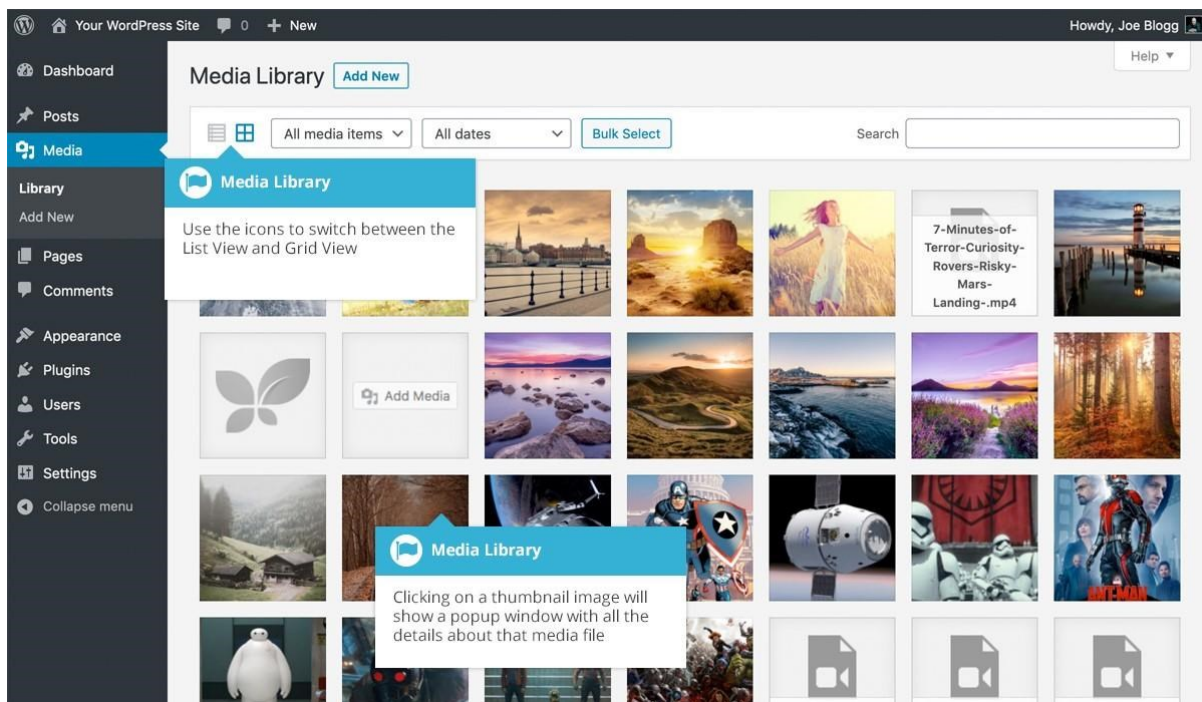
**Add Existing Tag**

To add an existing Tag, click the *Choose from the most used tags* link and click the appropriate Tag or Tags from the list to automatically assign it to the Post.

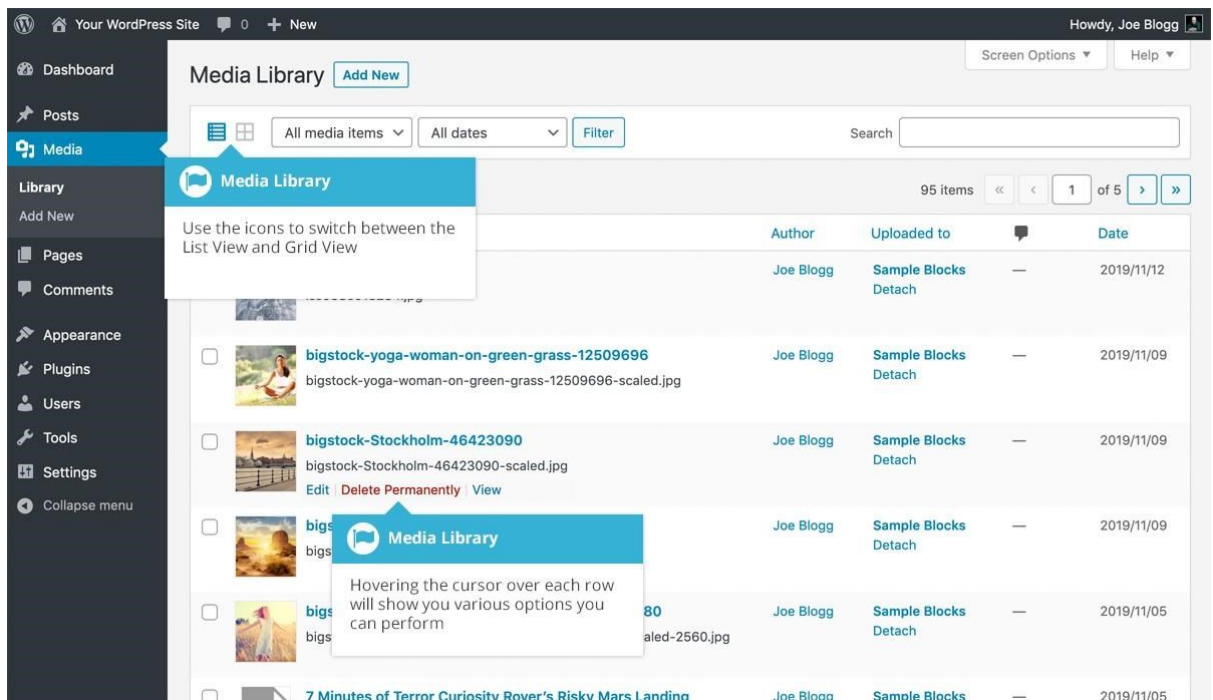
# Knižnica médií

je miesto, kde nájdete všetky súbory, ktoré ste nahrali. Pri prezeraní knižnice médií si môžete vybrať z dvoch rôznych typov zobrazení. Môžete kliknúť na  a zobraziť obrázky v zozname, alebo môžete kliknúť na zobrazenie  v mriežke.

Zobrazenie mriežky zobrazí mriežku miniatúr pre každý z vašich mediálnych súborov. V predvolenom nastavení sa zobrazí prvých 80 obrázkov v zobrazení Mriežka. Ak chcete zobraziť viac obrázkov, kliknite na tlačidlo *Načítať ďalšie* v spodnej časti stránky.



Zobrazenie zoznamu zobrazí vaše obrázky vertikálne nadol na viacerých stranách. V predvolenom nastavení sa zobrazí 20 obrázkov na stránku, ale toto číslo môžete zmeniť kliknutím na *Možnosti obrazovky* odkaz v pravom hornom rohu stránky a zmenou *Počet položiek na stránku*.



Obidve zobrazenia zobrazujú najskôr naposledy nahrané súbory. K dispozícii sú tiež rozbaľovacie zoznamy, ktoré vám umožňujú filtrovať zoznam súborov, ktoré sa práve zobrazujú, spolu s vyhľadávacím poľom, ktoré vám pomôže pri vyhľadávaní súborov.

V zobrazení zoznamu obsahuje zoznam súborov malú miniatúrnu verziu obrázka alebo súboru, názov súboru a názov súboru spolu s príponou súboru, ktorá zobrazuje typ súboru (JPG, MP3 atď.), názov súboru. Autor, ktorý súbor pridal, Stránka alebo príspevok, na ktorý bol obrázok pridaný, počet komentárov a dátum pridania súboru.

Keď umiestnite kurzor myši na každý riadok v zobrazení zoznamu, pod názvom súboru sa zobrazí niekoľko odkazov.

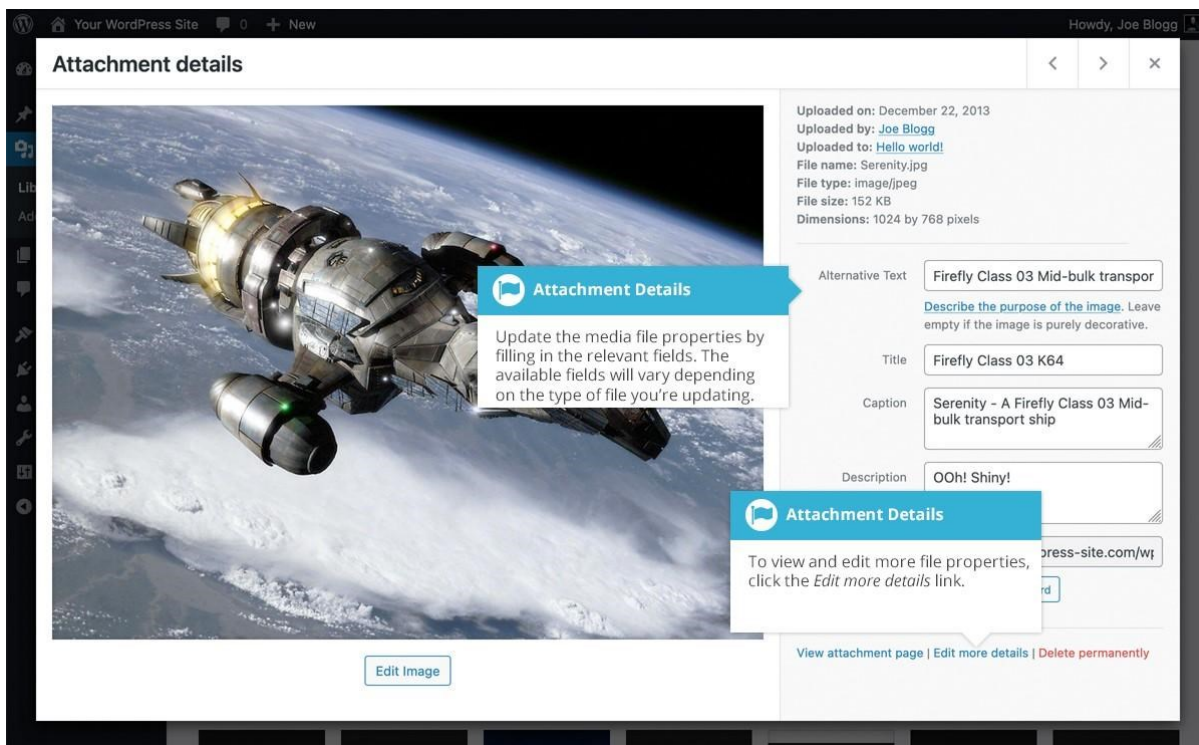
- **Upraviť** – umožňuje upraviť vlastnosti súboru, ako je názov, alternatívny text, titulok a popis. Môžete tiež vykonávať niektoré základné úpravy obrázka
- **Odstrániť trvale** - Odstráni súbor trvalo z knižnice médií
- **Zobraziť**- sa dostanete na stránku zobrazenie tohto súboru

## Prezeranie súborov v Media Library

Grid View zobrazí mriežku náhľadov pre každý z vašich mediálnych súborov. V závislosti od typu súboru uvidíte buď miniatúru obrázka pre konkrétny súbor, alebo znázornenie ikony.

Po kliknutí na miniatúru v zobrazení mriežky sa vo vyskakovacom okne zobrazia vlastnosti konkrétneho súboru spolu s možnosťou aktualizovať určité vlastnosti. Ak je súbor obrázkom,

uvidíte aj väčšiu verziu tohto obrázka. Pre podporované audio a video súbory (M4a, MP4, OGG, WebM, FLV, MP3 a WAV) sa zobrazí príslušný prehrávač médií. Pri iných typoch súborov, ako sú dokumenty PDF alebo Word, existuje odkaz na zobrazenie stránky prílohy, ktorá obsahuje odkaz na skutočný súbor.



V zobrazení zoznamu môžete kliknúť na obrázok miniatúry, názov mediálneho súboru alebo môžete umiestniť kurzor myši na riadok a kliknúť na *Upraviť* prepojenie. Zobrazia sa rôzne vlastnosti súboru spolu s možnosťou aktualizovať určité vlastnosti. Ak je súbor obrázkom, uvidíte väčšiu verziu tohto obrázka. Pre podporované audio a video súbory (M4a, MP4, OGG, WebM, FLV, MP3 a WAV) sa zobrazí príslušný prehrávač médií. V prípade iných typov súborov, ako sú dokumenty PDF alebo dokumenty Word, jednoducho uvidíte vlastnosti súboru spolu s tlačidlom na zobrazenie stránky prílohy, ktorá má odkaz na skutočný súbor.


Your WordPress Site 0 + New View Attachment Page Howdy, Joe Blogg

Dashboard Posts Media Library Add New Pages Comments Appearance Plugins Users Tools Settings Collapse menu

## Edit Media [Add New](#)

Firefly Class 03 K64

Permalink: <http://your-wordpress-site.com/hello-world/serenity/> [Edit](#)



[Edit Image](#)

**Save** [Screen Options](#) [Help](#)

Uploaded on: Dec 22, 2013 at 17:28

Uploaded by: [Joe Blogg](#)

Uploaded to: [Hello world!](#)

File URL:  
<http://your-wordpress-site.com/wp-c>

[Copy URL to clipboard](#)

File name: Serenity.jpg

File type: JPG

File size: 152 KB

Dimensions: 1024 x 768

[Delete permanently](#) [Update](#)

**Attachment Details**

Update the media file properties by filling in the relevant fields. The available fields will vary depending on the type of file you're updating.

**Alternative Text**

Firefly Class 03 Mid-bulk transport ship

[Describe the purpose of the image](#). Leave empty if the image is purely decorative.

**Caption**

Serenity - A Firefly Class 03 Mid-bulk transport ship

**Description**

[b](#) [i](#) [link](#) [b-quote](#) [del](#) [ins](#) [img](#) [ul](#) [ol](#) [li](#) [code](#) [close tags](#)

Ooh! Shiny!

Kliknutím na *Zobrazit* pri umiestnení kurzora nad riadok zobrazíte stránku prílohy pre konkrétny mediálny súbor. Ak je súbor obrázkom, uvidíte väčšiu verziu tohto obrázka. Pri podporovaných zvukových a video súboroch uvidíte príslušný prehrávač médií a pri iných typoch súborov, ako sú PDF alebo dokumenty Word, uvidíte odkaz na skutočný súbor.

Your WordPress Site — Just another WordPress site

[Home](#) [About The Tests](#) [Blog](#)

## Synthetica

Joe Blogg December 23, 2012

View Media

For supported audio and video files you'll see the appropriate media player.



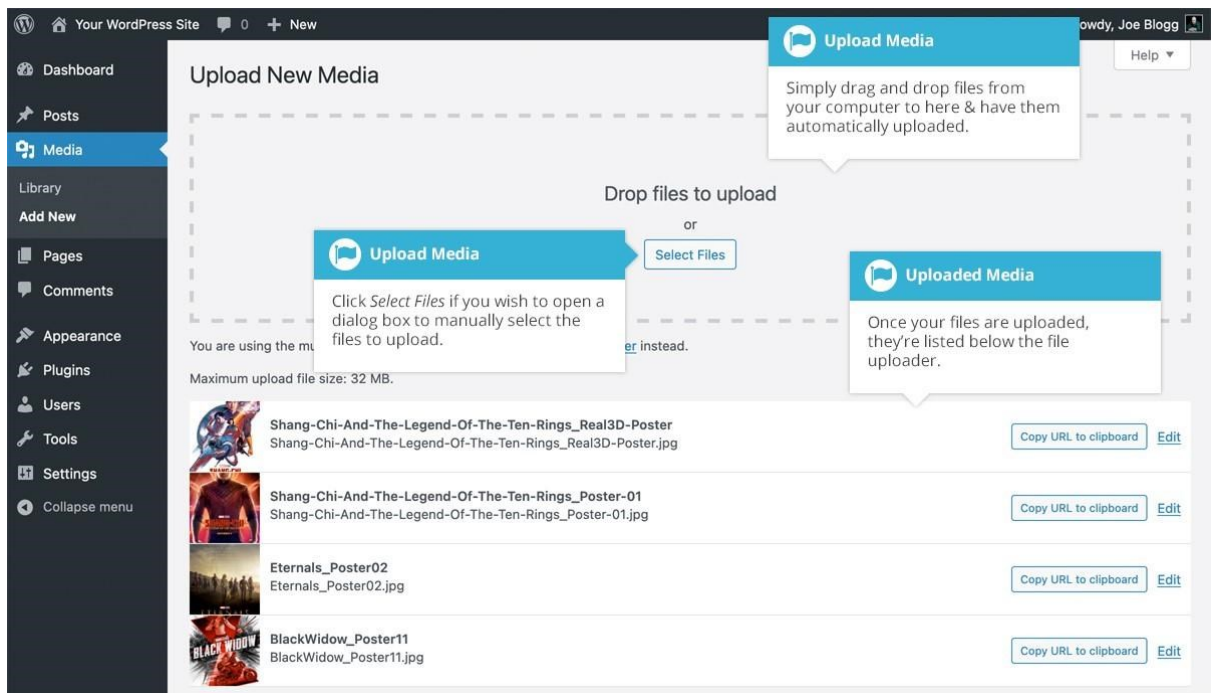
“Synthetica” from Synthetica by Metric. Released: 2012. Track 8 of 11. Genre: Indie Rock.

## Pridanie súboru do knižnice médií

Ak chcete pridať nový súbor do knižnice médií, kliknite na *Pridať nový* v navigačnej ponuke na ľavej strane alebo na *Pridať nový* v hornej časti stránky.

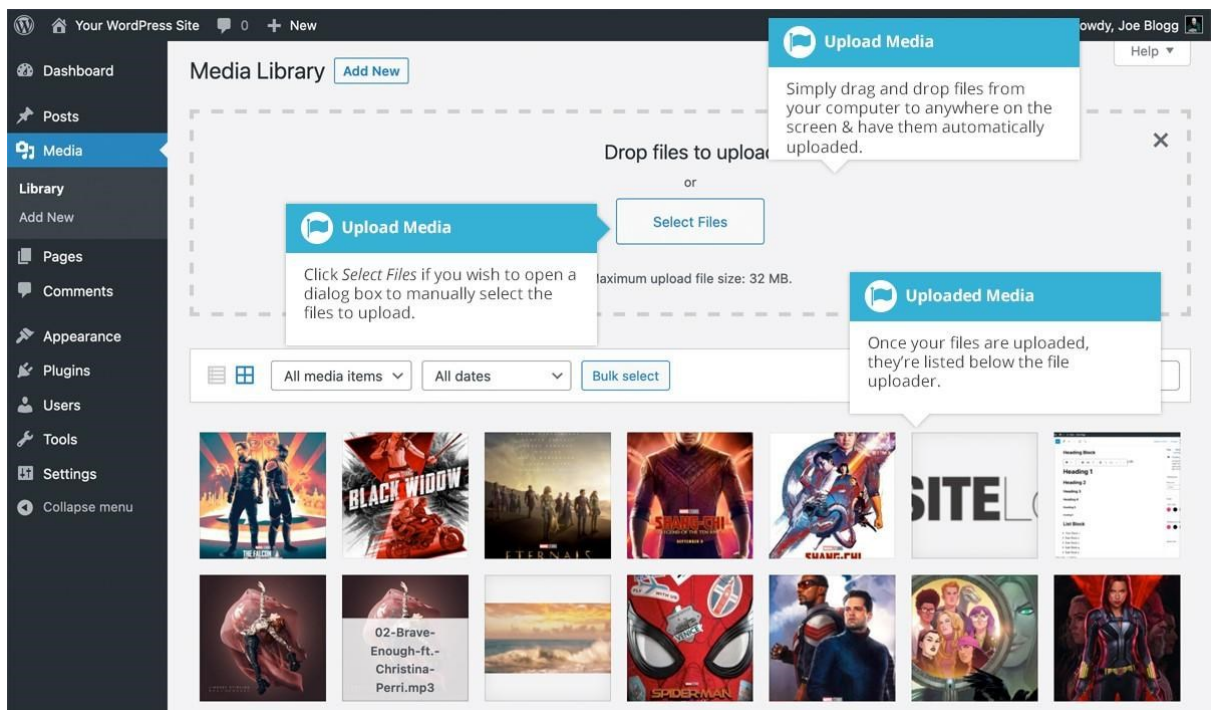
Ak kliknete na tlačidlo *Pridať nový* pri prezeraní knižnice médií v zobrazení *zoznamu* alebo kliknete na *Pridať nový* odkaz v ponuke, jednoducho presuňte svoje obrázky z ľubovoľného miesta v počítači do oblasti označenej *Sem presuňte súbory*. Vaše súbory budú automaticky nahrané.

Po nahraní obrázkov alebo súborov sa zobrazia pod nástrojom na nahrávanie súborov. Ak chcete upraviť vlastnosti súboru, kliknite na *Upraviť* vedľa súboru. Ak chcete jednoducho skopírovať adresu URL odovzdaného súboru, kliknite na tlačidlo *Kopírovať adresu URL do schránky*.



Ak kliknete na tlačidlo *Pridať nový*, keď si prezeráte Knížnicu médií v zobrazení *mriežky*, môžete svoje obrázky presunúť z ľubovoľného miesta v počítači na ľubovoľné miesto na obrazovke. Vaše súbory budú automaticky nahrané.

Po odovzdaní obrázkov alebo súborov sa zobrazia pod nástrojom na odovzdanie súborov spolu so zvyškom médií.

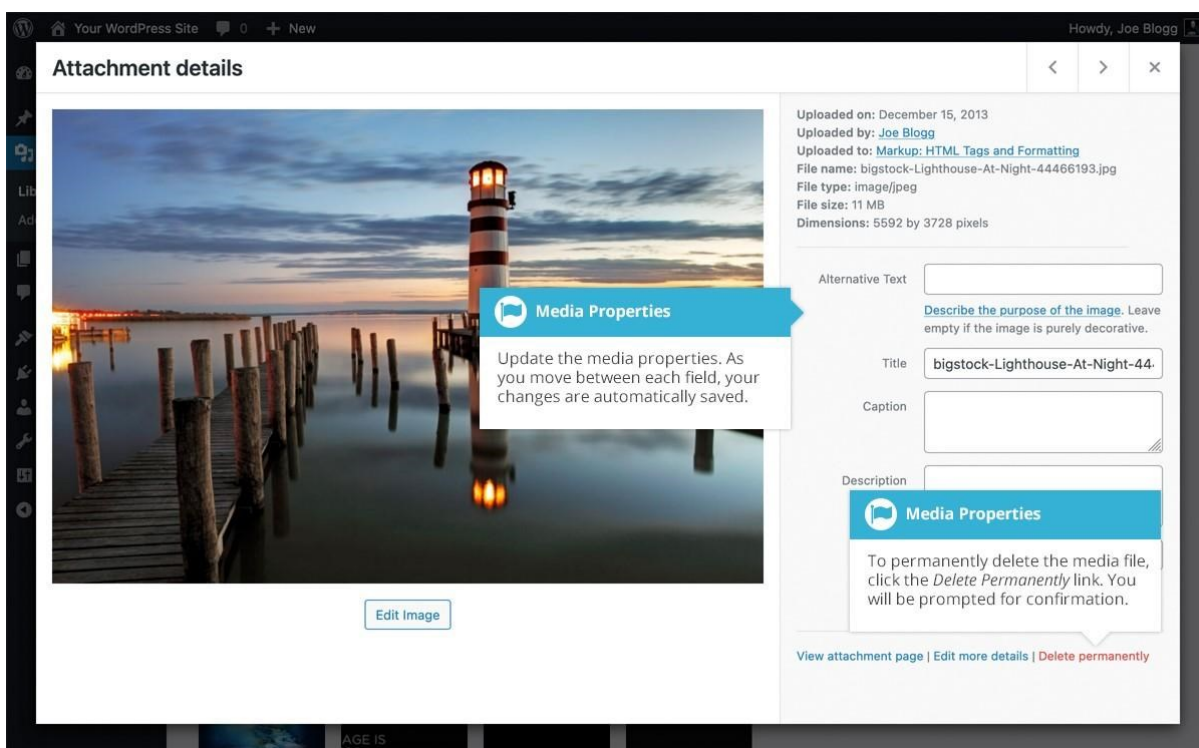


Pri odovzdávaní súborov môžete tiež kliknúť na tlačidlo *Vybrať súbory* a potom pomocou zobrazeného dialógového okna vybrať súbory, ktoré chcete nahráť.

## Úprava vlastností súboru

Ak si súbory prezeráte pomocou zobrazenia *mriežky*, jednoducho kliknite na jeden z vašich mediálnych súborov a zobrazí sa kontextové okno, ktoré zobrazuje príslušné vlastnosti pre tento konkrétny súbor.

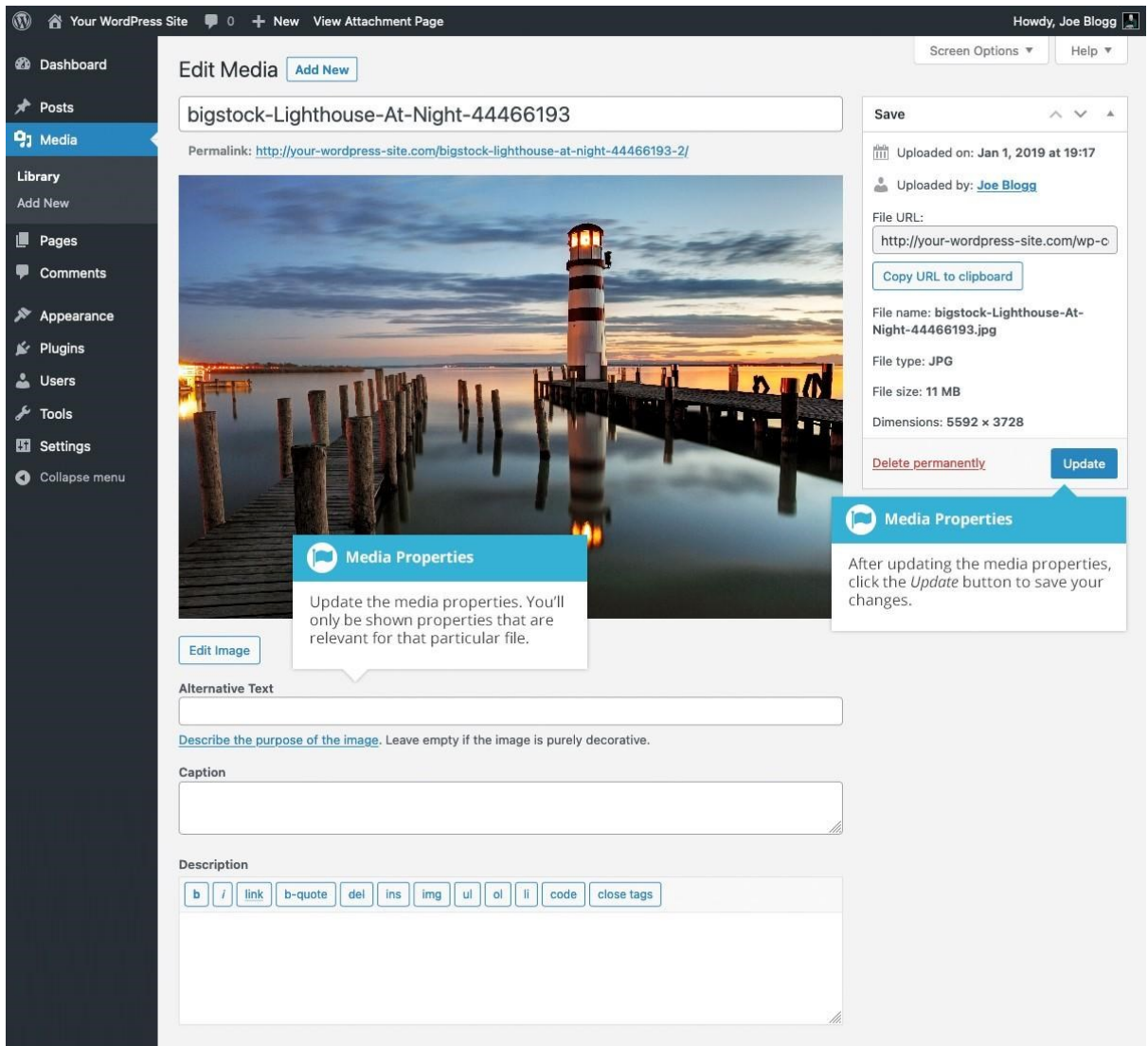
Po aktualizácii každého poľa sa vaše zmeny automaticky uložia. Na prechod na predchádzajúci alebo nasledujúci obrázok môžete použiť tlačidlá so šípkami v hornej časti kontextového okna. Kliknutím na 'x' v pravom hornom rohu kontextového okna sa vrátite do zobrazenia mriežky médií.



Ak chcete upraviť vlastnosti existujúceho súboru pri použití zobrazenia *zoznamu* v rámci knižnice médií, umiestnite kurzor myši na konkrétny riadok, ktorý obsahuje súbor, ktorý chcete upraviť, a kliknite na *Upraviť* odkaz. Prípadne môžete kliknúť na názov súboru alebo na miniatúru obrázka. Kliknutím na *Upraviť* odkaz vedľa súboru po jeho nahraní sa vám tiež umožní upraviť jeho vlastnosti.



Po kliknutí na *Upraviť* sa zobrazia relevantné vlastnosti pre konkrétny mediálny súbor vrátane názvu, adresy URL, súboru, typu súboru av prípade obrázka aj rozmerov súboru. Pri úprave vlastností súboru sa *Alternatívny text* zobrazí len pre obrázky.



The screenshot displays the WordPress 'Edit Media' interface. At the top, the title 'bigstock-Lighthouse-At-Night-44466193' is shown in a text box. Below it, the permalink is displayed. The main area features a large image of a lighthouse at night. A tooltip titled 'Media Properties' is overlaid on the image, stating: 'Update the media properties. You'll only be shown properties that are relevant for that particular file.' To the right of the image, a 'Media Properties' panel is open, showing details such as 'Uploaded on: Jan 1, 2019 at 19:17', 'Uploaded by: Joe Blogg', 'File URL: http://your-wordpress-site.com/wp-c', 'File name: bigstock-Lighthouse-At-Night-44466193.jpg', 'File type: JPG', 'File size: 11 MB', and 'Dimensions: 5592 x 3728'. Below the image, there are three text input fields: 'Alternative Text', 'Caption', and 'Description'. The 'Alternative Text' field has a tooltip that says 'Describe the purpose of the image. Leave empty if the image is purely decorative.' The 'Description' field includes a rich text editor toolbar with buttons for bold, italic, link, quote, delete, insert, image, undo, redo, list, code, and close tags.

- **Názov** – Aj keď pole nie je označené, *Názov* je pole úplne hore na stránke (pri úprave obrázka v zobrazení *zoznamu*). Titulok sa zobrazí ako popis, keď kurzorom myši prejdete na obrázok v prehliadači
- **Titulok** – zobrazí sa pod obrázkom ako krátky popis. Do titulkov môžete zahrnúť aj základný kód HTML.
- **Alternatívny text** – toto pole sa zobrazuje iba pri súboroch s obrázkami. Alternatívny text sa zobrazí, keď prehliadač nedokáže vykresliť obrázok. Používajú ho aj čítačky obrazovky pre zrakovo postihnutých používateľov.

- **Popis** – Tento obsah sa zobrazuje na stránke prílohy súboru
- **Metadáta – Interpret** – Toto pole sa zobrazuje iba pre zvukové súbory. Umožňuje vám zadať interpreta nahrávky
- **metadáta– Album** – Toto pole sa zobrazuje iba pri zvukových súboroch. Umožňuje vám určiť album, do ktorého zvukový súbor patrí.

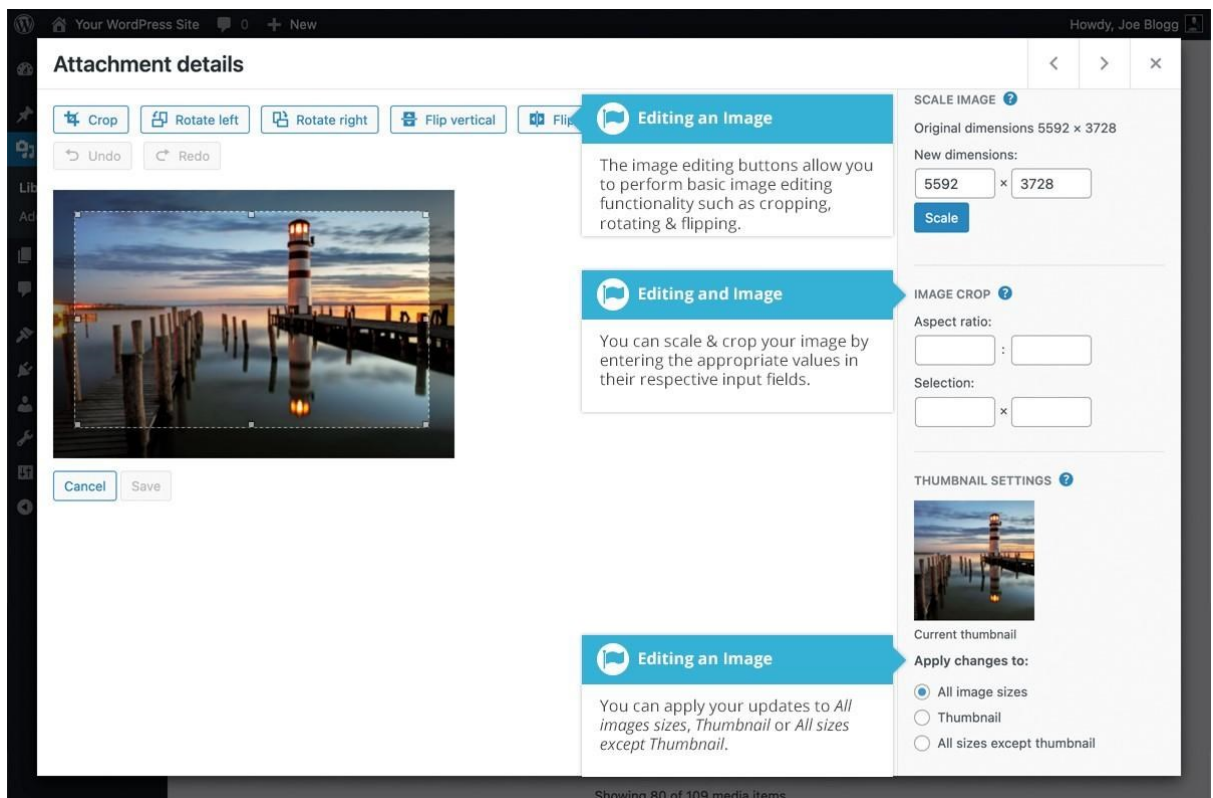
Po aktualizácii vlastností súboru kliknite na *Aktualizovať*, aby ste uložili zmeny.

## Úprava obrázka

WordPress má základný nástroj na úpravu obrázkov, ktorý vám umožňuje vykonávať jednoduchú manipuláciu s nahranými obrázkami. Môžete otáčať a prevracať obrázky, ako aj meniť ich mierku a orezávať ich na rôzne veľkosti.

Pri úprave vlastností súboru obrázka (na rozdiel od iných typov súborov, ako sú dokumenty alebo súbory PDF), kliknite na tlačidlo *Upraviť obrázok*, ktoré sa zobrazí hneď pod obrázkom, aby sa zobrazili nástroje na úpravu obrázka.

Ak kliknete na tlačidlo *Upraviť obrázok*, počas používania zobrazenia *mriežky* vo vyskakovacom okne sa zobrazia nástroje na úpravu obrázka.



Ak kliknete na tlačidlo *Upraviť obrázok* počas používania zobrazenia *zoznamu*, vaša stránka bude vyzeráť mierne odlišne od vyššie uvedeného *zobrazenia mriežky*. Okrem nástrojov na úpravu obrázkov uvidíte aj vlastnosti súboru, ako je veľkosť a rozmery súboru. Môžete tiež aktualizovať *titulok*, *alternatívny text* a *popis*.

The screenshot displays the WordPress 'Edit Media' interface. On the left is a dark sidebar with navigation options: Dashboard, Posts, Media (selected), Library, Pages, Comments, Appearance, Plugins, Users, Tools, and Settings. The main content area is titled 'Edit Media' and shows a lighthouse image. Above the image are editing tools: Crop, Rotate left, Rotate right, Flip vertical, and Flip horizontal. Below the image are 'Cancel' and 'Save' buttons. To the right of the image are three panels: 'Scale Image' (with original dimensions 5592 x 3728 and new dimensions 5592 x 3728), 'Image Crop' (with aspect ratio and selection fields), and 'Thumbnail Settings' (with a thumbnail image and radio buttons for 'All image sizes', 'Thumbnail', and 'All sizes except thumbnail'). Below these panels are text input fields for 'Alternative Text', 'Caption', and 'Description'. The 'Description' field has a rich text editor toolbar with buttons for bold, italic, link, quote, delete, insert, image, undo, redo, list, and code. Several blue callout boxes with the title 'Editing an Image' provide instructions: one above the tools explains basic editing functions, one above the scale panel explains scaling and cropping, and one above the thumbnail settings explains how to apply updates.

Bez ohľadu na to, aké zobrazenie používate, hneď nad obrázkom nájdete nasledujúce tlačidlá na úpravu obrázka:



Crop

**Orezať** – Kliknite na obrázok a presuňte výberové pole na veľkosť, na ktorú chcete obrázok orezať. Kliknutím na tlačidlo Orezať obrázok orežete na novú veľkosť



Rotate left

**Otočiť doľava** – Otočiť obrázok o 90° proti smeru hodinových ručičiek



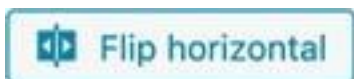
Rotate right

**Otočiť doprava** – Otočiť obrázok o 90° v smere hodinových ručičiek



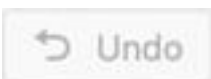
Flip vertical

**Prevrátiť vertikálne** – Prevrátiť obrázok vertikálne



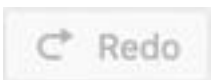
Flip horizontal

**Prevrátiť horizontálne** – Prevrátiť obrázok vodorovne



Undo

**Späť** – Vrátiť späť poslednú zmenu



Redo

**Zopakovať** – Zopakovať poslednú zmenu

Ak chcete mierku obrázka na novú veľkosť, jednoducho zadajte *šírky* alebo *výšky* rozmery do príslušného poľa a kliknite na *Mierka* tlačidlo. Na dosiahnutie najlepších výsledkov by sa mierka mala vykonať pred vykonaním akýchkoľvek iných operácií, ako je orezanie, prevrátenie alebo otočenie obrázka. Je dôležité si uvedomiť, že obrázky je možné zmenšiť iba nadol, nie nahor.

Po zadaní jednej hodnoty mierky sa druhá hodnota automaticky zmení, aby sa zachovali proporcie obrazu. Pôvodné rozmery obrázka sú pre vašu referenciu zobrazené tesne nad vstupnými poľami.

Existuje niekoľko spôsobov, ako orezať obrázok. Najjednoduchšie je jednoducho kliknúť na obrázok a potiahnuť výberové pole na vhodnú veľkosť. Ak chcete, aby bol obrázok orezaný na konkrétny pomer, zadajte hodnoty do *Pomer strán* vstupných polí (napr. 1:1 (štvorec), 4:3, 16:9 atď.). Potom môžete podržaním *klávesu Shift* a potiahnutím jedného z okrajov výberu zväčšiť alebo zmenšiť veľkosť, pričom tento pomer strán zostane uzamknutý. Ak už existuje výber, zadaním pomeru strán sa výber automaticky zmení tak, aby mu zodpovedal.

Vždy, keď sa pole výberu upraví, rozmery sa zobrazia vo *výberu* vstupných poliach. Rozmery výberového poľa môžete zadať aj ručne (v pixeloch) zadaním hodnôt do týchto dvoch polí. Po

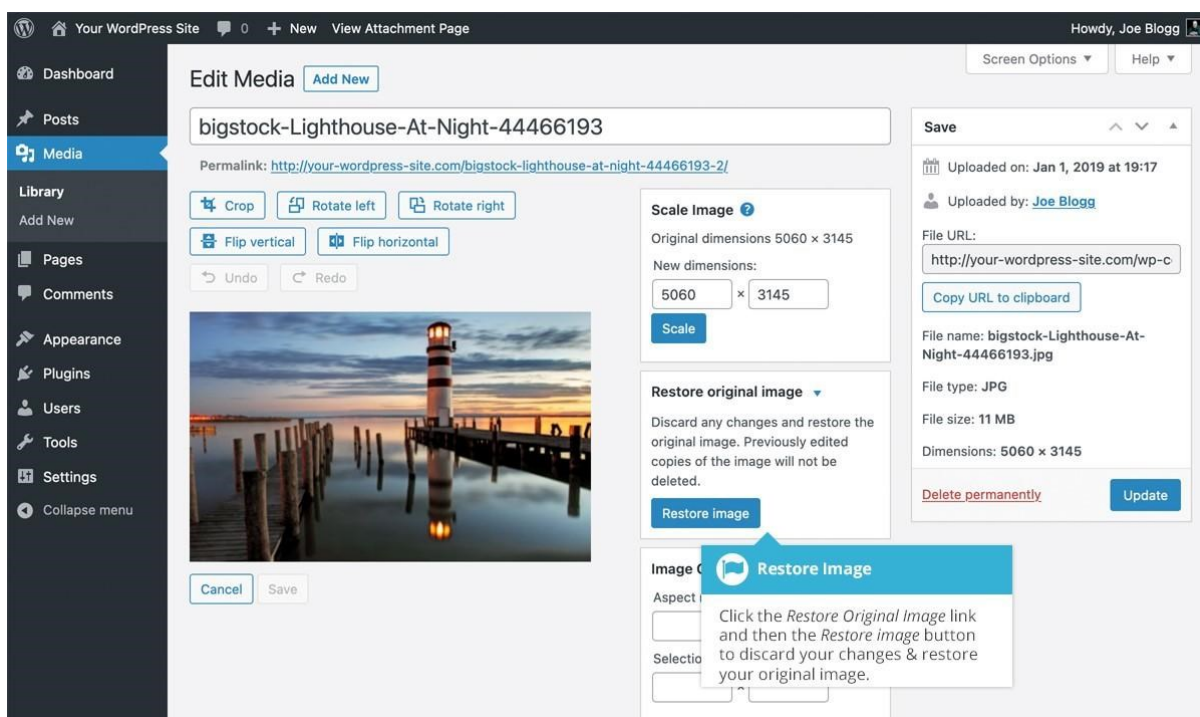
úprave poľa výberu jednoducho kliknite na *Orezať* tesne nad obrázkom a obrázok sa oreže na túto novú veľkosť.

Výberom jednej z možností na *Nastavenia miniatúr* máte možnosť použiť svoje zmeny na *Všetky veľkosti obrázkov*, iba na *miniatúry* alebo *Všetky veľkosti okrem miniatúr*.

Kliknutím na *Uložiť* uložte zmeny.

Kliknutím na *Aktualizovať* sa vrátite na hlavnú stránku Knižnica médií.

Ak sa chcete vrátiť k pôvodnému obrázku, kliknite na tlačidlo *Upraviť obrázok* znova a vráťte sa do editora obrázkov. *Obnoviť pôvodný obrázok* sa zobrazí hneď pod *Zmenšiť obrázok*. Kliknite na *Obnoviť pôvodný obrázok* potom kliknite na tlačidlo *Obnoviť obrázok*, čím zrušíte zmeny a obnovíte pôvodný obrázok.



## Vymazanie súboru z knižnice médií

Ak chcete odstrániť súbor z knižnice médií pri použití zobrazenia *mriežky*, najprv kliknite na obrázok, aby sa zobrazili vlastnosti súboru, a potom kliknite na *Odstrániť natrvalo*, ktorý sa zobrazí vo vyskakovacom okne.

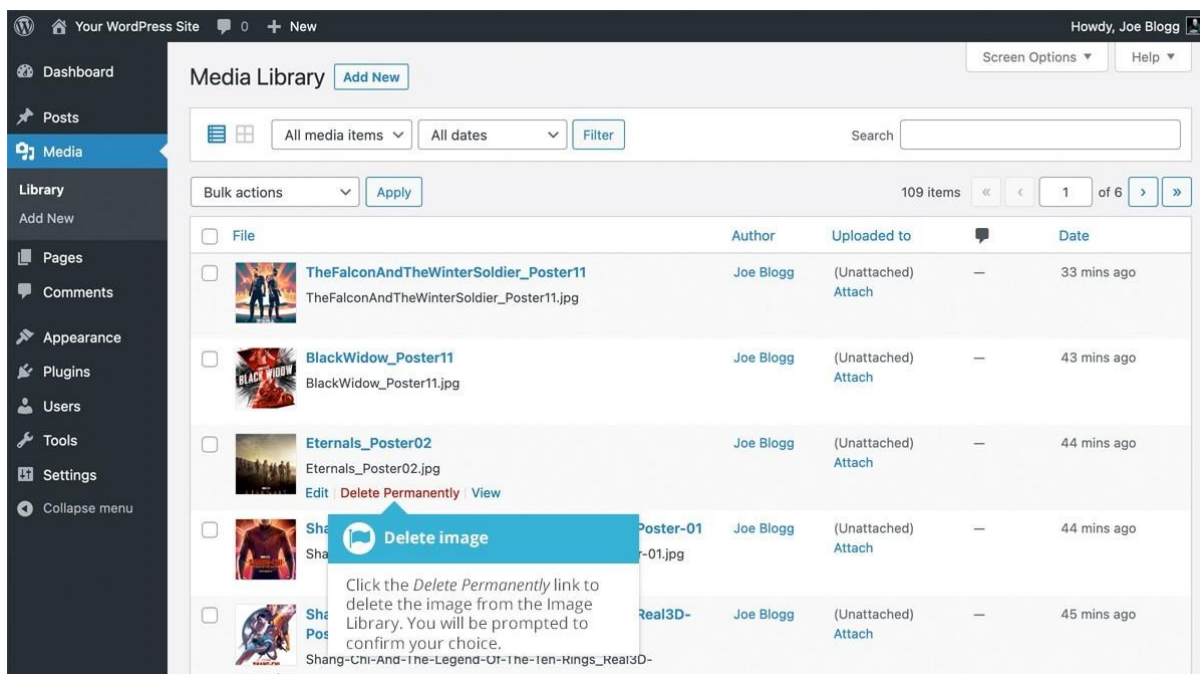
The screenshot shows the 'Attachment details' page in WordPress. On the left, there is a large image of a lighthouse at night, with its reflection in the water. Below the image is an 'Edit Image' button. On the right, there is a metadata panel with the following information:

- Uploaded on: December 15, 2013
- Uploaded by: [Joe Blogg](#)
- Uploaded to: [Markup: HTML Tags and Formatting](#)
- File name: bigstock-Lighthouse-At-Night-44466193.jpg
- File type: image/jpeg
- File size: 11 MB
- Dimensions: 5592 by 3728 pixels

Below the metadata, there are input fields for 'Alternative Text', 'Title', 'Caption', and 'Description'. The 'Title' field contains the text 'bigstock-Lighthouse-At-Night-44-'. Below these fields is a blue 'Delete image' button. A tooltip is visible over the button, containing the text: 'Click the *Delete Permanently* link to delete the image from the Image Library. You will be prompted to confirm your choice.' At the bottom of the panel, there are links: 'View attachment page | Edit more details | [Delete permanently](#)'.

Môžete tiež hromadne odstrániť viacero obrázkov naraz v zobrazení mriežky kliknutím na tlačidlo *Hromadný výber* pri prezeraní mriežky obrázkov, výberom všetkých obrázkov, ktoré chcete odstrániť, a nakoniec kliknutím na tlačidlo *Odstrániť natrvalo* .

Ak chcete odstrániť súbor z knižnice médií pri použití zobrazenia *zoznamu*, kliknite na *Odstrániť natrvalo*, ktorý sa zobrazí pod názvom súboru, keď umiestnite kurzor myši na každý riadok.



Po kliknutí na *Odstrániť natrvalo* v ktoromkoľvek zobrazení sa zobrazí výzva na potvrdenie.

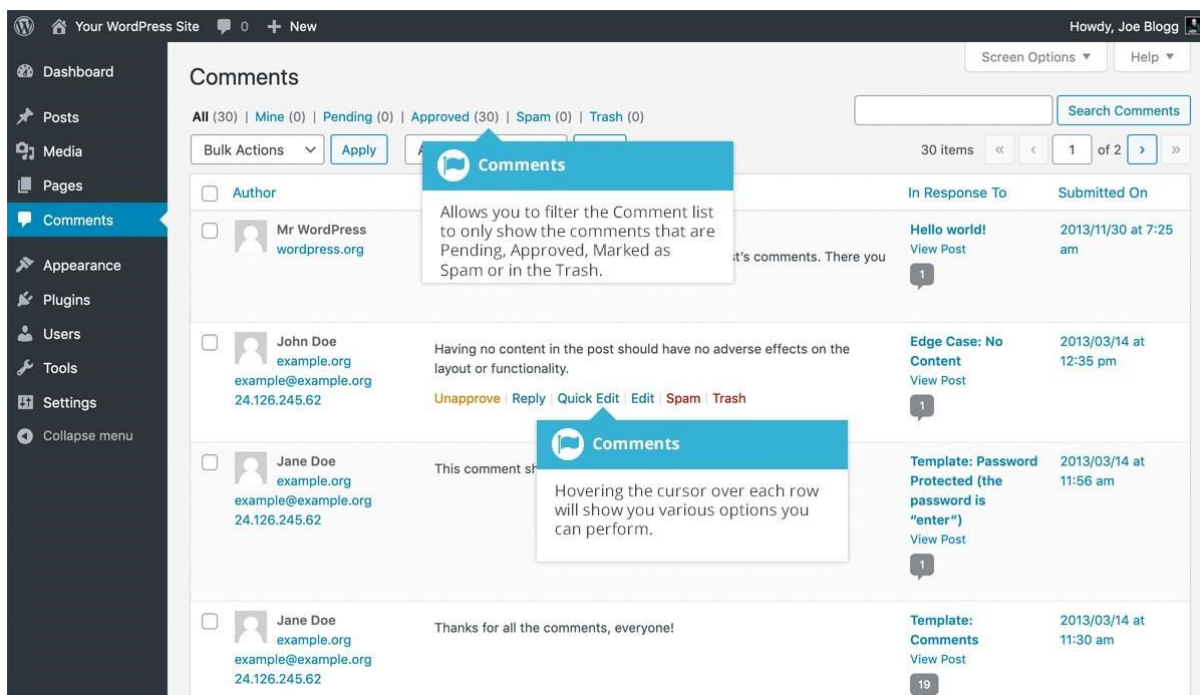
Kliknutím na *tláčidlo OK* súbor odstránite alebo kliknutím na *Zrušiť* sa vrátite do knižnice médií.

## Komentáre

Komentáre sú funkciou, ktorá umožňuje čitateľom reagovať na príspevky. Čitatelia zvyčajne jednoducho poskytnú svoje vlastné myšlienky týkajúce sa obsahu príspevku, ale môžu poskytnúť aj odkazy na iné zdroje, vyvolať diskusiu alebo jednoducho pochváliť autora za dobre napísaný príspevok. Komentáre vám umožňujú viac interagovať s návštevníkmi vašich stránok, ako aj vytvárať spätnú väzbu a diskusiu o vašich príspevkoch.

Komentáre je možné kontrolovať a regulovať pomocou filtrov pre jazyk a obsah, a ak si to želáte, môžu byť tiež zaradené do frontu na schválenie predtým, ako budú viditeľné na webovej stránke. Je to užitočné pri riešení spamu v komentároch.

Keď kliknete na *Komentáre* možnosť ponuky, zobrazí sa vám zoznam všetkých komentárov na vašej lokalite.



V hornej časti obrazovky sú odkazy, ktoré vám umožňujú filtrovať zoznam komentárov tak, aby sa zobrazovali iba komentáre, ktoré čakajú na spracovanie, sú schválené, označené ako spam alebo ktoré sú v koši. Číslo v zátvorkách informuje o tom, koľko ich je pre daný typ.

Okrem štandardných nastavení, ktoré vám umožňujú spravovať komentáre, je predvolená inštalácia WordPress dodávaná s vynikajúcim doplnkom, ktorý pomáha odfiltrovať spam z vašich komentárov.

Keď umiestnite kurzor myši na každý riadok v zozname komentárov, pod komentárom sa zobrazí niekoľko odkazov.

- **Zrušiť schválenie/Schváliť** – Umožňuje vám zrušiť schválenie komentára. Tým sa prestane zobrazovať na vašej stránke. V prípade, že komentár je už neschválený potom tento odkaz sa zmení na *Schváliť*, ktorá vám umožní schváliť komentár
- **Odpovedať** - umožňuje napísať odpoveď komentár
- **Rýchla úprava** - Umožňuje rýchlo zmeniť v komentátor meno, e-mail alebo URL, rovnako ako komentár
- **Upraviť** – Umožňuje vám upraviť meno, e-mail alebo adresu URL komentujúceho, ako aj samotný komentár. Tiež vám umožňuje označiť komentár ako Schválený, Čakajúci alebo Spam a zmeniť Dátum a čas
- **Spam** – Umožňuje označiť komentár ako spam

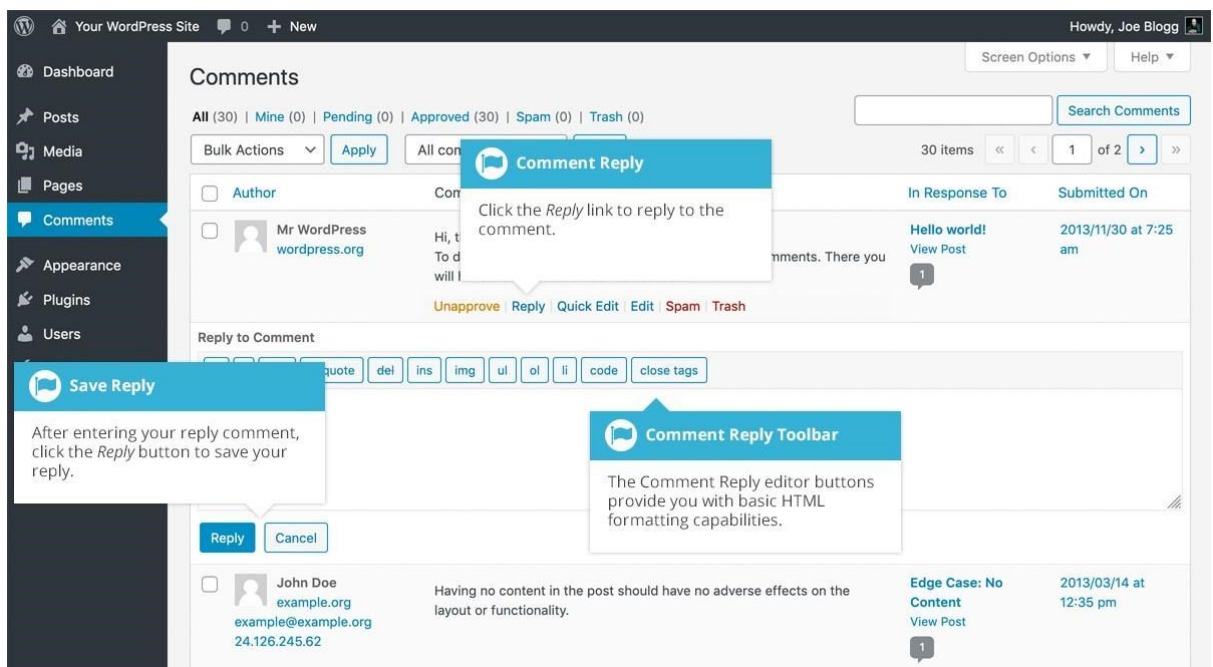


- **Kôš** – Umožňuje označiť komentár ako Kôš. Keď je v koši, môžete ho buď obnoviť, ak ste urobili chybu, alebo ho natrvalo odstrániť.

Ak chcete zmeniť stav viacerých komentárov naraz, kliknite na začiarkavacie políčka vedľa komentárov, ktoré chcete zmeniť a potom vyberte možnosť *Neschváliť*, *Schváliť*, *Označiť ako spam* alebo *Presunúť do koša z Hromadné akcie* v hornej časti stránky. Po výbere vhodnej možnosti kliknite na *Použiť*.

## Odpovedanie na komentár

Ak chcete odpovedať na komentár, ktorý niekto napísal k niektorému z vašich príspevkov, jednoducho umiestnite kurzor myši na komentár a kliknite na *Odpovedať*. Pod komentárom sa potom zobrazí pole úprav, do ktorého môžete napísať svoju odpoveď.



Po napísaní komentára kliknite na *Odpovedať* alebo prípadne kliknite *Zrušiť*, čím zastavíte odpovedanie a zrušíte úpravy.

Editor, ktorý sa zobrazí pri odpovedaní alebo úprave komentára (pomocou *Odpovedať*, *Rýchla úprava* alebo *Upraviť*), je podobný editoru pri vytváraní alebo úprave stránky alebo príspevku. V hornej časti editora je množstvo tlačidiel na formátovanie. Tieto tlačidlá vám poskytujú základné možnosti formátovania html pri vytváraní nového komentára odpovede alebo úprave existujúceho komentára.

Tlačidlá fungujú dvoma spôsobmi. Kliknutím na tlačidlo bez predchádzajúceho zvýraznenia akéhokoľvek textu sa jednoducho vloží úvodná html značka relevantná pre dané tlačidlo.

Napríklad kliknutím na *Tučné* tlačidlo vložíte `<strong>` do komentára značku html, opätovným kliknutím na *Tučné* zatvoríte značku vložením uzatváracej značky `</strong>` . Ak pred kliknutím na tlačidlo zvýrazníte nejaký text, okolo tohto zvýrazneného textu sa vložia úvodné aj záverečné značky. Ak napríklad zvýrazníte text, „tučný text“, pred kliknutím na *Tučné písmo* vložíte „`<strong>`tučný text`</strong>`“.

**b**

**Tučné** – Tučný text

*ins*

**Kurzíva** – Text kurzívou

link

**Odkaz** – Používa sa na vloženie odkazu na webovú stránku. Po kliknutí na tlačidlo sa zobrazí vyskakovacie okno, do ktorého zadáte adresu URL, ktorú chcete prepojiť

**b-quote**

**Blockquote** – používa sa ako spôsob zobrazenia citácie. To, ako to bude vyzeráť, bude úplne závisieť od motívu, ktorý vaša lokalita momentálne používa

~~del~~

**Odstrániť** – používa sa ako spôsob zobrazenia odstráneného textu. Ako to vyzerá, bude závisieť na tému, ale sa zvyčajne vykonáva tým, že ukazuje text s preškrtnutím

*ins*

**vložka** - Používa sa ako spôsob zobrazenia vloženého textu. Ako to vyzerá, bude závisieť na tému, ale sa zvyčajne vykonáva tým, že ukazuje textu s podčiarknutím

**Obrázok** - slúži na vloženie obrázku do komentára. Po kliknutí na tlačidlo sa zobrazí vyskakovacie okno, do ktorého zadáte adresu URL obrázka, ktorý chcete vložiť

- ul

**Nezoriadený zoznam** – Používa sa na vloženie neutriedeného (alebo nečíslovaného) zoznamu

- ol

**Usporiadany zoznam** – Používa sa na vloženie zoradeného (alebo očíslovaného)



**Položka zoznamu** – Používa sa na vloženie položky zoznamu do vášho zoradeného alebo neusporiadaného zoznamu

code

**Kód** – Používa sa na označenie časti kódu

close tags

**Zavrieť tagy** – Používa sa na zatvorenie otvorených štítkov. Ak ste napríklad klikli na *Tučné* aj *Kurzíva*, aby ste vložili ich otváracie štítky, kliknutím na tlačidlo Zavrieť sa vložia oba zodpovedajúce uzatváracie štítky v správnom poradí

## Úprava komentára

Existujú dva spôsoby, ako upraviť komentár. Keď umiestnite kurzor myši na jednotlivý komentár, môžete kliknúť na *Rýchla úprava* alebo na *Upraviť*. Obidve vykonávajú podobnú funkciu okrem toho, že *Upraviť* vám tiež umožňuje označiť komentár ako Schválený, Čakajúci alebo Spam, ako aj zmeniť Dátum a Čas.

### Rýchla úprava

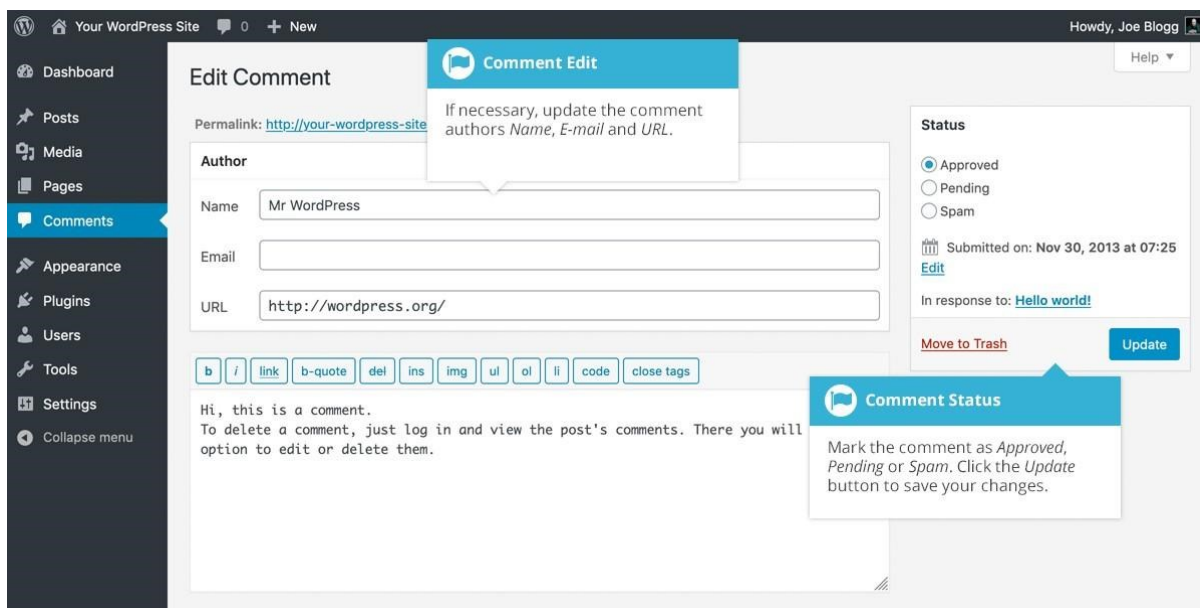
Kliknutím na položku *Rýchla úprava* vám umožní aktualizovať komentár, meno autora komentára, e-mailovú adresu a URL.

The screenshot displays the WordPress 'Comments' management interface. At the top, there's a 'Comment Toolbar' with various HTML formatting options. A tooltip explains that these buttons provide basic HTML capabilities. Below the toolbar, a 'Save Comment' tooltip instructs users to click 'Update Comment' to save changes. A 'Comment Quick Edit' tooltip notes that this feature updates the author's name, email, and URL. The main area shows a list of comments, including one by John Doe and another by Jane Doe with a password protection notice.

Po dokončení kliknite na *Aktualizovať komentár*, aby ste uložili zmeny, alebo kliknite na *Zrušiť*, ak chcete zmeny zrušiť a vrátiť sa do zoznamu komentárov.

## Upraviť

Kliknutím na *Upraviť* sa editor zobrazí na novej stránke. Rovnako ako možnosť *Rýchla* úprava môžete aktualizovať komentár, meno autora komentára, e-mailovú adresu a adresu URL. Možnosť *Upraviť* vám tiež dáva možnosť nastaviť stav komentára a zmeniť dátum a čas komentára. Stav komentára je možné nastaviť na *Schválené*, *Čakajúce* alebo *Spam*. Máte tiež možnosť presunúť položku do koša kliknutím na *Presunúť do koša* odkaz.



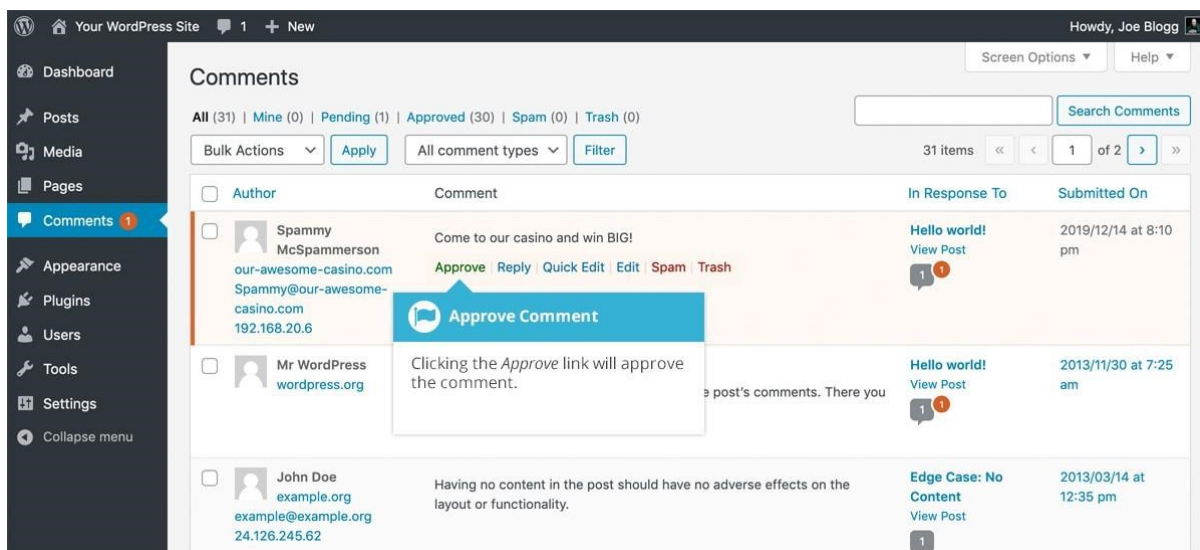
Dátum a čas odoslania komentára môžete zmeniť kliknutím na *Upraviť* vedľa dátumu a času. Po kliknutí na *Upraviť* sa pod pôvodným dátumom a časom zobrazí niekoľko polí. V prípade potreby aktualizujte polia a kliknutím na *tláčidlo OK* uložte nový dátum a čas.

Po dokončení aktualizácie komentára kliknutím na *Aktualizovať* uložte zmeny. Ak chcete zrušiť svoje zmeny, kliknite na tlačidlo prehliadača *Späť* alebo kliknite na možnosť ponuky Komentáre a vráťte sa na zoznam komentárov.

## Zrušenie schválenia a schválenie komentárov

Ak bol odoslaný nevhodný komentár, môžete ho zrušiť. Tým sa zastaví zobrazovanie komentára na vašej stránke. Umiestnite kurzor myši na komentár a kliknutím na *Zrušiť* schválenie komentár zrušte.

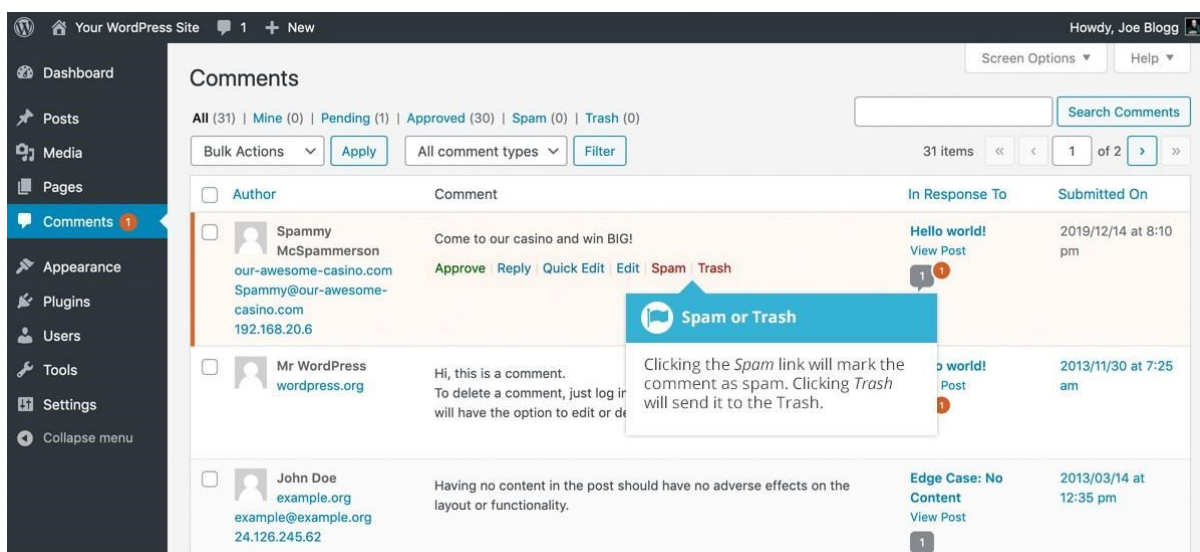
Komentáre, ktoré sú už neschválené, sa vo vašom zozname komentárov zobrazia s iným farebným pozadím. Budú tiež zvýraznené červeným zvislým pruhom na ľavej strane riadku. Podržaním kurzora nad komentárom sa zobrazí *Schváliť* namiesto *Neschváliť*.



## Označenie komentárov ako spamu

Ak bol na vašu stránku uverejnený spamový komentár, môžete ho označiť ako spam jednoducho umiestnením kurzora myši na komentár a kliknutím na *Spam* odkaz. Ak používate doplnok Akismet a narazíte na spamový komentár, ktorý Akismet zmeškal, jeho označenie ako spam pomôže Akismetu naučiť sa a bude menej pravdepodobné, že vám podobný spam v budúcnosti bude chýbať.

Ak chcete komentár jednoducho odstrániť, umiestnite naň kurzor myši a kliknite na *Kôš*.

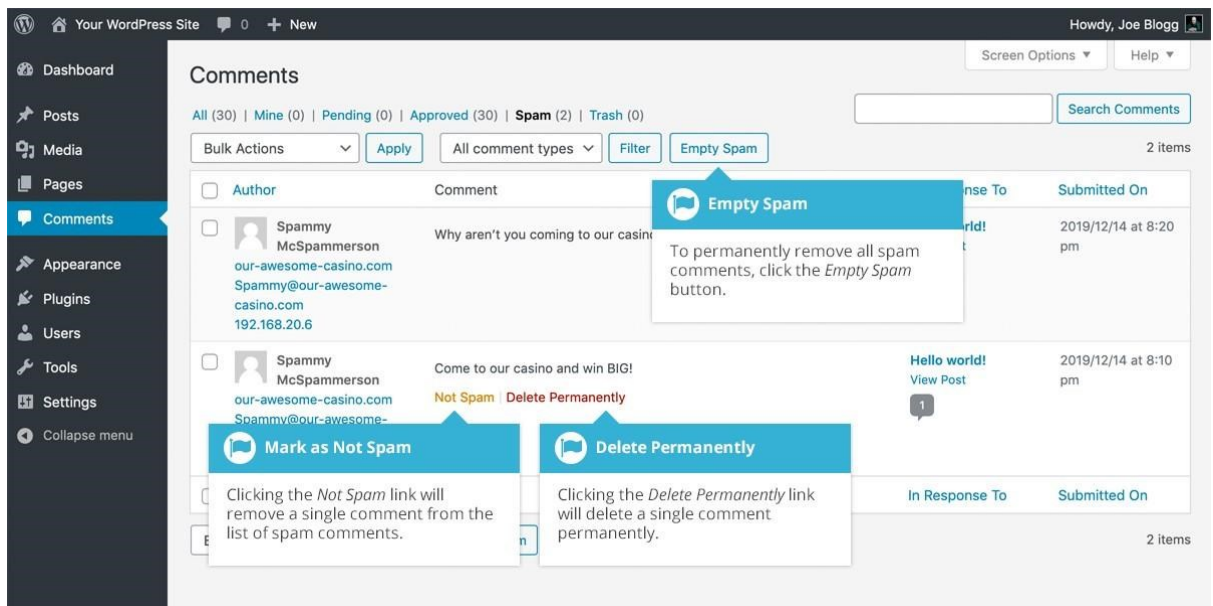


Ak chcete kôš vyprázdniť, kliknite na *Kôš* v hornej časti stránky, čím sa zobrazia všetky komentáre, ktoré boli označené ako kôš. Tento odkaz sa zobrazí spolu s číslom v zátvorkách,

ktoré označuje, koľko komentárov je označených ako Kôš. Ak chcete natrvalo odstrániť všetky tieto komentáre, kliknite na tlačidlo *Vyprázdniť kôš* . Nebudete vyzvaní na potvrdenie.

Ak chcete odstrániť všetky spamové komentáre, kliknite na *Spam* v hornej časti stránky, čím sa zobrazia všetky komentáre, ktoré boli označené ako spam. Tento odkaz sa zobrazí spolu s číslom v zátvorkách, ktoré označuje počet spamových komentárov. Ak chcete natrvalo odstrániť všetky tieto komentáre, kliknite na tlačidlo *Vyprázdniť spam* . Nebudete vyzvaní na potvrdenie.

Jeden spamový komentár môžete natrvalo odstrániť aj kliknutím na *Odstrániť natrvalo*, ktorý sa zobrazí po umiestnení kurzora myši nad každý riadok. Nebudete vyzvaní na potvrdenie.



Ak nájdete komentáre, ktoré boli označené ako spam, ktoré by nemali byť, kliknite na začiarkavacie políčka vedľa nich a vyberte možnosť *Nie je spam* v ponuke *Hromadné akcie* v hornej časti stránky. Kliknutím na *Použiť* potvrdíte svoj výber. Prípadne kliknite na *Nie je spam*, ktorý sa zobrazí po umiestnení kurzora myši nad každý riadok.